

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei
MAGA ANDREI IONEL, CNP: 1900104330800

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava

Având în vedere :

- referatul de motivare înregistrat la nr. 681/23.02.2022, întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. R. nr. 559/2017;

- prevederile Legii 292/2011 –Legea asistenței sociale care stabilește principiile și regulile de acordare a măsurilor de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 155, alin. (1), lit. c, alin. (4), lit. a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 /2019.

DISPUN:

Art.1. Începând cu luna MARTIE 2022, cuantumul la ASF pentru familia MAGA ANDREI IONEL, formată din 7 persoane din care 5 copii minori domiciliată comuna Iacobeni, județul Suceava, se modifică de la suma de la 328 lei la suma de 342 lei/lună.

Art.2.(1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobenii, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul U.A.T. Iacobenii va comunica Instituției Prefectului-județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Iacobenii, 24.01.2022
Nr. 20



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
Primarul comunei IACOBENI

DISPOZIȚIA Nr.21 din 28.02.2022

privind reorganizarea Comisiei comunale Iacobeni, pentru recensământul
populației și locuințelor din anul 2021.

Având în vedere:

■ art. 34 alin. (I) și (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 ;

■ Referatul secretarului general al comunei Iacobeni, înregistrat la nr.715/28.02.2022;

Analizând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 106/12.02.2020,

În temeiul art.155 alin(2) lit b și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Iacobeni, emite prezenta:

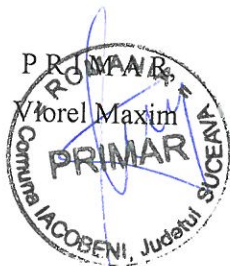
DISPOZIȚIE:

Art.1 – La data prezentei se reorganizează Comisia comunei Iacobeni, pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, în componența revăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2-Atribuțiile specifice și modul de funcționare ale Comisiei comunei Iacobeni sunt cele prevăzute de prevederile legale incidente în materia recensământului populației și locuințelor aferent anului 2021.

Art.3-Compartimentul cu responsabilități specifice va comunica prezenta dispoziție structurilor și persoanelor cu sarcini în executare.

Art.4 Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abroga Dispoziția nr.36 din 29.06.2020 emisă de Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Rodica Coca

Emisă la Iacobeni, la data de 28.02.2022



**Componenta Comisiei comunei Iacobeni
pentru recesamantul populatiei si locuintelor din anul 2021**

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	primarul comunei	Maxim Viorel
Vicepreședinte:	viceprimar al comunei	Spiru Marian Bogdan
Secretar:	secretar general al comunei	Coca Rodica
Membrii:	director scoala	Aanei Angela
	ofiter stare civila delegat	Coca Rodica
	sef post politie	Florescu Florin
	cadru didactic	Costiuc Rodica

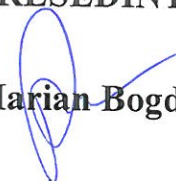
PRESEDINTE,

Viorel Maxim



VICEPRESEDINTE,

Spiru Marian Bogdan



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
pentru încetarea suplimentului pentru energie combustibili solizi/petrolieri și energie electrică

Primarul comunei Iacobenî, județul Suceava;

Având în vedere :

-referatul compartimentului de asistență socială numărul 616/31.01.2022, care cuprinde concluziile rezultate după analiza fiecărei cereri și declarație pe proprie răspundere, depusă de titular, privind componența familiei și veniturile acesteia, în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței ,

-prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , art. 19, alin 4;

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

În temeiul prevederilor art. 155 , alin.1, lit.d , alin. 5, lit.c, art.129, al.7, lit.b și art.196, al.1, lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art. 1 Încetează plata suplimentului pentru energie combustibili solizi/petrolieri și energie electrică, începând cu 01.02.2022, persoanei singure, Bergheva Valeria, CNP: 2320923336040, domiciliată în comuna Iacobenî, județul Suceava,

Art. 2 Motivul încetării : deces și condițiile prevăzute de art.14, alin. 6 din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie coroborate cu prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, art. 14, alin (3).

Art. 3. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenî va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.



Iacobenî, 28.02.2022
Nr. 22

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Rodica Coca



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind modificarea numărului de ore reprezentând acțiuni sau lucrări de interes local, precum și modificările de cuantumuri pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava

Având în vedere:

-referatele înregistrate cu numerele 318/2022 și 753/2022 întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava.

În conformitate cu:

-prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea 276/2010;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întemeiul:

-prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se modifică numărul de ore de muncă pentru persoanele care au obligația prestării orelor de muncă reprezentând acțiuni sau lucrări de interes

local conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție, cu data de 1 ianuarie 2022, respectiv, 1 martie 2022 numărul de ore și cuantumul.

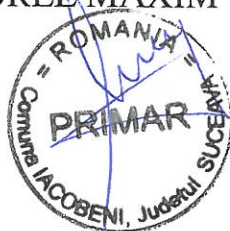
Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobenii, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.

PRIMAR,

VIOREL MAXIM



Iacobenii, 28.02.2022

Nr. 23

Contrasemnează,

Secretar general comună,

Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind anularea „Procedurii simplificate” inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1101845/25.02.2022 în vederea atribuirii contractului: <Furnizare produse în cadrul proiectului “Achiziție utilaj multifuncțional în vederea întreținerii domeniului public în comuna Iacobenii, județul Suceava”, Cod CPV: 34100000-8 - Autovehicule (Rev.2):

Viorel Maxim - Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava;

Avand in vedere:

-Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, înregistrat la nr.985 din 14.03.2022

Analizând raportul procedurii de atribuire, înregistrat sub nr. 14/956 din 11.03.2022 prin care se propune anularea „Procedurii simplificate” inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1101845/25.02.2022 în vederea atribuirii contractului: < Furnizare produse în cadrul proiectului “Achiziție utilaj multifuncțional în vederea întreținerii domeniului public în comuna Iacobenii, județul Suceava”, Cod CPV: 34100000-8 - Autovehicule (Rev.2):

- faptul că la procedura menționată nu a fost depusă nicio ofertă, fiind incidente prevederile art. 212, alin. (1) a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul prevederilor:

-art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se anulează „Procedura simplificată” inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1101845/25.02.2022 în vederea atribuirii contractului: <Furnizare produse în cadrul proiectului “Achiziție utilaj multifuncțional în vederea întreținerii domeniului public în comuna Iacobenii, județul Suceava”, Cod CPV: 34100000-8 - Autovehicule (Rev.2).

Art.2 Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul general al comunei Iacobenii, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefetului – județul Suceava pentru controlul de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.

