ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni, jud.Suceava inregistrat la nr.6147 din 23.06.2021;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6149 din 24.06.2021;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6151 din 25.06.2021

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2),art.20 alin(1) lit.c si art.49 alin(5) din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit. si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava,conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Coca Ionel

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 29 iunie 2021
Nr.29

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava Inregistrat la nr.6124 din 28.05.2021;

Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6141 din 18.06.2021;

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava , inregistrat la nr.6151 din 25.06.2021;

- prevederile Anexei nr. 1 - Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, public, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administraţia publica, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art. 129, alin.(14), respectiv prevederile art.240 din Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- dispoziţiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor;

- art. 133, alin.(l), art. 139, alin.(l) si ale art. 196, alin.(l), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba Procedura şi modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, respectiv hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Iacobeni si dispoziţii emise de Primarul comunei Iacobeni precum si a masurilor de interes local, prevăzută in Anexa nr. 1.

Art.2. Se aproba Procedura de organizare si publicare a Monitorului Oficial Local, in format electronic, prevăzut in Anexa nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 si nr.2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate si toate structurile funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuţii in emiterea actelor administrative in stransa corelare cu răspunderea administrativa si cu principiile răspunderii administrative conform competentelor celor implicaţi in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.5. Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor,persoanelor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iunie 2021
Nr.30

Anexa 1 la HCL Nr.30/29.06.2022

ROMANIA JUDETUL SUCEAVA - COMUNA IACOBENI PRIMAR

PROCEDURA ŞI MODALITĂŢILE
de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ şi a măsurilor de interes local conform Codului administrativ

Art.1. Prezentul document stabileşte regulile procedurale minimale de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ şi a măsurilor de interes local în vederea asigurării transparenţei decizionale în raporturile stabilite între autoritatea publică locala cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Art.2. În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local, respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
b) Măsuri de interes local - măsuri, acţiuni sau obiective cu efecte generale stabilite de către comisiile înfiinţate la nivel local prin hotărâri ale autorităţii publice locale;
c) Asociaţie legal constituită - orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică,

Art.3. (1) Secretarul general al comunei asigură aducerea la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative în cadrul procedurilor de elaborare a acestora.

(2) Etapele aducerii la cunoştinţa publică a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ sunt următoarele:

a) Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ primite de la iniţiatori, împreună cu documentele care le însoţesc funcţionarului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă;
b) Funcţionarul desemnat pentru relaţia cu societatea civilă are obligaţia să publice un anunţ referitor la aceste iniţiative decizionale pe site-ul Primăriei, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului, şi să-l transmită către mass-media locală. De asemenea, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se

vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile lit. b), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză și adoptare prin Hotărâre a Consiliului Local. Anunțul va cuprinde data afișării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării sau emiterii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus. în cazul unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se va transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în același termen de 30 de zile lucrătoare;

d) Funcționarul desemnat pentru relația cu societatea civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului, le va consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea și le va transmite compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

e) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ, definitivat pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (2) lit. d) se transmite spre analiză și întocmirea avizului, comisiilor de specialitate ale Consiliului Local comunei;

f) Primarul comunei este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate public;

g) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterea publică va participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre, conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei care redactează

raportul acestui proiect, precum şi reprezentanţii autorităţii publice sau asociaţiei legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile şi sugestiile participanţilor se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit, prin grija secretarului general al comunei, tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, care vor analiza şi vor întocmi avizul pentru proiectul de hotărâre respective;

h) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării sau emiterii în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.4. In vederea emiterii dispoziţiilor referatele de aprobare întocmite de persoana care are atribuţii conform fisei postului, dispoziţiei primarului sau R.O.F-ului, după caz, din cadrul compartimentului de resort (structurii funcţionale) de la nivelul aparatului de specialitate sau din cadrul unităţilor subordonate Consiliului Local, se depun la Secretarul general al comunei in vederea redactării si contrasemnării pentru legalitate de către acesta şi pentru semnare Primarului.

Art.5. Modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative sunt următoarele:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la subeticheta "Alte documente" - Informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ} de către Compartimentele de sepcialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului pentru toate proiectele de acte normative;

b) afişarea la sediul Primăriei prin grija Compartimentelor pentru acele proiecte de acte normative stabilite de către Secretarul General al comunei;

c) publicarea în mass-media locală a proiectelor de acte normative din domeniul impozitelor şi taxelor, a celor cu relevanţă asupra mediului de afaceri şi a celor cu impact social deosebit;

d) transmiterea tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea si transmiterea acestor informatii:

Art.6 (1) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Secretarul General asigură aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor şi a dispoziţiilor cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.7 (1) Secretarul General asigură comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se fac în scris de către Secretarul General, se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop şi se comunică odată cu comunicarea hotărârii.

