

APROBAT,
Primar Comuna Iacobeni
Maxim Viorel

CAIET DE SARCINI

Autoritate contractanta: Comuna Iacobeni, judetul Suceava

Tip contract: furnizare

Obiectul contractului: Furnizare platforma online și aplicație mobilă pentru obiectivul de investiție „Digitalizarea comunei Iacobeni, Judetul Suceava”, Coduri CPV 30211300-4 Platforme informatice, 72243000-0 Servicii de programare

Valoare estimata fara TVA a contractului de furnizare = 160.887,64lei

Proiectul urmareste realizarea unui sistem inteligent de management local cu echipamente IT de ultima generatie,

Se vor implementa componente din sistemul digital smartvillage – (Platformă online și aplicație mobilă):

- ❖ Platformă de servicii publice digitale;
- ❖ Ghișeu unic digital pentru mediul de afaceri;
- ❖ Modul pentru promovarea specificului turistic și de afaceri;
- ❖ Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare;
- ❖ Funcționar public virtual - chatbox;
- ❖ Servicii „Cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică;
- ❖ Asigurarea interoperabilității bazelor de date publice și a registrelor publice;
- ❖ Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc;
- ❖ Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel locale, inclusiv prin soluții de tip integrare locație GPS;
- ❖ Plata online a taxelor și impozitelor;
- ❖ Sistem de planificare online – site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee APL;
- ❖ Soluție de accesibilizare a platformei digitale pentru persoane cu dizabilități
- ❖ Posibilitatea de a face livestreaming (pentru sesiunile de consiliu local sau alte evenimente)

Aplicații software necesar a fi implementate în cadrul Primăriei Iacobeni

1. Proiect de tip GIS, emiterea certificatului de urbanism în format digital

Prima soluție de digitalizare este reprezentată de un proiect tip GIS (Geographic Information System) – cartografierea terenurilor și clădirilor din comună și emiterea de certificate în sistem digital. Acest proces va fi realizat de o companie specializată în modelarea computerizată a proiecțiilor geografice ale Pământului. Scopul acestui proces de cartografiere este reprezentat de

emiterea de certificate de urbanism în sistem digital. Această soluție digitală vine în ajutorul cetățenilor și în ușurarea procesului de emitere a unui astfel de certificat.

Această funcționalitate este susținută de o platformă online prin care cetățenii să solicite prin completarea unei cereri în format electronic emiterea de certificate de urbanism în format 100% digital și emiterea acestora de Primăria Comunei Săcălășeni.

2. Eficientizare, comunicare și transparență administrativă

a) Sistem de tipul "funcționar virtual"

Această soluție este fondată prin intermediul unei platforme digitale (website) cu aplicație de tip asistent virtual cu inteligență artificială și o aplicație pentru accesarea și utilizarea de către populația vizată a platformei de pe smartphone. Această platformă reprezintă digitalizarea unui segment al sectorului public, care reprezintă și baza pentru o comună care vrea să acceseze termenul de comună smart. Rolul acestei platforme/aplicații este de a facilita interacțiune dintre primărie și cetățeni, dar totodată de a facilita și procesul intern de management al primăriei. Din punct de vedere tehnic, vor fi achiziționate echipamente hard și servere care să susțină funcționalitatea acestei platforme.

Implementarea unui sistem de tipul "funcționar virtual" permite efectuarea diferitelor operațiuni online (ex. înregistrare și emitere documente, plata online a taxelor și impozitelor, efectuarea de programări on-line, puncte de plată a taxelor și impozitelor în teritoriu, emitere formulare specifice online etc.) prin intermediul unei platforme digitale.