PRIMAR,
Viorel Maxim



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobenii, 14 martie 2022
Nr.24

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei ordinare a Consiliului local al comunei
Iacobeni, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobeni, judetul Suceava;

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(1)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a,alin(3)lit.a art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Iacobeni, judetul Suceava se convoaca pentru ziua de 24 martie 2022 ora 9,00 la sediul Primariei comunei Iacobeni (sala de sedinte), conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobeni in format letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Iacobeni, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
Viorel Maxim

Iacobeni, 17 martie 2022
Nr.25



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

[Signature]



PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei ordinare a Consiliului local al comunei Iacoveni, judetul Suceava din data de 24 martie 2022 ora 9,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
- prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general comuna

2. Proiect de hotarare nr.6066/2022 privind aprobarea decontarii navetei personalului de invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacoveni, aferenta lunilor ianuarie 2022 si februarie 2022.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar

3. Proiect de hotarare nr.6062/2022 privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare destinate prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta in cadrul UATC Iacoveni pe anul 2022.
- initiator – domnul Viorel Maxim- primar

4. Proiect de hotarare nr.6064/2022 privind scoaterea din functiune si casarea unor mijloace fixe si obiecte de inventar din gestiunea Primariei comunei Iacoveni, judetul Suceava
- initiator – domnul Viorel Maxim-primar

5. Proiect de hotarare nr. 6068/2022 privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile aprilie, mai, iunie 2022.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar

6. Prezentarea Raportului privind starea economica, sociala si de mediu a UATC Iacoveni pe anul 2021.
- prezinta – domnul Viorel Maxim – primar

7. Aprobarea cererilor cetatenilor.
– prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general

8. Probleme curente ale Consiliului local Iacoveni.

PRIMAR,
Viorel Maxim



Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind aprobarea Nomenclatorului Arhivistic al documentelor ce urmeaza a se arhiva, din cadrul Primariei si Consiliului local al comunei Iacobenii

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

Avand in vedere:

-Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, judetul Suceava, inregistrat la nr.1048/17.03.2022;

In conformitate cu prevederile:

-art.8 din Legea nr.16/1996 privind arhivele nationale, cu modificarile si completarile ulterioare:

Vazand ca nu este incalcat regimul conflictului de interese si incompatibilitati asa cum sunt ele definite in Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul dispozitiilor:

-art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se aproba Nomenclatorul Arhivistic al documentelor ce urmeaza a se arhiva, in cadrul Primariei si Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Secretarul general al comunei Iacobenii, prin compartimentele organizate in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobenii, va inainta prezenta Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

PRIMAR,
Viorel Maxim

Iacobenii, 17 martie 2022
Nr.26



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

COMUNA IACOBENI

PRIMAR

Se aproba,

Primar,

Viorel Maxim



Se confirma,

Sef Serviciu judetean Suceava

al Arhivelor Nationale,

Dr. Gheorghe Iozelma IA VNI



NOMENCLATORUL

dosarelor ce urmeaza a se arhiva din cadrul

Primariei si Consiliului local al comunei Iacoveni

COMPARTIMENTUL	Nr. Crt	Denumirea dosarului(continutul pe scurt al problemei la care se refera)	Termen de pastrare	Obs.
SECRETAR -A-	1	Instructiuni,regulamente,norme metodologice,ordine,circulare si alte acte cu caracter normativ emise de organele centrale si judetene	10 ani	
	2	Registrul unic de control	10 ani	
	3	Lucrarile sedintelor ordinare(extraordinare) ale consiliului local	P	
	4	Registru evidenta participarii consilierilor la sedinte	5 ani	
	5	Registrul de evidenta a hotararilor consiliului local	P	
	6	Rapoarte,avize,informari,procese verbale si alte lucrari ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate.	5 ani	
	7	Condica de predare primire a invitatiilor la sedinta	5 ani	
	8	Dispozitiile primarului impreuna cu intreaga documentatie.	P	
	9	Registrul de evidenta a dispozitiilor primarului.	P	
	10	Registrul privind evidenta pentru comunicarea hotararilor consiliului si a dispozitiilor primarului.	P	
	11	Lucrari privind organizarea alegerilor pentru presedintele Romaniei,Parlament si alegeri locale	P	
	12	Lucrari privind organizarea desfasurarii referendumului	p	
	13	Repoarte, informari,note,dari de seama statistice in legatura cu recensamentul populatiei si locuintelor si recensamentul agricol	P	
	14	Liste electorale permanente	p	Electro nic
	15	Lucrari legate de exercitarea atributiilor stabilite prin actele normative ce reglementeaza organizarea apararii nationale si protectia civila	P	
	16	Procese verbale,hotarari,liste si alte lucrari privind organizarea si executarea pazei bunurilor si valorilor(ATOP)	5 ani	
	17	Regulament de organizare si functionare a Consiliului local,Organigrama Primariei si Statul de functii	P	
	18	Statutul comunei(istoricul comunei,documente privind organizarea administrativ teritoriala).	P	
	19	Lucrari privind infratirea cu localitati din alte tari si conferirea titlului de cetatean de onoare al comunei	P	
	20	Registru de evidenta a informatiilor secrete de serviciu.	10 ani	CS

	21	Materiale referitoare la asocierea cu alte consilii precum si cu agenti economici din tara si strainatate, inscopul realizarii si exploatarei unor lucrari de interes comun	15ani	CS
	22	Evidenta stampilelor si sigiliilor aflate in folosinta, precum si cele scoase din uz.	P	
	23	Documente privind organizarea licitatiilor publice pentru vanzarea masei lemnoase, alte adrese si corespondenta privind administrarea fondului forestier a comunei Iacobenii	10 ani	CS
STARE CIVILA - B-	1	Registrele pentru actele de stare civila(nastere casatorie deces)	100 ani	Se predau la SJAN
	2	Actele care stau la baza inregistrarii nasterii(certificate constatatoare de nastere, sentinte judecatoresti prin care s-au incuviintat adoptii, declaratii de recunostere care se fac odata cu declararea si inregistrarea nasterii, dispozitii ale primarului prin care s-a aprobat reconstituirea sau intocmirea ulterioara a actelor de nastere). Cereri, aprobari ale Inspectoratului General al politiei, avize ale organului de politie, serviciul de evidenta a populatiei, prin care s-a incuviintat transcrierea actelor de stare civila.	50 ani	
	3	Declaratii de castorie si actele necesare incheierii casatoriei, dispozitia primarului privind reconstituirea sau intocmirea ulterioara a actelor de casatorie. Cereri, aprobari ale Inspectoratului general al politiei, avize ale organului de politie, serviciul de evidenta a populatiei, prin care s-a incuviintat transcrierea actelor de stare civila.	50 ani	
	4	Actele care au stat la baza inregistrarii desesului(certificate constatatoare a mortii, sentinte judecatoresti de declarare a mortii prezumate, adrese ale parchetului privind aprobarea inregistrarii tardive a mortii, adrese din partea organului local de politie prin care se atesta despre luarea la cunostinta in cazul decesului prin violenta) dispozitia primarului pentru reconstituirea sau intocmirea ulterioara a actelor de deces. Cereri, aprobari ale inspectoratului general al Politiei, avize ale organului de politie, serviciul de evidenta a populatiei prin care s-a	50 ani	

		incuviintat transcrierea actelor de stare civila.		
5		Documente care au stat la bazainscrierii pe actele de stare civila a unor modificari in statutul civil al persoanelor(declaratii de recunoastere posterioara inregistrarii nasterii,sentinte judecatoresti de tagada paternitatii,de stabilire a filiatiei,de incuviintare a purtarii numelui,de divort, de desfacere sau anulare a adoptiei,de rectificare,completare sau anulare a actelor de stare civila,sentinte judecatoresti de incuviintare a adoptiei cu efecte restrinse,decizii de schimbare numelui,comunicari de mentiuni,de renuntarea,pierderea,dobindirea cetateniei.	50 ani	
6		Cereri,adrese si alte corespondente privind eliberari de certificate si extrase "numai pentru uzul organelor de stat"de pe actele de stare civila.	5 ani	
7		Adrese Borderouri cu buletinele de idntitate care au apartinut persoanelor decedate precum si cu certificatele de stare civila care s-au gresit in timpul completarii,care se trimit la Evidenta informatizata a Persoanei,adrese prin care se inainteaza buletine statistice de nastere,casatorie,deces la directia judeteana de statistica,adrese prin care se inainteaza comunicările de nastere si comunicările la evidnta informatizata a persoanelor.	P	
8		Registrul de evidenta a registrelor de stare civila.	P	
9		Registrele privind gestionarea certificatelor si registrelor de stare civila(registrele de cont si registrele de evidenta a certificatelor eliberate)	25 ani	
10		Lista coduri numerice precalculate	P	
11		Adrese situatii statistice privind atribuirea si inscrierea codului numeric personal precum si cu privire la activitatea de stare civila.	5 ani	
12		Registru de intrare iesire a corespondentei de stare civila.	30 ani	
13		Registre procese verbale incheiate de catre organele de control pe linie de stare civila.	10 ani	
14		Registrul pentru inregistrarea cererilor de divort pe cale administrativa.	50 ani	
15		Registrul pentru evidenta certificatelor de divort pe cale administrativa.	50 ani	
16		Dosare privind documentatia pentru divort pe cale administrativa,conform legii nr.202/2010	50 ani	
17		Documente eliberate de pe actele de stare civila conform anexei nr.9 din HG 64/2011 pntru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor	10 ani	