Art.8 (1) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art. 6 şi art. 7 pentru Secretarul General, se vor realiza astfel:

a) După adoptarea, respectiv emiterea actelor normative, Secretarul General prin grija Compartimentului Registratura, va comunica actele administrative prefectului judeţului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii;
b) După comunicare, Secretarul General va alege modalitatea de aducere la cunoştinţa publică dintre cele stabilite la art. 10 pentru fiecare act normativ;
c) După alegerea modalităţii de aducere la cunoştinţa publică, persoana din cadrul Compartimentului Registratura vor duce la îndeplinire modalitatea aleasă în termen de 5 zile.
d) Atât hotărârile cu caracter normativ, cât şi cele cu caracter individual adoptate de Consiliul Local, precum şi dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primar, se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local, organizat potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Secretarul General va coordona şi va răspunde de realizarea etapelor prevăzute la alin.(1) lit. a) - d).

Art.9 Termenele prevăzute la art. 6, art. 7 şi art. 8 alin. (1) lit. c) se calculează pe zile calendaristice.

Art.10.Modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a actelor normative sunt:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, pentru hotărârile cu caracter normativ, dar şi individual, precum şi dispoziţiile cu caracter normativ cu respectarea normelor din Procedura privind Monitorul Oficial Local;

b) publicarea în mass-media locală - pentru actele normative prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

c) tipărirea sub formă de afiş sau pliant - pentru actele normative care necesită o cunoaştere amănunţită de către cetăţeni şi care produc efecte imediate,

Art.11 Publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, se efectuează prin grija funcţionarilor din cadrul Compartimentelor de specialitate.

Art.12 Asigurarea tipăririi sub formă de afiş sau pliant se efectuează prin grija persoanei desemnate de catre primar.

Presedinte de sedinta,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Anexa 2 la HCL nr.30 din 29.06.2021

PROCEDURA DE ORGANIZARE ŞI PUBLICARE A MONITORULUI OFICIAL LOCAL, ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art.1. Prezentul document stabileşte regulile procedurale de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care priveşte sau rezultă din activităţile autorităţii publice locale.

Art.2. Monitorul Oficial Local este publicaţia prin care se realizează sistematizarea şi standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informaţii prin tehnologii informaţionale, pe de o parte, dar şi o creştere a eficienţei operaţionale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte.

Art.3. In sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
b) Act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice;
c) Alte documente de interes general - programe de măsuri de interes local, rapoarte, decizii, rezoluţii, informări, măsuri de interes general ale serviciilor publice de subordonare locala.

Art.4. Compartimentele de specialitate (prin funcţionarii cu atribuţii in acest sens) include Monitorul Oficial Local în structura paginii de internet a Primăriei, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

Art.5. La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL" se deschid şase subetichete:

(1) Statutul comunei;

(2) „Regulamentele Privind Procedurile Administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului, precum şi Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia dispoziţiilor emise de către Primar;

(3) „Hotărârile Consiliului Local", unde se publică hotărârile adoptate de Consiliul Local, atât cele cu caracter normativ, cât şi cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, precum şi Registrul pentru evidenţa hotărârilor Consiliului Local;

(4) „Dispoziţiile Primarului ", unde se publică dispoziţiile emise de Primarul comunei, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor emise de Primar;

(5) „Documente Şi Informaţii Financiare", prin care se asigură îndeplinirea obligaţiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

(6) „Alte Documente", unde se publică următoarele documente:

a) apublicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/ contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecţiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului, numai în cazul celor cu caracter normativ;
c) informări dezbateri publice;
d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
e) publicarea proceselor-verbale ale şedinţelor Consiliului Local;
f) publicarea declaraţiilor de căsătorie;
g) alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoştinţă publică;
h) alte documente a căror aducere la cunoştinţă publică se apreciază de către autoritatea publică locala ca fiind oportună şi necesară.

Art.6. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (5) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, Primarul comun ei transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice linkul către eticheta „Monitorul Oficial Local".

Art.7. Orice modificare a linkului transmis conform art. 6 se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.

Art.8. Prin dispoziție a Primarului se va constitui grupul de lucru care are ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării actelor normative și a altor documente, potrivit prevederilor Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Art.9. Organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local se realizează prin grija Secretarului general care va coordona această activitate.

Art. 10. Etapele publicării documentelor în Monitorul Oficial Local sunt următoarele:

I. În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1-5) din prezenta procedură, se parcurg următoarele etape:

1) Ulterior emiterii dispoziției de convocare a Consiliului Local în ședință ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, Secretarul General, transmite Compartimentele de specialitate, ordinea de zi a ședinței de plen, în format electronic;
2) Persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate publica proiectele de hotărâre în Monitorul Oficial Local la subeticheta „Hotărârile Consiliului Local" si le inscrie in Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local;
3) După fiecare ședință de plen a Consiliului Local, în termen de 15 zile, Secretarul General transmite Compartimentelor de specialitate forma electronica a hotărârilor adoptate;
4) Persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate publica hotărârile adoptate în Monitorul Oficial Local la subeticheta "Hotărârile Consiliului Local si le inscrie in Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local;
5) Pe măsură ce se emit dispoziții ale Primarului, cu caracter normativ, Secretarul general transmite Compartimentelor forma electronică a dispozițiilor;
6) Până la data de 15 ale lunii în curs, persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate publică dispozițiile cu caracter normativ ale Primarului la subeticheta „Dispozițiile Primarului și le înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor Primarului, dispoziții emise in luna anterioara;