b) Managementul centralizat al utilizatorilor primăriei

Managementul identității reprezintă un sistem de politici și proceduri realizate în scopul gestionării ciclului de viață și privilegiilor asociate credențialelor electronice. Gestiunea ciclului de viață este realizată printr-un ansamblu de procese și tehnologii care realizează crearea și ștergerea de conturi, administrarea acestora și a privilegiilor acordate acestora, precum și respectarea politicilor definite. Există trei componente de bază în sistemele de management al identității: Directory Services care oferă soluția pentru stocarea și gestiunea conturilor, informațiilor de identificare și a credențialelor; Access Management care reprezintă procesul de autentificare a credențialelor și controlul accesului la resursele rețelei bazat pe niveluri de încredere și pe identitate și Identity Lifecycle Management care este reprezentat de procesele responsabile cu crearea și ștergerea conturilor, gestiunea conturilor și a permisiunilor asociate fiecărui cont și cu respectarea politicilor corespunzătoare. Beneficiile implementării unui astfel de sistem în cadrul unei organizații se regăsesc în scăderea costurilor de integrare și customizare ulterioare, sporirea securității prin folosirea unui număr mai redus de parole și a unor mecanisme de autentificare mai sigure și creșterea eficienței operaționale, reducerea costurilor cu help desk-ul.

c) Sisteme de management al identității

Sistemele de management al identității reprezintă infrastructuri IT destinate consolidării și simplificării gestiunii identității utilizatorilor, autentificării și autorizării datelor și include servicii de directoare și facilități de gestiune a profilelor utilizatorilor, managementul accesului, capabilități complete de management al parolilor, sistem de gestiune a accesului web.

d) *Managementul centralizat al utilizatorilor externi*

Este important ca cetățenii să se autentifice în toate aplicațiile primăriei cu aceleași credențiale. De aceea este nevoie de un sistem de SSO (Single Sign-On) pentru a ușura accesul la aplicații, păstrând în același timp confidențialitatea tranzacțiilor și a datelor.

e) *Aplicație mobilă integrată pentru managementul resurselor și obiectelor din UAT*

Aplicația va permite marcarea și identificarea pe o hartă, cu ajutorul unui dispozitiv mobil, a unor puncte utilitare în comuna. Aceste puncte utilitare vor fi clasificate în mai multe categorii, d.e. cămine de canalizare, stâlpi de curent etc. Lista categoriilor va fi personalizată de un angajat al primăriei.

Atunci când se dorește cartarea unui obiectiv (d.e. cămin), un utilizator merge la locația respectivă cu telefonul mobil pe care rulează aplicația (deci cu conexiune la Internet, fie prin WiFi, fie prin date), așteaptă câteva (cca 10) secunde pentru a se face localizarea cât mai bună, apoi marchează pe hartă ce tip de obiectiv este. Totodată are posibilitatea de a face câteva fotografii pentru a facilita identificarea obiectivului și a locației acestuia. Eroarea de localizare depinde de semnalul pe care îl are utilizatorul la telefon și de clădirile din împrejurimi, însă este de maxim 1-2 m.

Atunci când se dorește localizarea unui obiectiv, utilizatorul va introduce ce obiectiv vrea să găsească, iar aplicația îi va arăta pe hartă traseul până acolo, împreună cu distanța. Atunci când distanța este zero, utilizatorul știe că se află la obiectiv, cu o eroare maximă de 1-2 m. Pentru o identificare mai bună, utilizatorul are la dispoziție fotografiile făcute la cartarea obiectivului.

Pentru fiecare obiectiv, va exista o listă de intervenții efectuate asupra lui.



a) *Managementul documentelor și al statusului lor, împreună cu fluxurile de lucru*

1. *Securitate îmbunătățită*

- Ai controlul accesului la fiecare document sau informație din organizație prin setarea de niveluri de acces pentru fiecare individ și posibilitatea de blocare totală a accesului la anumite fișiere.
- Controlul informațiilor venite în companie și verificarea surselor.
- Poate fi folosit împreună cu Modulul de Criptografie prin care fișierele sunt criptate și decriptate integral.
- Poate distruge înregistrările - funcția poate fi setată ca reversibilă sau ireversibilă, în funcție de preferințe sau nevoi.

- Soft-ul va aduce îmbunătățiri radicale securității informatice a companiei tale prin funcțiile integrate de securizare a informațiilor și documentelor sensibile.