		in materie de stare civila.		
	18	Lucrari referitoare de eliberarea livretelor de familie.	5 ani	
	19	Lucrari referitoare la deschiderea procedurii succesorale.	5 ani	
	20	Circulare,instructiuni stare civila	10 ani	
FOND FUNCJAR -C-	1.	Correspondenta cu cetatenii referitoare la aplicarea fondului funciar.	5 ani	
	2	Dosar privind reconstituirea dreptului de proprietate	P	
	3	Hotararile comisiei judetene de fond funciar,circulare fond funciar.	P	
	4	Hotarari judecatoresti ce fac obiectul legilor fondului funciar.	P	
	5.	Registrul cererilor depuse in baza legii 169/1997,legii 1/2000 si 247/2005	P	
	6	Registrul de evidenta a titlurilor de proprietate intocmite si eliberate,inclusiv titlurile de proprietate intocmite si neridicate de proprietari.	P	
	7.	Lucrari intocmite(cereri si acte doveditoare) in baza legii 18/1991,legii 1/2000,legii 169/1997,legii247/2005 si legii 165/2013.	P	
	8	Lucrari privind administrarea padurilor si pasunilor aflate in proprietatea autoritatii publice.	P	
	9	Contracte arenda,inchiriere/concesiune terenuri proprietatea comunei	10 ani	
	10	Documente dosare vinzari terenuri extravilan legea 17/2014,legea 175/2020	10 ani	
	11	Registru evidenta cereri vanzare terenuri extravilan	10 ani	
JURIDIC -D-	1	Sentinte judecatoresti	P	
	2	Citatii	3 ani	
	3	Actiuni,intampinari,referate si alte lucrari privind cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti	10 ani	
RELATII PUBLICE SI ARHIVA -E-	1	Nomenclatorul arhivistic al aparatului propriu.	P	
	2	Lucrarile comisiei de selectionare si corespondenta cu serviciul judetean al Arhivelor nationale privind aprobarea in comisia judeteana.	P	
	3	Inventarele documentelor cu termene de pastrare	P	
	4	Registru de evidenta curenta a intrarilor si iesirilor din depozitul de arhiva	P	
	5	Registru de depozit	P	
	6	Registru de intrare iesire a corespondentei la registratura generala	10 ani	CS
	7	Registru de evidenta a intrarilor si iesirilor u.a	P	
	8	Cereri,reclamatii administative,raspunsuri la cereri si	5 ani	

		reclamatii privind liberul acces la informatiile de interes public,conform Legii 544/2001		
	9	Registrul pentru inregistrarea cererilor si raspunsurilor privind accesul la informtiile de interes public	5 ani	
	10	Registrul intrarea iesire pentru evidenta petitiilor	5 ani	
	11	Petitii ale cetatenilor impreuna cu referatele de cercetare	3 ani	
	12	Registru de evidenta a persoanelor primite in audienta	5 ani	
	13	Condica de predare corespondenta	10 ani	
URBANISM - F-	1	Studii,schite ai alte materiale privind organizarea si dezvoltarea urbanistica,amenajarea teritoriului precum si realizarea lucrarilor in acest domeniu	P	
	2	Referate,avize,certificate de urbanism si autorizatii pentru executarea de constructii sau desfiintari de constructii in sectorul public si privat	P	
	3	Lucrari privind administrarea domeniului public si privat al comunei	P	
	4	Planuri urbanistice generale,zonale de detaliu,harti,planuri de carte funciara,planuri topografice privind cadastrul funciar	P	
	5	Registru de evidenta a autorizatiilor de construire	P	
	6	Registru de evidenta a certificatelor de urbansim	P	
	7	Procese verbale de control la constructii,note,procese verbale de contraventie	10 ani	
	8.	Correspondenta in probleme de constructii si amenajarea teritoriului cu Consiliul judetean,Inspectoratul de stat in constructii;raportari:	10 ani	
	9.	Certificate de atestare a edificarii constructiilor	P	
	10	Documente privind elaborarea strategiilor locale de dezvoltare	P	
	11	Contracte,acorduri,avize,documentatii privind:concesionarea sau inchirierea de servicii publice,participarea la societati comerciale,locatia de activitati sau servicii ale administartiei publice;concesionarea terenurilor precum si a lucrarilor de reparatii si constructii de interes public	50 ani	
	12	Documente privind proiectele de finantare cu finantare locala sau externa	P	
	13	Studii de fezabilitate pentru proiectele de dezvoltare.	P	
	14	Documentatii tehnico- economice	P	

REGISTRUL AGRICOL -G-	1	Registrul agricol si centralizatorul	P	
	2	Lucrari privind intocmirea si conducerea registrului agricol	10 ani	
	3	Cereri,procese verbale si alte lucrari referitoare la eliberarea atestatului de producator si carnetelor de comercializare	5 ani	
	4	Registru de evidenta a atestatelor de producator si carnete de comercializare	5 ani	
	5	Adeverinte eliberate pe baza registrului agricol	3 ani	
	6	Situatii statistice agricultura	P	
	7	Lucrari privind sprijinirea producatorilor agricoli,acordarea de subventii agricole	10 ani	
	8	Adrese si edeverinte eliberate pe baza schitelor de dezmembrare in vederea efectuarii unor operatiuni de carte funciara	P	
	9	Corepondenta,adrese la alte institutii	10 ani	
AUTORITATE TUTELARA , PROTECTIA COPILULUI SI ASISTENTA SOCIALA -H	1	Registrul de evidenta a minorilor si altor persoane carora trebuie sa li se asigure protectie sociala	10 ani	
	2	Registrul de evidenta a minorilor institutionalizati:Hotarari emise de Comisia judeteana pentru protectia drepturilor copilului	P	
	3	Instructiuni,regulamente,norme metodologice,ordine,circulare si alte acte normative pe linie de asistenta sociala si autoritate tutelara.	10 ani	
	4	Informari,anchete sociale,corespondente,situatii statistice,avize,aprobari precum si alte acte referitoare la exercitarea atributiilor de autoritate tutelara si protectie sociala	10 ani	
	5	Documentatia privind acordarea ajutorului social in baza legii 416/2001 cu modificariei si completarile ulterioare;	10 ani	
	6	Registru de evidenta a dosarelor ce fac obiectul legii 416/2001	10 ani	
	7	Rapoarte statistice privind aplicarea prevederilor legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.	10 ani	
	8	Lucrari referitoare la acordarea alocatiei de stat si alocatiei complementare	10 ani	
	9	Lucrari referitoare la acordare ajutoare urgente	3 ani	
	10	Dosarele privind acordarea ajutorului ptr.incalzirea locuintei cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri familiilor si persoanelor singure altele decat cele beneficiare de ajutor social	5 ani	
	11	Registru de evidenta a dosarelor privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri familiilor si persoanelor singure altele	10 ani	