7) Compartimentul contabilitate transmitedocumentele şi informaţiile financiare, prin care se asigură îndeplinirea obligaţiilor privind procedura de publicare a bugetului, potrivit legii;
8) Persoana desemnata publică documentele şi informaţiile financiare în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Documente şi Informaţii financiare

II. În aplicarea prevederilor art. 5 alin.(6) - Subeticheta „Alte documente", se parcurg următoarele etape:

1) Secretarul General transmite Compartimentelor de specialitate,denumirea actelor administrative pentru care s-a formulat refuz de a le semna/contrasemna/aviza precum şi obiecţiile cu privire la legalitate, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
2) Persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate. va înscrie situaţiile apărute în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Alte documente" - Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna./aviza actele administrative, precum obiecţiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
3) Secretarul General transmite Compartimentului de specialitate proiectele de hotărâri şi dispoziţii cu caracter normativ care au înregistrat propuneri, sugestii sau opinii pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
4) Persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate va înscrie proiectele de hotărâri şi dispoziţii în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului, numai în cazul celor cu. caracter normativ;
5) Secretarul General transmite Compartimentelor de specialitate proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care privesc probleme de interes public şi urmează sa fie dezbătute de autoritatea publică locala, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
6) Persoana desemnata din cadrul Compartimentului de specialitate va înscrie proiectele de hotărâre ale Consiliului Local a care privesc probleme de interes public în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;
7) Secretarul General transmite Compartimentelor de specialitate procesele verbale în care s-au consemnat puncte de vedere exprimate

de participanții la o ședință de dezbatere publică, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;

8) Persoana desemnata va înscrie procesele verbale în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;

9) Secretarul General transmite Compartimentului de specialitate procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local, în termen de 3 zile de la terminarea ședinței respective, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;

10) Persoana desemnata publică procesele-verbale ale ședințelor în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local;

11) Structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului transmit Compartimentelor de specialitate orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștința publica, potrivit legii, pentru publicare in Monitorul Oficial Local.

12) Persoana desemnata publică orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aduceiii la cunoștință publică, numai după aprobarea unui opis conținând aceste documente de către Secretarul general al;

Art.11. (1) Toate documentele și actele administrative înaintate Compartimentelor de specialitate se vor publica în Monitorul Oficial Local în format "pdf editabil", pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată ii tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

(2) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul prenume și nume.

Art. 12. Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

Art.13. Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local va respecta prevederile legislației privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere din documentele în formă electronică.

Art.14. Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 5 din prezenta procedură se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Art. 15. Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Art. 16. în cazul în care, prin intermediul paginii de internet a Primăriei, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea Primarului, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul județului.

Art. 17. Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

Presedinte de sedinta,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea Regulamentului privind masurile metodologice, organizatorice,termenele si circulatia proiectelor de hotarari ale Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUD.SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comuneiIacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6126 din 28.05.2021:

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6142 din 18.06.2021;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6151 din 25.06.2021;

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr.544/20021 privind accesul la informatiile de interes public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative ,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba Regulamentul privind masurile metodologice,organizatorice,termenele si circulatia proiectelor de hotarari ale Consiliului local Iacobeni.conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Instituitiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iunie 2021
Nr.31



Anexa la HCL nr.31/29.06.2021

REGULAMENT

PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL IACOBENI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile legii nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, autoritățile administrației publice locale stabilesc regulamente proprii privind aplicarea acestor norme.

Art. 1 Proiectele hotărârilor de consiliul elaborate la nivel UAT IACOBENI se adoptă pentru reglementarea activităților de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege numai în domeniile în care exista atribuții legale.

Art.2 La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vederea caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și a altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se afla in conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Art.3 Reglementările cuprinse în proiectele hotărârilor Consiliului local nu pot contraveni Constituția României și altor acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor si dispozițiilor acestora.

Art.4 În preambulul proiectului de act normativ adoptat de autoritățile administrației publice locale, se menționează pe lângă temeiurile juridice și temeiul legal.

Art.5 În vederea intrării lor în vigoare, actele normative adoptate la nivel UAT IACOBENI se aduc la cunoștință publică, în condițiile OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ prin publicare pe site-ul primăriei.

Art. 6 Pentru reglementarea unor activități de interes local, Consiliul Local al comunei IACOBENI, adopta hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, și numai în domeniile în care are competente și atribuții legale.

Art. 7 (1) Hotărârile Consiliului Local IACOBENI se inițiază, se elaborează, se adopta si se aplica in conformitate cu prevederile Constituției României, republicata, cu dispozițiile OUG nr.57/2019 ale Legii nr 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare precum si cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior cu care se afla în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Art.8 Hotărârile consiliului local se adopta pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II

ELABORAREA, REDACTAREA, TERMENELE, CIRCULAȚIA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 9 Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor, denumiți în continuare inițiatori.