2. Management

- Punerea eficientă în colaborare a informațiilor
- Permite accesul facil la informații prin funcția inteligentă de căutare globală care va înlesni accesul la documente și prin sistemul de captare și gestiune a înregistrărilor.
- Asigură un avantaj strategic: îmbunătățește procesul de luare a deciziilor de afaceri și capacitatea strategică.
- Administrare: Sistemul include, de asemenea, instrumente pentru definirea rolurilor și sarcinilor diferiților utilizatori și pentru identificarea facilă a persoanelor responsabile cu gestionarea fiecărui document.

3. Fluxuri de lucru

- Îmbunătățirea trasabilității
- Simplificarea proceselor și logicii de business
- Fluidizarea transferului informațiilor (fluxului de documente) în organizație. Sprijinirea angajaților pentru a se coordona eficient atât cu organizația, cât și cu colegii.
- Gestionarea fluxului de documente în cadrul organizației:
 - Producția documentelor
 - Stocarea - documentele sunt stocate electronic și organizate în feluri care au sens pentru fluxul de lucru
 - Distribuirea - alocarea sarcinilor de lucru către utilizatori, grupuri de utilizatori și departamente
 - Prelucrarea
 - Controlul și urmărirea documentelor electronice - printr-un proces amplu și continuu de revizuire, aprobare și validare. Monitorizăm activ sarcinile, starea și procesul fluxului de lucru; Sistemul trimite notificări și mesaje de tip e-mail pentru utilizatori, grupuri de utilizatori și departamente.
 - Coduri de bare
 - Un cod de bare poate fi atașat automat pe orice document din cadrul platformei astfel încât să poată fi citit și identificat rapid.
 - Gestionarea ciclului de viață al fiecărui tip de document Gestionarea fluxurilor de lucru;
- Automatizări ale fluxului de lucru
 - Se pot aplica reguli de validare și anumite acțiuni automate care trebuie efectuate asupra documentelor fără intervenția umană:
 - Capturarea de metadate
 - Clasificarea documentelor
 - Executarea automată a fluxului de lucru

4. Arhivarea electronică

1. Capturezi imaginile electronice ale documentelor prin utilizarea unui scanner sau prin arhivatorul de e-mail - sistemul capturează și păstrează automat mesajele și atașamentele din inbox iar acestea intră în arhivă. Toate documentele vor fi acum prelucrate în format digital.

2. Ai jurnale detaliate de activitate

3. Construiești un depozit extrem de valoros de active de informații corporative pentru a facilita crearea de cunoștințe

4. Poți stabili individual modul de guvernare al informațiilor

5. Sistem implementat conform legislației arhivei electronice

b) Interfață de export a datelor către terți / interfață

Soluția trebuie să fie deosebit de versatilă ce permite integrarea prin Java, .Net și PHP, precum și utilizarea serviciilor web SOAP și REST API.

Autentificarea este interconectabilă devenind astfel ușor de utilizat o bază de date de către utilizatori externi, prin LDAP, Active Directory, SSO și CAS.

Baza de date poate fi configurată pentru a fi implementată în orice sistem, precum MySQL, PostgreSQL, Oracle sau SQL Server.

Conectori disponibili: AutoCAD, MS Office, AidaCRM, BonitaSoft, Kofax, Abby Flexicapture.

c) Funcționalitate cautare în documente după metadate

Angajații din cadrul UAT vor avea posibilitatea de filtrare și accesare rapidă în întreaga bază de date din cadrul aplicației de management a documentelor și în cadrul arhivei electronice. Prin opțiunea avansată de filtrare și cautare, se vor genera rezultate și căi de acces rapide către informațiile și documentele de interes general și particular.

d) Aplicația mobilă de notificare pentru și către cetățeni

Este vorba de o aplicație mobilă pe care cetățenii comunei o vor instala pe telefoanele lor, indiferent dacă e vorba de Android sau iOS. La instalarea aplicației, utilizatorii își vor trece și domiciliul (cel puțin localitatea).