		decat cele beneficiare de ajutor social		
	12	Situatii centralizatoare si alte documente privind acordarea de ajutoare alimentare sau de alta natura din fonduri comunitare	10 ani	
	13	Dosarele de asistenta sociala a persoanelor cu handicap/dosarele insotitorilor personelor cu handicap gradul I	10 ani	
	14	Borderouri privind acordarea indemnizatiei de cresterea a copilului pana la 2 ani	5 ani	
CONTABILITATE -I-	1	Documente privind inventarierea patrimoniului	P	
	2	State de plata pentru aparatul propriu de specialitate a primarului,al unitatilor subordonate si alte lucrari legate de acestea	50 ani	
	3	Fise fiscale(F1 F2)	50 ani	
	4	Bugetul local impreuna cu modificarile intervenite in cursul anului si planul de venituri si cheltuieli pentru actiuni si activitati autofinanatate repartizat pe unitati	10 ani	
	5	Declaratii contributii sociale(CAS,somaj sanatare)	15 ani	
	6	Registrul partizi venituri	10 ani	
	7	Registrul partizi cheltuieli	10 ani	
	8	Registrul pentru contabilitatea mijloacelor fixe	10 ani	
	9	Registru de materiale,obiecte de inventar si mijloace fixe	10 ani	
	10	Acte normative privind activitatea economico financiara	10 ani	
	11	Planuri anuale si rapoarte trimestriale privind activitatea de audit intern	10 ani	
	12	Lucrari referitoare la intocmirea proiectului de buget local si a planului de venituri si cheltuieli pentru actiuni autofinantate	10 ani	
	13	Balante de verificare	10 ani	
	14	Dari de seama anuale ,bilant contabil anual	10 ani	
	15	Informare anuala privind executia bugetului local,hotararile Consiliului local privind influentele,alocatiile trimestriale,utilizarea rezervei bugetare	10 ani	
	16	Documente contabile privind evidenta executiei bugetare(registre,fise de evidenta,note contabile centralizatoare,extrase de cont de ca trezorerie pentru bugetul local,activitati autofinantate,fonduri cu destinatie speciala)	10 ani	
	17	Dari de seama trimestriale	5 ani	
	18	Referate si corespondente legate de realizarea creantelor,incheierea contractelor precum si alte acte care angajeaza raspunderea patrimoniului	5 ani	

	19	Deschidere credite bugetare	5 ani	
	20	Registru control financiar preventiv	10 ani	
	21	Contracte pentru vinzarea masei lemnoase	10 ani	
	22	Raport audit, studii, analize, procese verbale, note de constatare cu privire la verificarea activitatilor financiar contabile	10 ani	
	23	Proceduri operationale de lucru si standardele control intern	10 ani	
IMPOZITE SI TAXE -J-	1	Borderouri debite-scaderi	10 ani	
	2	Acte privind eliberarea autorizatiilor de functionare, de retragere si anularea acestora	10 ani	
	3	Declaratii de impunere PF si PJ	15 ani	
	4	Planul de incasari din impozite si taxe si planul de incasari in numerar	10 ani	
	5	Documente scutiri plata impozit(veterani ,pers.handicap)	10 ani	
	6	Dosare, cereri inregistrare, contracte de vanzare cumparare si radiere vehicule si moped	10 ani	
	7	Situatii insolvabili	5 ani	
	8	Certificate fiscale	5 ani	
	9	Procese verbale contraventie, acte cheltuieli judecata	5 ani	
	10	Registru jurnal	10 ani	
	11	Evidenta formularelor cu regim special: cotoare chitantiere, carnete CEC numerar, alte formulare cu regim special	5 ani	
	12	Contracte inchiriere/concesiune spatii ce apartin domeniului public si privat	P	
ACHIZITII PUBLICE -K-	1	Dosare cuprinzand lucrari privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare	15 ani	
	2	Referate, note si alte acte privind aprovizionarea tehnico-materiala, intretinerea si repararea mobilierului ,calculatoarelor, xerox, fax..	5 ani	
	3	Adrese, corespondenta	10 ani	
	4	Lucrari privind reparatii auto si utilizarea autovehiculelor(foi parcurs, evidenta consumuri carburanti etc), energie electrica, termica si apa la unitatile Primarie si unitatile finantate de la bugetul local	10 ani	
	5	Contracte achizitii, prestari servicii SEAP	10 ani	
	6	Program anual de investitii	P	
	7	Liste de investitii anuale aprobate de Consiliul local.	P	
	8	Procese verbale de receptie a obiectivelor de investitii din programul local	P	
ALIMENTARE CU APA SI	1	Contracte de furnizare/prestare a	10 ani	De la

CANALIZARE SALUBRITATE MEDIU-L-		serviciului public de alimentare cu apa, canalizare, salubritate		incetare
	2	Situatii statistice apa, canal	5 ani	
	3	Documente privind gospodaria apelor (autorizatii, avize, procese verbale)	P	
	4	Note de constatare, procese verbale de control SGA, APM, DSP, Garda de mediu	5 ani	
	5.	Correspondenta institutii, persoane fizice si juridice legate de mediu	5 ani	
SITUATII URGENTA-M-	1	Correspondenta, note, informari SVSU	10 ani	
	2	Procese verbale de control intocmite de reprezentantii ISU Bocovina	10 ani	
	3	Lucrarile sedintelor Serviciului Voluntar ptr. Situatii de Urgenta	5 ani	
	4	Fise individuale de protectia muncii	5 ani	
	5	Lucrari privind prevenirea si limitarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor . Planuri de masuri si informari ale Comitetului local ptr. situatii de urgenta pentru prevenirea si stingerea incendiilor.	10 ani	
CULTURA BIBLIOTECA -N-	1	Registru de organizare si miscare a fondului bibliotecii	p	
	2	Registru fondului bibliotecii	p	
	3	Registru de evidenta a cititorilor	5 ani	
	4	Fisa biblioteca cititori	5 ani	
	5	Planuri de munca, dari de seama statistice, referate, comunicari, recenzii, bibliografii tematice	5 ani	
RESURSE UMANE -O-	1	Referate, rapoarte, hotarari, dispozitii si alte acte privind incadrarea, transferarea, sanctionarea sau incetarea activitatii personalului propriu. Acte in legatura cu numirea si eliberarea din functie a conducerii regiilor autonome si soc. comerciale cu capital de stat aflate in subordinea Consiliului local.	10 ani	
	2	Lucrarile comisiei de incadrare si promovare in munca a personalului	10 ani	
	3	Lucrari ale comisiei de paritate si de disciplina	10 ani	
	4	Correspondenta cu ANFP privind Planul de ocupare a functionarilor publici din cadrul Primariei, hotarari ale Consiliului local	70 ani	
	5	Correspondenta cu ANFP privind Planul de perfectionare a functionarilor publici	10 ani	
	6	Dosarele personale ale salariatilor	70 ani	
	7	Planificarea si efectuarea concediilor de odihna. Lucrari privind efectuarea de concedii in situatii speciale	3 ani	
	8	Condica de prezenta la serviciu a personalului propriu	3 ani	
	9	Declaratii de avere ale alesilor locali si functionarilor publici	5 ani	
	10	Registrul de evidenta a declaratiilor de avere ale alesilor locali si functionarilor	10 ani	

		publici		
	11	Declaratii de interese ale alesilor locali si functionarilor publici	5 ani	
	12	Registru de evidenta a declaratiilor de interese ale alesilor locali si functionarilor publici	10 ani	
	13	Registrul de evidenta a functionarilor publici	50 ani	
	14	Registrul de evidenta a salariatilor REVISAL	50 ani	
	15	Rapoarte evaluare salariati	10 ani	

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei extraordinare a Consiliului local al
comunei Iacobenii, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

Avand in vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, judetul Suceava,
inregistrat la nr.1162 din 25.03.2022

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(2)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a,alin(2)lit.a,alin(3) lit.b art.196
alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si
completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul
Suceava se convoaca pentru ziua de 31 martie 2022 ora 17 ,00 la sediul
Primariei comunei Iacobenii (sala de sedinte),conform anexei care face parte
integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la
dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobenii in format
letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi,insotit de documentele
prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale
Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat,se poate formula si
depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind
Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din
OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea
nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ,prezenta dispozitie se inainteaza
Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de
legalitate.