Art. 10 În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

1.stabilirea obiectului și scopului reglementării ;
2.stabilirea actelor normative care reglemetează problematica respectivă și abilitatea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
3.culegerea și selectarea informațiilor;
4.prelucrarea și analizarea informațiilor;
5.elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitatea de înfăptuire.

Art. 11 (1) Elaborarea/redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul Secretarului General al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul General al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul :

a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b) se vor folosi cuvintele în întelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

f) nu este permisa prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normative se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă

Art. 12 (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel :

1.antet- România, Județul Suceava, Comuna Iacobeni,Consiliul Local
2,titlul proiectului de hotărâre- trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Hotărârea nr._____ din _____ privind.....). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere;
-preambul-enunță în sinteza, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, temeiurile legale și juridice precum și avizele comisiilor de specialitate;
- formula introductivă-cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al comunei IACOBENI), adoptată prezenta hotărâre;

-partea dispozitivă-reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre;
- atestarea autenticității proiectului de hotărâre se semnează de către inițiator. Secretarului General al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile Constituției și cu actele Parlamentului, dacă se integrează organic în sistemul legislației, și dacă nu depășește competența consiliului local;

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă Proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".

(3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau fraza, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgula. Alineatul se evidențiază se pot adăuga noi propoziții sau alinierea textului pe vertical. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecărui cu cifre arabe cuprinse în parantreză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semen grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

b) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinirea a prevederilor înscrise în hotărâre.

Art. 13 (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul – cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea "Anexa nr._____la Proiectul de hotărâre".

Art.14 După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art.15 (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normative a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizual, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma "Se modifică și va avea următorul cuprins", urmată de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția general sau caracterul unitar al acesteia, ori daca nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.16 Reglementările de modificare și completarea se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.17 (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare : "După articolul..../alin.... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins: ".

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.18 (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

(5) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputând fi repuse în vigoare.

Art.19 (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare, întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

-cerințele care justifica intenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

- efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

-referiri la avizele obținute de la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului primarului, și după caz, influența acestora asupra proiectelor ;

-mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea sau abrogarea unor hotărâri anterior în materia respectivă de către consiliul local;

(2) Referatele de aprobare la proiectul de hotărâri se semnează de inițiatori.

Art.20 (1) Inițiatorii proiectelor de hotărâri vor solicita, înainte de data ținerii ședinței consiliului local, compartimentului de resort din aparatul de specialitate a primarului – în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementărilor propuse, elaborare a raportului compartimentului de resort.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de referat de aprobare.

(3). Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea și corectitudinea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

Art. 21 Proiectele de hotărâre însoțite de referatele de aprobare și rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se vor depune de inițiatori la Secretar General al comunei.

Art.22 Proiectele de hotărâre însoțite de referatele de aprobare și rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înaintează membrilor consiliului local pentru studiu și analiză prin grija Secretarului General al Comunei IACOBENI.

Art.23 Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.21, va elabora, raportul de avizare și îl va transmite Secretarului General care dispune măsurile corespunzătoare înaintării către consilierii locali și inițiator.

Art.24 Secretarul General al comunei întocmește pentru fiecare proiect de hotărâre un dosar care va cuprinde:

- proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului
- referat de aprobare
-raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului
-raportul, sau după caz, rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Art.25 (1) Secretarul General al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnica legislativă, prevăzute de Legea nr 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă, în urma analizei, Secretarul General al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(3) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui Secretarului general al comunei documentatia corecta.

Art.26 Secretarul General al comunei prezintă primarului comunei proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.27 (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședintele consiliului local se aduc la cunoștință locuitorilor comunei cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiza, avizarea și adoptarea, printr-un anunț afișat la sediul intr-un spațiul accesibil publicului, în conformitate cu prevederile din Legea nr 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către Consiliul local

b) textul complet al proiectului de hotărâre

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Primarul desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus .

(4) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.28 (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(3) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorul proiectului.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre, vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât acestea să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(6) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 2 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală de la inițiator.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.29 Primarul comunei IACOBENI, primind proiectele de hotărâri, rapoartele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor locali.

Art.30 Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri în sedința ordinară a consiliului local, Secretarul General al comunei va lua măsuri de transmitere a acestora consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței prin sms, e-mail sau în scris, iar pentru sedințele extraordinare în termen de 3 zile. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de:

-referatele de aprobare;
-raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate al/ale compartimentului/ compartimentelor de resort;
-avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate.

Art.31 (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind codul administrativ.

(2) Dezbaterea proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către prezentarea compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un membru desemnat.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale și pe articole.

(4) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(5)Președintele de ședință poate supune consiliului spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(6) În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol dar care să nu afecteze structura de ansamblu a proiectului.

(7) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unor din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța prin vot deschis asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unor exclude acceptarea celorlalte.