Atunci când primăria are de comunicat aspecte specifice, care vizează cetățenii dintr-o anumită localitate, aceștia vor primi notificări pe telefon. Acestea sunt gândite în principal ca notificări referitoare la vreme sau primirea unui email, pentru că implică costuri suplimentare. Însă pot fi și sub formă de SMS (1 SMS = 0,3 EUR).

Cetățenii pot să selecteze tipurile de mesaje pe care vor să le primească, d.e. cele referitoare la colectarea gunoierului, sau cele legate de utilități etc.



Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt

menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Furnizorul are obligația de a asigura instruirea teoretică și practică a personalului achizitorului cu privire la normele de exploatare și întreținere a echipamentelor. Instruirea trebuie efectuată la sediul achizitorului din locația de livrare.

Echipamentele care fac obiectul contractului de furnizare vor fi noi. Cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii, ele definind funcționalitatea și calitatea produsului.

Termenul de livrare este de 3 luni de la semnarea contractului de furnizare al produselor.

Propunerea tehnică va conține, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. De asemenea, vor preciza în oferta tehnică garanția oferită pentru fiecare produs.

Garanția produselor este cea dată de producător, furnizarea produselor include orice servicii/operțiuni necesare livrării la beneficiar cu amplasare onsite, efectuare probe de funcționare și punere în funcțiune. Intervensiile în perioada de garanție sunt asigurate de furnizor, acesta având obligația de a remedia la fața locului defectele constatate sau de a prelua bunul și a rezolva defectele constatate cu unitatea de service autorizată de producător și reamplasarea onsite cu punerea în funcțiune a produsului reparat.

În situația în care un produs se află în service mai mult de 30 de zile din întreaga perioadă de garanție acordată acestuia, produsul va fi înlocuit cu unul nou, termenul de garanție curgând de la data punerii în funcțiune on site la beneficiar. Toate operațiunile și costurile aferente privind garanția produselor sunt strict în sarcina furnizorului.

Ofertanții au obligația de a oferi toate produsele în cantitățile solicitate și la nivelul caracteristicilor tehnice și de calitate solicitate.

Atribuirea contractului se va face în baza criteriului “pretul cel mai scăzut”.

Respectarea principiului DNSH

Atenuarea efectelor schimbărilor climatice

Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip sisteme inteligente de management local – digitalizare.

Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie.

Solicitantul are în vedere optimizarea utilizării resurselor, astfel încât impactul asupra mediului să fie cât mai redus. Menționăm în acest sens faptul că atât în cadrul activităților proiectului, cât și în furnizarea serviciilor către cetățenii beneficiari, se vor avea în vedere și vor fi încurajate reducerea consumului de hârtie și orientarea preponderentă către utilizarea mediului electronic. Eficientizarea serviciilor publice prin dezvoltarea și implementarea de sisteme inteligente de management local la nivelul administrației locale va contribui la promovarea și adoptarea unui comportament ecologic în ceea ce privește problemele de mediu, în special prin faptul că documentele imprimate pe hartie vor fi înlocuite în mare măsură cu cele digitale în cadrul activităților curente.

Astfel, se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Operatorii economici trebuie sa respecte principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). In acest sens, toti operatorii economici trebuie sa completeze formularul nr. 8 care va fi anexa la contractul de furnizare.

Oferta se va prezenta la secretariatul primariei Comunei Iacobenii pana cel tarziu **20.03.2023, ora 16⁰⁰**.

Destinația de livrare este sediul autoritatii contractante, respectiv primaria Comunei Iacobenii, comuna Iacobenii, judetul Suceava, cod postal 727315.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Prețul unitar de achiziție a produsului, prevazut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

Plata produselor se face in baza Procesului verbal de predare-primire produse, Proces verbal de instalare si punere in functiune, Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor.

La livrarea produselor, furnizorul va prezenta beneficiarului – Factura si Anexa la Factura cu detaliera produselor livrate, Documente care certifica calitatea si conformitatea produselor livrate, Certificate de garantie, Manual de operare si intretinere, Lista unitati service – unde este cazul.

Întocmit,