Iacobenii, 25 martie 2022
Nr.27

*Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca*

Anexa la Dispoziția nr. 27/25.03.2022



PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei extraordinare a Consiliului local al comunei Iacoveni, judetul Suceava din data de 31 martie 2022 ora 17,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
 - Prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general

2. Proiect de hotarare privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul "Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii nr.84 , si nr.86, comuna Iacoveni, judetul Suceava" in cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1 si valoarea maxima eligibila a proiectului.

- initiator – domnul Viorel Maxim – primar



Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR
DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la ajutor social,
persoanei Sabadas Ecaterina, CNP: 2600607330033

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava

Având în vedere:

-referatul înregistrat la nr. 986/14.03.2022 întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava.

În conformitate cu:

-prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea 276/2010;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întemeiul:

-prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Încetează plata ajutorului social, începând cu luna aprilie 2022, persoanei Sabadas Ecaterina cu domiciliul în comuna Iacobenii, județul Suceava.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobenii, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ și modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.

PRIMAR,



Iacobenii, 25.03. 2022

Nr. 28

Contrasemnează,

Secretar general comună,

Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind modificarea de cuantumuri nominale, alocației pentru susținerea
familiei

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava

Având în vedere :

- referatul de motivare înregistrat la nr. 1096/21.03.2022, întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii, județul Suceava;

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. R. nr. 559/2017;

-prevederile Legii 292/2011 –Legea asistenței sociale care stabilește principiile și regulile de acordare a măsurilor de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 155, alin. (1), lit. c, alin. (4), lit. a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 /2019.

DISPUN:

Art.1. Începând cu luna MARTIE 2022, se va modifica cuantumul alocației pentru susținerea familiei pentru familiile beneficiare și regăsite în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, cu domiciliul în comuna Iacobenii, județul Suceava, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

Art.2.(1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul U.A.T. Iacobeni va comunica Instituției Prefectului-județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Iacobeni, 25.03.2022
Nr. 29



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Coca Rodica



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei ordinare a Consiliului local al
comunei Iacobenii, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(1)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a,alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava se convoaca pentru ziua de 28 aprilie 2022 ora 9 ,00 la sediul Primariei comunei Iacobenii (sala de sedinte), conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobenii in format letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

Iacobenii, 20 aprilie 2022
Nr. 30



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Anexa la Dispozitie nr. 30/20.04.2022.



PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei ordinare a Consiliului local al comunei Iacoveni, judetul Suceava din data de 28 aprilie 2022 ora 9,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
 - Prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general
2. Proiect de hotarare nr.6092/2022 privind aprobarea executiei bugetare pe trim.I -2022 a Primariei comunei Iacoveni, judetul Suceava.
 - initiator – domnul Viorel Maxim – primar
3. Proiect de hotarare nr.6094/2022 privind predarea catre Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei prin Compania Nationala de Investitii 'C.N.I.'-S.A., a amplasamentului si asigurarea conditiilor in vederea executarii obiectivului de investitii "Reabilitare, modernizare si dotare dispensar medical uman, str. Republicii nr.72, bl.1A, sc.A si B, et. parter, ap.sp. medical, sat Iacoveni, comuna Iacoveni, judetul Suceava.
 - initiator – domnul Viorel Maxim – primar
4. Proiect de hotarare nr.6096/2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru investitia "Reabilitare, modernizare si dotare dispensar medical uman, str. Republicii nr.72, bl.1A, sc.A si B, et. parter, ap.sp. Medical, sat Iacoveni, comuna Iacoveni, judetul Suceava."
 - initiator – domnul Viorel Maxim – primar
5. Proiect de hotarare nr.6098/2022 privind aprobarea decontarii navetei personalului din invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacoveni, aferenta lunilor martie si aprilie 2022.
 - initiator – domnul Viorel Maxim – primar
6. Solutionarea cererilor cetatenilor.
 - prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general
7. Probleme curente ale Consiliului local Iacoveni.



Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind încetarea alocației pentru susținerea familiei
Boca Liliana Mihaela , CNP: 2730924330038

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava

Având în vedere :

- referatul de motivare înregistrat la nr. 1461/28.04.2022, întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii, județul Suceava;

În conformitate cu:

-prevederile H.G. nr. 1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;

- prevederile art. 25 alin (3) din Legea nr. 277/2010;

-prevederile Legii 292/2011 –Legea asistenței sociale care stabilește principiile și regulile de acordare a măsurilor de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 155, alin. (1), lit. c, alin. (4), lit. a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 /2019.

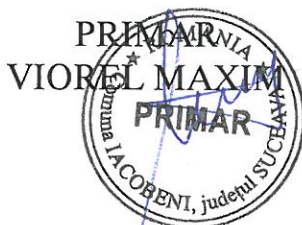
DISPUN:

Art.1.Începând cu luna mai 2022, încetează dreptul la ASF, familiei Boca Liliana Mihaela, domiciliată comuna Iacobenii, județul Suceava.

Art.2.(1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul U.A.T. Iacobeni va comunica Instituției Prefectului-județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.



Iacobeni, 28.04.2022
Nr.32

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea indemnizației lunare acordată persoanelor cu handicap grav-cu asistent personal persoanei IACOBAN DORINA,

VIOREL MAXIM– Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, înregistrat la numărul 1460/28.04.2022 ;
- art. 43 alin. (3) din Legea nr 448 /2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.30 alin. (1) , (2) din HGR 89/05.02.2010;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 5. 07. 2019;

DISPUN :

Art.1. Începând cu luna APRILIE 2022, se acordă plata indemnizației lunare persoanei cu handicap grav – cu asistent personal, IACOBAN DORINA domiciliată în comuna Iacobeni, județul Suceava.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contecios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind conteciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei, inspectorul de asistență socială și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni o va inainta Institutiei Prefectului –județul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1, institutiilor si factorilor interesati.

Iacobeni 28.04.2022
Nr. 33



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Coca Rodica

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind stabilirea dreptului la ajutorul de urgență
conform Legii 416/2001

VIOREL MAXIM- Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava,

Având în vedere:

-referatele cu nr. 1423/19.04.2022 și 1458/28.04.2022 întocmite de inspectorul social din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, privind acordarea unui ajutor de urgență;

În conformitate cu:

-prevederile art. 37, art. 38 alin (1)-(3) art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011;

-prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale.

În temeiul:

- prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 5. 07. 2019;

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență, persoanelor, domiciliat în comuna Iacobeni, județul Suceava, cu suma de 1000 lei pentru Hariuc Veronica, CNP:2590121336046 și Flisc Aurel, CNP:1610719072631, cu suma de 600 lei;

Art. 2.(1) Prezenta dispoziție se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează inspectorul social și compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, iar secretarul general al comunei o va comunica Institutiei Prefectului-Județul Suceava pentru controlul de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.