Art.32 (1) După închiderea dezbaterilor generale se supune votul proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

Art.33 (1) Dezbaterile din cadrul ședintelor consiliului local, precum și modul în care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și Secretarul General al comunei, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliul local, Secretarul General supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exact a opiniilor exprimate în ședința anterioară prin motivare scrisă.

(3) O copie a procesului-verbal se va afișa în termen de 3 zile de la terminarea ședinței la sediul consiliului local, prin grija Secretarului General al comunei.

Art.34 După semnarea hotărârilor adoptate în ședința, consiliului local prin grija Secretar General al comunei se va asigura că:

- înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență, în cadrul anului calendaristic
- comunicarea hotărârilor de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului.

Art.35 În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, Secretarul General al comunei va asigura, după caz:

-aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ
-transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor
- prezentarea în ședința consiliului local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art.36 Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de referatele de aprobare, se face, prin publicarea acestora pe site-ul consiliului local, cu respectarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.37 (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliul local, acestea pot fi suspuse modificării, completării, abrogării, suspendării cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din propria inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap VI din Legea nr. 24/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Referatele de aprobare ,și avizele originale,variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament,precum și un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al ședinței,astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.39.(1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului locale se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ,secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată consiliului local și inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv,pronunțându-se în termen de 5 zile,cu propuneri de menținere,de modificare și/sau de completare,ori revocare,încetare a aplicabilității acestuia.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatorului,prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul va lua măsuri ca să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art.40. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local,în condițiile și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000,republicată,cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședința,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a cantității de 360,08 m.c. material lemnos de pe trupul de pășune Mestecanis proprietatea privată a comunei Iacobeni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni, înregistrat la nr.6130 din 28.05.2021;

-Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6143 din 18.06.2021;

-Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Iacobeni,inregistrat la nr.6151 din 25.06.2021;

- APV nr.210009002180 a Ocolului Silvic Iacobeni:

In conformitate cu prevederile :

-Hotărârii nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, modificat și completat prin Hotărârea nr. 55/2019,

-art. 129 alin. (3) lit. d), alin.7, lit. r) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.139, alin.(1), alin.(3), lit a) și art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. (1) Se aprobă vânzarea prin licitaţie publică a cantităţii de 360,08 m.c. material lemnos de pe trupul de păşune Mestecanis, proprietatea privată a comunei Iacobeni.

(2) Preţul de pornire a licitaţiei pentru valorificarea materialului lemons în regimul pe picior, de pe trupul de pasune Mestecanis,proprietatea privata a comunei Iacobeni, pentru agentii economici, este de 240 lei/mc.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitaţie publică a cantităţii de 360,08 m.c. material lemnos de pe trupul de pasune Mestecanis, proprietatea privată a comunei Iacobeni, conform anexei nr. 1,parte integranta dinprezenta hotarare.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini al licitaţiei publice conform anexei nr. 2 parte integranta din prezenta hotarare,se poate fi achizitionat la suma de 50 lei.

Art.4. (1) Se desemneaza ca membru domnul Groza Ioan in comisia de licitaţie.

(2) Se desemnează, ca membru de rezervă pentru comisia de licitaţie dl.Breaban Constantin.

Art.5. Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Iacobeni, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului -judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Coca Toader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

CONTRASEMNAT
FINANCIAR PREVENTIV

Iacobeni,29 iunie 2021
Nr.32

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile iulie,august,septembrie 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6136 din 28.05.2021;
- Raportul secretarului general al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6145 din 18.06.2021
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6151 din 25.06.2021;

In temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :
- art.123 alin.(1), art.139 alin(1) si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Articol unic. Se alege ca preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al comunei Iacobeni,pentru lunile iulie,august,septembrie 2021, domnul consilier local Flocea Constantin.

Presedinte de sedinta,
Coca Ioader

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iunie 2021
Nr.33

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă in cadrul UAT Iacobeni pe anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6152 din 28 iunie 2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6165 din 19 iulie 2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6171 din 26.07.2021;

In conformitate cu:

- prevederile art. 13 lit. g) raportat la art. 14 lit. k) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 25 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 24 lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată prin Legea nr. 15/2005;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului naţional de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata, cu modficarile si completarile ulterioare:
-art. 129 alin. (4) lit.a, alin(7) lit.h, art.139 alin(3) si art. 196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRÂŞTE:

Art.1 Se aproba Planul anul pentru asigurarea resurselor umane,materiale si financiare destinate prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta in cadrul UAT Iacobeni pentru anul 2021, conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni ,seful SVSU Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari,iar secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate ,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iulie 2021
Nr.34

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite de pe raza comunei Iacobeni, județul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6154 din 28 iunie 2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6166 din 19.07.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6171 din 26.07.2021;

In conformitate cu prevederile:

-art.489 alin (4) - (8) din Legea nr.227/20l15 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlului IX, pct. 167 si 168 din HG nr. 1/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;

-art. 87 alin (3), art. 129 alin (2) lit. b) si alin (4) lit. c) din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor;

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata , cu modficarile si completarile ulterioare:

- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit.b) coroborate cu alin. (4) lit. c) art. 139, alin (1) si alin (3) lit. c) art. 196, alin (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare cu 300% a impozitului pe clădiri si terenuri neîngrijite aflate pe raza comunei Iacobeni, începând cu anul 2022, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Comunei Iacobeni, prin compartimentul impozite si taxe locale, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor actelor normative în materie.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni.va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor factorilor interesati si cetatenilor prin afisare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA, COM. IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

Presedinte de sedinta
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iulie 2021
Nr.35

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa nr.1 la HCL nr.35/29.07.2021

Regulament privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza comunei Iacobeni

CAP. I. GENERALITĂȚI

Art.1 Obiectivul principal al prezentului Regulament îl constituie punerea în aplicare a prevederilor art. 489, alin. (4)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale Tilului IX-pct. 167- 168 din Hotărârea nr. 1/2016.

Art.2 Respectarea acestor reglementări legale în vigoare contribuie la asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

-gestionarea eficientă și punerea în valoare a patrimoniului construit local și național;

-punerea în siguranță a domeniului public;

-gestionarea eficienta a domeniului public;

-asigurarea sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației;

-creșterea atractivității turistice și investiționale;

-responsabilizarea cetățenilor care dețin proprietăți.

Art.3 Obiectul Regulamentului îl constituie elaborarea cadrului legal local privind condițiile de impunere a majorării impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite, de pe raza comunei Iacobeni.

Art.4 Cadrul legislativ:

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgenta nr. 57/2019 Codul Administrativ.

Art.5 DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul regulamentului au următorul înțeles:

- *Comisie* - reprezintă comisia constituită în baza Dispoziției Primarului comunei Napradea din cadrul aparatului de specialitate al acestuia;
- *Clădire neîngrijită* - clădire în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubră, fațade nereparate/necurățate/netencuite/ nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;
- *Proprietari* - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în proprietate imobilul compus din teren și/sau construcții;
- *Reabilitare* - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calita prevăzute de lege;
- *Fișa de evaluare clădire* - documentul din Anexa nr.1 la regulament, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii vizibilă dinspre domeniul public;
- *Fișa de evaluare teren* - documentul din Anexa nr.2 la regulament, întocmit de Comisie, care constă în evaluarea vizuală a stării de fapt a terenului;
- *Somația* - documentul din Anexa nr.3 la regulament întocmit de comisie, prin care se aduce la cunoștința deținătorilor de clădiri sau terenuri neîngrijite obligațiile legale, termenele de conformare și consecințele neluării măsurilor dispuse;
- *Nota de constatare* - documentul întocmit de Comisie, prin care se constată dacă proprietarul imobilului s-a conformat măsurilor dispuse prin Somație;
- *Teren neîngrijit* - reprezintă terenul cu / fără construcții din intravilan aflat în stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit sau abandonat;

CAP. II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.6 (1). Prezentul Regulament se aplică clădirllor/terenurilor neîngrijite și situate în intravilanul și extravilanul comunei Iacobeni.

(2). Fac excepție de la aplicarea prezentului Regulament clădirile/terenurile pentru care proprietarii dețin autorizație de construire/desființare aflată în perioada de valabilitate, în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra imobilului (construire, demolare, renovare și / sau amenajare teren).

CAP. III. PREVEDERI SPECIFICE

Art.7 (1) Proprietarii clădirilor (persoane fizice sau juridice) sunt obligaţi, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de reabilitare, consolidare, restaurare, reparaţii curente şi de întreţinere.

(2) Proprietarii terenurilor (persoane fizice sau juridice) sunt obligaţi, conform reglementărilor în vigoare, să întreţină şi să asigure cultivarea acestor terenuri, să efectueze lucrările specifice pentru îndepărtarea vegetaţiei necultivate, să nu permită depozitarea deşeurilor, să asigure protecţia solului şi să nu pericliteze starea de sănătate a populaţiei.

Art.8 Starea tehnică a clădirii şi starea de fapt a terenului este stabilită de către Comisia constituită în baza Dispoziţiei Primarului, în urma întocmirii Fişei de evaluare, potrivit Anexelor nr.1 şi 2 la prezentul regulament.

Art.9. Se stabileşte următoarea clasificare a clădirilor şi terenurilor care intră sub incidenţa acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, respectiv starea de fapt a terenului, atestată pe baza Fişei de evaluare:

- clădiri cu stare tehnică satisfăcătoare;
-clădiri cu stare tehnică nesatisfăcătoare;
- terenuir îngrijite (parţial) - stare satisfăcătoare;
-terenuri neîngrijite - stare nesatisfăcătoare.

CAP. IV. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR şi TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Art.10 Identificarea clădirilor/terenurilor neîngrijite se va face prin intermediul reprezentanţilor desemnaţi din cadrul aparatului propriu al Primarului, care se deplasează pe teren pentru verificarea, constatarea stării tehnice/de fapt a clădirilor/terenurilor neîngrijite din imobilele situate în intravilanul şi extravilanul comunei.