PRIMAR,
VIOREL MAXIM



Iacobeni, 28.04.2022
Nr.34

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Rodica Coca



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei ordinare a Consiliului local al
comunei Iacobeni, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobeni, judetul Suceava;

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(1)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a,alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.b
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile
ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Iacobeni, judetul
Suceava se convoaca pentru ziua de 5 mai 2022 ora 9 ,00 la sediul Primariei
comunei Iacobeni (sala de sedinte), conform anexei care face parte integranta din
prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la
dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobeni in format
letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele
prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale
Consiliului local al comunei Iacobeni, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si
depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind
Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din
OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea
nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza
Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de
legalitate.



Iacobeni, 29 aprilie 2022
Nr. 35

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca



Anexa la Dispozitia nr. 35/29.04.2022`.

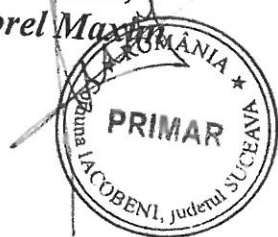
PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei extraordinare a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava din data de 5 mai 2022 ora 9,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
- prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general
2. Proiect de hotarare nr. 6109/2022 privind aprobarea depunerii proiectului si a cheltuielilor aferente "Achizitia unui vehicul nepoluat destinat transportului public pentru comuna Iacobenii, judetul Suceava, finantat prin Componenta 10-Fondul Local din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR) de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar
3. Proiect de hotarare nr. 6111/2022 privind aprobarea depunerii proiectului "Digitalizarea comunei Iacobenii, judetul Suceava" si a cheltuielilor aferente acestuia finantat prin Componenta 10-Fondul local din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR) de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.
- initiator – domnul Viorel Maxim - primar
4. Solutionarea cererilor cetatenilor.
- prezinta – doamna Coca rodica – secretar general
5. Probleme curente ale Consiliului local Iacobenii.

PRIMAR,

Viorel Maxim



**Secretar general comuna,
Rodica Coca**

Rd-

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei extraordinare a Consiliului local al
comunei Iacobenii, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

Avand in vedere:

Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, judetul Suceava, inregistrat la nr.1585 din 9.05.2022;

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(2)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a, alin(2) lit.a alin(3) lit.b si art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava se convoaca pentru ziua de 13 mai 2022 ora 9 ,00 la sediul Primariei comunei Iacobenii (sala de sedinte),conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobenii in format letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

Iacobenii, 9 mai 2022
Nr. 36



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Anexa la Dispozitia nr. 36/9.05.2022

PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei extraordinare a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava din data de 13 mai 2022 ora 9,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
- prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general

2. Proiect de hotarare nr. 6120/2022 privind aprobarea inceperii investitiei “Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluat din punct de vedere energetic; Statii de reincarcare pentru vehiculele electrice in comuna Iacobenii, judetul Suceava.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar

3. Solutionarea cererilor cetatenilor.
- prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general

4. Probleme curente ale Consiliului local Iacobenii.

PRIMAR,
Viorel Maxim


Secretar general comuna,
Rodica Coca


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind reîncadrarea numitelor **POPA STELA VIOLETA si Talpalariu Maria Mirela** în funcția de **asistent personal**

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava;

Având în vedere:

-referatul secretarului general al comunei Iacobeni, județul Suceava înregistrat la nr. 1428 din 20.04.2022;

În conformitate cu prevederile:

- art.42 alin(4)si art.43 alin(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată , cu modificările si completările ulterioare;
- art.12 alin (2) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese si incompatibilități asa cum sunt ele definite in Legea nr.161/2013 cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul:

-prevederilor art. 155 alin,(5)lit. c, alin(4), lit. a, art. 196 alin(1), lit.b si art.199 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1 Se aprobă reîncadrarea cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în funcția de asistent personal, cu un salariu brut lunar de 2550 lei pentru numitele: Popa Stela Violeta, CNP: 2750125336047, începând cu

21.04.2022 si Talpalariu Maria Mirela, CNP: 2750907336040 începând cu 23.04.2022.

Art.2 Prezenta dispoziție se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr.554/2004.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Iacobeni, compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni, județul Suceava.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni o va înainta Institutiei Prefectului -județul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1, institutiilor si factorilor interesați.



Iacobeni, 12.05.2022
Nr. 37

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, aferent lunii martie 2022 și a suplimentului pentru energie aferent perioadei martie - aprilie 2022, încetare supliment pentru energie începând cu luna mai 2022, persoanei Povidaș Marius, CNP: 1810913330791

Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava;

Având în vedere :

-referatul compartimentului de asistență socială numărul 1596/10.05.2022, care cuprinde concluziile rezultate după analiza declarației pe proprie răspundere, depusă de titular, privind veniturile acestuia, în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței ,

-prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , art. 19, alin 4, art. 33, alin. 2;

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

În temeiul prevederilor art. 155 , alin.1, lit.d , alin. 5, lit.c, art.129, al.7, lit.b și art.196, al.1, lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art. 1 Recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, aferent lunii martie 2022 (320 lei) și a suplimentului pentru energie pentru perioada martie -aprilie 2022 (40 lei), total 360 lei, persoanei Povidaș Marius, domiciliată în comuna Iacobenii, județul Suceava, încetare supliment energie începând cu mai 2022.

Art. 2 Motivul încetării și recuperării : depășire cuantum prevăzut de lege și condițiile prevăzute de art.19, alin. 4 și 33, alin 2 din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie coroborate cu prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, art. 14, alin (3).

Art. 3. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.

Iacobenii, 12.05.2022
Nr. 38



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Rodica Coca



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru recuperarea suplimentului pentru energie electrică aferent lunilor martie și aprilie 2022,
persoanei Povidaș Marius, CNP: 1810913330791

Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava;

Având în vedere :

-referatul compartimentului de asistență socială numărul 1596/10.05.2022, care cuprinde concluziile rezultate după analiza declarație pe proprie răspundere, depusă de titular, privind veniturile acestuia, în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței ,

-prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , art. 19, alin 4, art. 33, alin. 2;

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

În temeiul prevederilor art. 155 , alin.1, lit.d , alin. 5, lit.c, art.129, al.7, lit.b și art.196, al.1, lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art. 1 Recuperarea suplimentului pentru energie electrică aferent perioadei martie –aprilie 2022, 60 lei, persoanei Povidaș Marius, domiciliată în comuna Iacobeni, județul Suceava.

Art. 2. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.



Iacobeni, 12.05.2022
Nr. 39

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Rodica Coca



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind convocarea sedintei extraordinare a Consiliului local al
comunei Iacobenii, judetul Suceava*

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

Avand in vedere:

Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, judetul Suceava, inregistrat
la nr.1770 din 27.05.2022

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(2) lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a, alin(2) lit.a alin(3) lit.b si art.196
alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si
completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta extraordinara a Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul
Suceava se convoaca pentru ziua de 2 iunie 2022 ora 9 ,00 la sediul Primariei
comunei Iacobenii (sala de sedinte), conform anexei care face parte integranta din
prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la
dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobenii in format
letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele
prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale
Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si
depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind
Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din
OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea
nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza
Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de
legalitate.