Art.11 (1) Fişa de evaluare a stării tehnice/de fapt a clădirilor/terenurilor, conform Anexei 1 şi 2 la prezentul regulament, se întocmeşte de către Comisia constituită în baza Dispoziţiei Primarului, în urma sesizărilor transmise de cetăţeni sau de instituţiile abilitate (Inspectoratul de Stat în Construcţii, etc.) sau la autosesizare.

(2) Fişa de evaluare ar putea fi însoţită de imagini foto care să ateste starea de fapt a clădirii/terenului la data verificării.

Art.12 în situaţia în care nu se poate identifica proprietarul imobilului la data verificării pe teren, se va solicita sprijinul instituţiilor abilitate în vederea identificării acestuia.

Art.13 După identificarea proprietarului clădirii/terenului neîngrijit, prin grija Comisiei, în termen de 15 zile, se va transmite acestuia o Somaţie ca în termen de 3 luni pentru clădiri şi 30 de zile pentru terenuri, după caz, să efectueze lucrările de întreţinere/îngrijire necesare şi să menţină în continuare clădirea/terenul în stare de întreţinere/îngrijire corespunzătoare.

Art.14 În situația în care se constată că proprietarul s-a conformat somației, prin grija Comisiei se va întocmi un Procesul verbal de conformitate.

Art.15 (1) în cazul în care se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, respectiv nu s-a conformat Somației, în termen de 5 zile de la expirarea termenului acordat, prin grija Comisiei, se va întocmi Nota de constatare, conform Anexei 4 la prezentul regulament, prin care se va consemna menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite.

(2) Nota de constatare ar putea fi însoțită de imagini foto care sa ateste starea clădirii/terenului la data verificării si se va comunica proprietarului/proprietarilor clădirii/terenului neîngrijit în termen de 3 zile de la data întocmirii acesteia de către Comisie.

Art.16 În cazul în care proprietarul/proprietarii clădirii/terenului neîngrijit nu a/au realizat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, prin grija Comisiei se va întocmi Procesul-verbal prin care se va propune încadrarea clădirii/terenului în categoria celor neîngrijite, cu propunerea de majorare a impozitului începând cu anul fiscal următor.

Art.17 Procesul-verbal însoțit în mod obligatoriu de documentația aferentă (Fișa de evaluare, Somația si unde este posibil imagini foto care atestă starea clădirii/terenului la data verificării) se va comunica în termen de cel mult 15 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs, Compartimentului de Contabilitate - Impozite si taxe cu propunerea de promovare a proiectului de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

Art.18 Primarul comunei, prin Compartimentul Impozite si Taxe locale, va propune spre adoptare Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în curs, proiectele de hotărâri cu privire la majorarea impozitului pe clădire / teren, individual pentru fiecare imobil în parte.

CAP. V. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.19 Nivelul impozitului majorat se stabileşte anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor şi taxelor locale.

Art.20 În cazul în care proprietarul/proprietarii clădirii/terenului nu au realizat lucrările de întreținere/îngrijire dispuse prin Somație, Comisia de identificare, evaluare şi stabilire a stării tehnice a clădiriilor/terenurilor neîngrijite, comunica Compartimentului Impozite si Taxe, Procesul-verbal prin care se va propune încadrarea clădirii/terenului în categoria celor neîngrijite, potrivit art. 16, 17 din prezentul Regulament.

Art. 21 (1) Comartimentul Impozite si Taxe, va supune aprobării Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în curs, adoptarea unor hotărâri de consiliu cu privire la majorarea impozitului pe clădire/teren neîngrijite, individual pentru fiecare imobil în parte.

Anexa 1

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

FIŞA DE EVALUARE ŞI STABILIRE A STĂRII TEHNICE A CLĂDIRII

Proprietar: _____
Adresă: _____
Data: _____

1. ACOPERIŞ

învelitoare		Punctaj
□ nu există (nu este cazul)		
□ fără degradări		0
□ degradări minore	învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată parţial (maxim 10% din suprafaţa totală). Suficientă reaşezarea materialului învelitorii şi remedieri locale.	2
□ degradări medii	învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată în proporţie mare (10-30% din suprafaţa totală), coamele sunt neetanşe. Necesită înlocuire şi fixare.	6
□ degradări majore	învelitoarea lipseşte şi/sau este degradată peste 30% din suprafaţa totală, coamele sunt neetanşe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

Indiferent de materialul din care este alcătuită ţiglă, tablă, şindrilă etc.

Cornişă - Streaşină - Atic		Punctaj
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă	1
□ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate parţial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire şi refacere parţială.	3
□ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse şi degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

Indiferent dacă este streaşină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane şi elemente de tinichigerie		Punctaj
□ nu există (nu este cazul)		
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Sunt necesare reparaţii punctuale şi/sau curăţirea	1
□ degradări medii	Jgheaburi şi burlane deteriorate parţial (neetanşe şi deformate) şi/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parţială.	3
□ degradări majore	Jgheaburi şi burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar şi parţial). Lipsa tubului de racord la reţeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decoraţia specifică (dacă există) etc.