Iacobenii, 27 mai 2022
Nr. 40

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca



Anexa la Dispozitia nr. 10/17.05.2022

PROIECT AL ORDINII DE ZI

a sedintei extraordinare a Consiliului local al comunei Iacoveni, judetul Suceava din data de 2 iunie 2022 ora 9,00

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
-prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general
- 2.Proiect de hotarare nr.6126/2022 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 a Primariei comunei Iacoveni, judetul Suceava.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar
- 3.Solutionarea cererilor cetatenilor.
-prezinta – doamna Coca rodica – secretar general
4. Probleme curente ale Consiliului local Iacoveni.



**Secretar general comuna,
Rodica Coca**

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind încetarea prin acordul partilor, a raportului de serviciu a doamnei Damaschin Alina -Ancuta, având funcția publică de execuție de inspector în cadrul Compartimentului urbanism – cadastru din aparatul de specialitate al Primarului Iacobeni, județul Suceava

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava:

Având în vedere:

Acordul scris înregistrat la nr. 1906 din 17.06.2022 încheiat între Primăria comunei Iacobeni, județul Suceava și d-na Damaschin Alina-Ancuta, de încetare a raportului de serviciu prin acordul partilor:

În conformitate cu prevederile :

-art.516 lit.b, art.527 alin(1), art.528 și art.533 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Ținând seama că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.155, alin(5), lit.e și art.196 alin.(1) lit b din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 20 iunie 2022, încetează raportul de serviciu prin acordul partilor, consemnat în scris, a doamnei Damaschin Alina Ancuta salariat în funcția publică de execuție de inspector în cadrul Compartimentului urbanism-castru din aparatul de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava.

Art.2 Functionarul public este obligat sa predea pe baza de proces verbal asumat prin semnatura de ambele parti,toata gestiunea actelor intocmite,documentele,precum si bunurile ce i-au fost puse la dispozitie in vederea realizarii atributiilor prin fisa postului, in termen de 5 zile lucratoare de la data comunicarii prezentei.

Art.3 Impotriva prevederilor prezentei dispozitii doamna Damschin Alina Ancuta,se poate adresa instantei de Contencios administrativ, potrivit Legii nr.544/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul general al comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.5 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate,Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si dnei Damaschin Alina Ancuta.

PRIMAR,
Viorel Maxim



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca



Iacobeni,20 iunie 2022

Nr. 41

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind delegarea atributiilor de urbanism din cadrul compartimentului urbanism –cadastru al aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni

VIOREL MAXIM - Primarul comunei Iacobeni, judetul Suceava:

Avand in vedere:

-Referatul secretarului general al comunei Iacobeni, judetul Suceava inregistrat la nr.1923 din 21 iunie 2022:

In conformitate cu prevederile:

-art.437-438 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama ca nu este incalcat regimul conflictului de interese sau incompatibilitati asa cum sunt ele definite in Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN;

Art.1 Se deleaga atributiile de urbanism din cadrul Compartimentului de urbanism-cadastru incepand cu data de 21 iunie 2022 doamnei Iacoban Marilena Eugenia – inspector in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, judetul Suceava.

Art.2 Drepturile salariale ale functionarului public Iacoban Marilena Eugenia, raman neschimbate.

Art.3 Fisa postului a persoanei sus mentionata se va completa corespunzator.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul general al comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei.

Art.5 Secretarul general al comunei Iacobeni, va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1, institutiilor si factorilor interesati.

Iacobeni, 21 iunie 2022
Nr. 42



Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

**DELEGARE ATRIBUȚII
COMPARTIMENT URBANISM-CADASTRU**



Atribuții :

a. Atribuții generale:

1. emiterea Certificatului de urbanism, cu următoarele atribuții specifice:
 - verificarea conținutului documentelor depuse, respectiv a proiectului de certificat de urbanism;
 - determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare teritorială, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
 - analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate;
 - formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
 - verificarea existenței documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului;
 - avizarea planselor desenate depuse de beneficiar în vederea obținerii Certificatului de urbanism;
2. emiterea Autorizațiilor de construcție/desființare, cu următoarele atribuții specifice:
 - verificarea documentelor depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, redactarea și semnarea acestora;
 - avizarea planselor desenate depuse de beneficiar în vederea obținerii autorizației de construire/desființare și eliberarea acestora; eliberarea autorizației;
3. întocmirea și avizarea de studii și documentații de urbanism și amenajare a teritoriului, verificarea documentațiilor de urbanism (PUZ, PUD), monitorizarea documentației de urbanism aprobate de către Consiliul local al comunei Iacoveni, județul Suceava;
4. împărțirea comunei pe sate și secții în vederea organizării recensământului populației și locuințelor, precum și a recensământului agricol, respectiv pentru alegerile locale, parlamentare, prezidențiale și a referendumurilor;

b. Atribuții specifice

1. întocmeste certificate de urbanism în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;
2. întocmeste certificate de urbanism pentru desființarea construcțiilor și altor amenajări;
3. întocmeste certificate de urbanism pentru concesionarea de terenuri;
4. întocmeste certificate de urbanism pentru adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de studiu de fezabilitate;
5. inițiază și furnizează datele necesare întocmirii documentației tehnico-economice la stadiul Studiu de fezabilitate pentru toate obiectivele de investiții propuse la nivel local în vederea accesării fondurilor structurale;
6. întocmeste certificate de urbanism pentru cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară care au ca obiect împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării lucrărilor de construcții;
7. întocmeste certificate de urbanism pentru constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil;
8. întocmeste autorizații de construire/ desființare pentru lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau reparare a construcțiilor situate în intravilanul comunei;
9. întocmeste autorizații de construire/ desființare pentru lucrările care se execută în extravilanul comunei Iacoveni, pentru construcții reprezentând anexe gospodărești până la 100 mp;
10. întocmeste autorizații de construire/ desființare pentru lucrările care se execută în extravilanul comunei Iacoveni, pentru construcții reprezentând anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole, a căror suprafață construită desfășurată este de maximum 5000 mp;
11. întocmeste avize în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul Județean Suceava;

- 12.întocmeste autorizații speciale solicitate de către furnizorii de utilități;
- 13.ține evidența următoarelor registre: Registrul Autorizații de construire/desființare,Registrul Certificate de urbanism, Registrul de autorizații speciale;
- 14.întocmeste procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală pentru toate locuințele și anexele gospodărești ale acestora situate pe teritoriul administrativ al comunei Iacobenii;
- 15.exercită controlul privind respectarea disciplinei urbanistice de pe teritoriul administrativ al comunei Iacobenii.
- 16.constată contravențiile la Legea nr. 50/1991 republicată și propune Primarului sancțiuni și termene de intrare în legalitate a contraveniențelor;
- 17.obține avize și acorduri solicitate prin certificat de urbanism pentru toate obiectivele realizate de Primăria comunei Iacobenii;
- 18.participă în Comisia de recepție a lucrărilor de investiții executate la nivelul comunei și întocmeste procesele - verbale de recepție la terminarea lucrărilor precum și procesele - verbale de recepție finală;
- 19.întocmeste documentația necesară atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 20.întocmeste și transmite la Direcția Județeană de Statistică datele de seamă lunare , trimestriale și anuale referitoare la evoluția fondului de locuințe;
- 21.urmează reactualizarea Planului urbanistic general al comunei Iacobenii și a Regulamentului general de urbanism;
- 22.întocmeste documentația necesară anulării autorizațiilor de funcționare pentru persoane fizice și asociații familiale;
- 23.participă la elaborarea documentației necesare concesiunii sau închirierii terenurilor aparținând Domeniului Public sau Privat al comunei Iacobenii
24. asigură caracterul public al listei Certificatelor de urbanism emise;
25. susținerea în fața consiliului local al comunei Iacobenii, a proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate din domeniul urbanismului;

c. Atribuții privind Disciplina în Construcții :

1. asigurarea respectării prevederilor legale în domeniu, prin întocmirea planurilor anuale de control;
2. urmărirea respectării proiectului tehnic, a executării lucrărilor de construire conform autorizației eliberate precum și a încadrării în termenul de execuție. În cazul existenței neconformităților cu prevederile legale propune măsuri de remediere/sistare lucrărilor ;
3. în termen de 15 zile de la data expirării termenului de execuție, soamează în scris proprietarul construcției în vederea regularizării taxei de autorizație și urmărirea încasării eventualelor diferențe;
4. verificarea actelor depuse în vederea notării/radierii construcțiilor în Cartea Funciară, redactarea și eliberarea adeverințelor în vederea precizării destinației terenului;
5. verificarea și avizarea documentațiilor depuse în vederea obținerii Autorizației de funcționare;
6. verificarea pe teren a reclamațiilor;
7. elaborarea rapoartelor de specialitate aferente proiectelor de hotărâri inițiate de primar în domeniul lor de competență;

- îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar, consiliu local

- la plecarea în concediu va nominaliza persoana care o va înlocui pentru exercitarea atribuțiilor

Sfera relațională

Intern:

a) relații ierarhice :-subordonat față PRIMAR

b) relații funcționale : cu Compartimentul Financiar-contabil,Secretarul general al Comunei,Viceprimar și Primar.

c) relații de reprezentare: cu delegația primarului

Extern:cu Inspectoratul de Stat în Construcții,Oficiul de cadastru și alte instituții.

Intocmit de :

Numele și prenumele;COCA RODICA

Funcția publică de conducere : Secretar general comună

Semnătura : _____



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZITIE

***privind convocarea sedintei extraordinare(de indata) a Consiliului local
al comunei Iacobenii, judetul Suceava***

Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobenii, judetul Suceava;

Avand in vedere:

Referatul secretarului general al comunei Iacobenii, judetul Suceava, inregistrat
la nr. 1920 din 24.06.2022;

In temeiul prevederilor:

- art.133 alin(2)lit.a ,art.134 alin.(1) lit.a, alin(2) alin(3) lit.b ,alin(4) si
art.196 alin(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificarile si completarile ulterioare:

DISP UN:

Art.1 Sedinta extraordinara(de indata) a Consiliului local al comunei
Iacobenii, judetul Suceava se convoaca pentru ziua de 24 iunie 2022 ora 10 ,00 la
sediul Primariei comunei Iacobenii (sala de sedinte),conform anexei care face
parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Documentele inscrise in proiectul Ordinii de zi a sedintei sunt puse la
dispozitia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Iacobenii in format
letric.

Art.3 Proiectul de hotarare in scris pe ordinea de zi, insotit de documentele
prevazute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale
Consiliului local al comunei Iacobenii, judetul Suceava.

Art.4 Cu privire la proiectul de hotarare mentionat, se poate formula si
depune amendamente in conditiile art.138 alin(12) din OUG nr.57/2019 privind
Codul administrativ.

Art.5 In conformitate cu prevederile art.252 alin(1) lit.c ,si art.255 din
OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art.3 alin(1) din Legea
nr.554/2004 ,Legea contenciosului administrativ, prezenta dispozitie se inainteaza
Institutiei Prefectului –judetului Suceava pentru exercitarea controlului de
legalitate.



Iacobenii, 21 iunie 2022
Nr. 43

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Rd

Anexa la Dispoziția nr. 48/24.06.2022

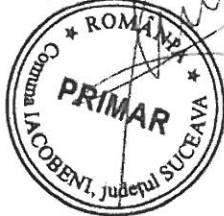


PROIECT AL ORDINII DE ZI

***a sedintei extraordinare(de indata)a Consiliului local al comunei
Iacoveni,judetul Suceava din data de 24 iunie 2022 ora 10,00***

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al sedintei anterioare.
-prezinta – doamna Coca Rodica – secretar general
- 2.Proiect de hotarare nr.6132/2022 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 a Primariei comunei Iacoveni,judetul Suceava.
- initiator – domnul Viorel Maxim – primar
- 3.Proiect de hotarare nr. 6134/2022 privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile iulie,august,septembrie 2022.
- initiator – domnul Viorel Maxim - primar

**PRIMAR,
Viorel Maxim**



**Secretar general comuna,
Rodica Coca**

ai-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea indemnizației lunare acordată persoanelor cu handicap grav-cu asistent personal persoanei IACOBAN ANASTASIA,

VIOREL MAXIM– Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, înregistrat la numărul 2018/30.06.2022 ;
- art. 43 alin. (3) din Legea nr 448 /2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art.30 alin. (1) , (2) din HGR 89/05.02.2010;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 5. 07. 2019;

DISPUN :

Art.1. Începând cu luna IULIE 2022, se acordă plata indemnizației lunare persoanei cu handicap grav – cu asistent personal, IACOBAN ANASTASIA domiciliată în comuna Iacobeni, județul Suceava.

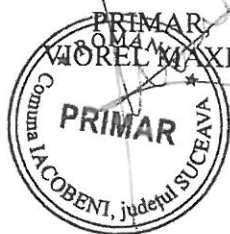
Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei, inspectorul de asistență socială și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni o va înainta Instituției Prefectului –județul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1, instituțiilor și factorilor interesați.

Iacobeni 30.06.2022
Nr. 41



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR
DISPOZIȚIE

privind încetarea dreptului la ajutor social,
persoanei Cososchi Ioan, CNP: 1570615336041

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava

Având în vedere:

-referatul înregistrat la nr. 2021/30.06.2022 întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava.

În conformitate cu:

-prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea 276/2010;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întemeiul:

-prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Încetează plata ajutorului social, începând cu luna iulie 2022, persoanei Cososchi Ioan cu domiciliul în comuna Iacobeni, județul Suceava.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobeni, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Inspectorul- de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control de legalitate, instituțiilor și factorilor interesați.



Iacobeni, 30.06.2022

Nr. 45

Contrasemnează,
Secretar general comună,

Coca Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea concediului de odihnă asistentilor personali Talpalariu Maria Mirela și Blihan Valentina Iuliana, și a indemnizației cuvenite adulților cu handicap grav Talpalariu Maria și Răileanu Valentina

VIOREL MAXIM – Primarul comunei Iacobenii, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul întocmit de inspectorul de asistență socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Iacobenii, înregistrat la numărul 2019/30.06.2022 23.02.2022;

- prevederile art. 1, alin (1) din HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;

- art. 37 alin. (1), lit c din Legea nr 448 /2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

- prevederilor art. 155, alin. (1), lit.c, alin. (4), lit.a, art. 196, alin. (1), lit. b și art. 199 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 5. 07. 2019;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă efectuarea concediului de odihnă aferent anului 2022 angajaților Talpalariu Maria Mirela, asistent personal al persoanei cu handicap grav, Talpalariu Maria și Blihan Valentina în perioada 01.07.2022-29.07. 2022.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție se comunică persoanei interesate în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării actului la Primarul U. A. T. Iacobenii, județul Suceava.

(2) Dispoziția poate fi atacată la Instanța de Contencios Administrativ – Tribunalul Suceava, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei, inspectorul de asistență socială și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobenii.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobenii o va înainta Instituției Prefectului –județul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1, instituțiilor și factorilor interesați.

Iacobenii, 30.06. 2022
Nr. 46

PRIMAR,
VIOREL MAXIM



Contrasemnează
Secretar general comună,
Coca Rodica