2. FAȚADE

Tencuială		Punctaj
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Degradări punctuale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
□ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și	6
□ degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10

Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Zugrăveală exfoliată. Posibilă remedierea punctuală.	1
□ degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprataţa fațadelor) sau avand un aspect murdar, prăfuit.	3
o degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala in cromatica neadecvata, neconforma cu paletarul stabilit in studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO Suprafetele se	5

Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
□ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
□ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzatoare, înlocuite abuziv si care nu respecta reglementările PUG	5

Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fațadei		Punctaj
□ nu există (nu este cazul)		
□ fără degradări		0
o degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu	2
□ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
□ degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc	10

Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

Șarpantă		Punctaj
□ nu există (nu este cazul)		
□ fără degradări		0
□ degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc	8
	Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor,	
□ degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
□ fără degradări		0
□ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
□ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. ÎMPREJMUIRE

□ nu există (nu este cazul)		
□ fără degradări		0
□ degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate. Posibilă remedierea punctuală.	1
□ degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
□ degradări majore	împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. împrejmuirea lipsește parțial.	5

Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente safe decorative.

Cauzele degradărilor

□ degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
□ degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
□ degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, etc.

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.
Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. în spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.

Degradări medii.
Degradările trebuiesc îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. în spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.

Degradări majore.
Aceste degradări sunt grave și trebuiesc remediat imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuiesc reabilitate sau refăcute. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

Calculul punctajului în urma evaluării si stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.
După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.
În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.
Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

In funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnica buna : 0,1 % + 6,0 %
Stare tehnica satisfacatoare : 6,1 % * 25,0%
Stare tehnica nesatisfacatoare : > 25,1 %

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	STAREA TEHNICA

COMISIA PENTRU IDENTIFICAREA, EVALUAREA SI STABILIREA STĂRII TEHNICE/DE FAPT A CLĂDIRILOR/TERENURILOR NEÎNGRIJITE DIN IMOBILELE SITUATE ÎN COMUNA NAPRADEA

Nume prenume Semnătura

Membrii comisiei :

Anexa 2

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

FIŞA DE EVALUARE ŞI STABILIRE A STĂRII DE FAPT A TERENULUI

Proprietar: _____
Adresă: _____
Data: _____

1. TEREN FĂRĂ CONSTRUCŢII

Teren fără construcţii		Punctaj
□ nu există (nu este cazul)		
□ îngrijit (cosit)		0
□ neîngrijit (necosit)		50

*Se va lua în considerare terenul neîngrijit cu vegetaţie (spontană) din abundenţă.

2. TEREN ÎMPREJMUIT

Teren împrejmuit		Punctaj
□ împrejmuit (cu gard)		0
□ neîmprejmuit (fără gard)		50

*Se va lua în considerare terenul fără împrejmuire (pe o latură sau două laturi) la frontul stradal.

3. TEREN CU DEPOZITĂRI DE DEŞEURI

Teren cu depozitări de deşeuri (vegetale, menajere, gunoaie, etc.)		Punctaj
□ fără depozitări de deşeuri		0
□ cu depozitări de deşeuri		50

*Se va lua în considerare terenul ocupat cu deşeuri (resturi vegetale, menajere, etc).

Observaţii imobil / Măsuri stabilite

Calculul punctajului în urma evaluării stării terenului

Punctajul total.
După completarea fişei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de întreţinere a acestuia).
Punctajul de referinţă.
Punctajul de referinţă este 100 puncte.

Punctajul procentual.
Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărţirii punctajului total la punctajul de referinţă (punctajul total / punctajul de referinţă x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.
Stabilirea stării terenului
n funcţie de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc
următoarele limite: **Stare terenului este satisfăcătoare : 50 %**
Stare terenului este nesatisfăcătoare : 100 %

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINŢĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	STAREA TERENULUI

COMISIA PENTRU IDENTIFICAREA, EVALUAREA SI STABILIREA STĂRII TEHNICE/DE FAPT A CLĂDIRILOR/TERENURILOR NEÎNGRIJITE DIN IMOBILELE SITUATE ÎN INTRAVILANUL COMUNEI NAPRADEA

COMISIA :

ANEXA 3

Către,

dl/dna _____

Comisia pentru identificarea, evaluarea şi stabilirea stării tehnice/de fapt a clădirilor neîngrijite din imobilele situate în comuna Iacobeni, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si a Titlului IX -pct. 168 din HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, numită prin Dispoziția Primarului nr. _____/_____, vă comunică prezenta:

SOMAȚIE

Prin care vă pune în vedere ca până cel târziu la data de _____ a anului în curs să procedați la efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare şi să mențineți în continuare în stare corespunzătoare de întreținere/îngrijire a clădirii situate în _____, nr. _____, potrivit Fişei de evaluare şi stabilire a stării tehnice / de fapt a clădirii / terenului.

Nerespectarea termenului şi măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire cu până la 300 %.

Anexat somației, vă comunicăm Fişa de evaluare şi stabilire a stării tehnice/de fapt a clădirii din imobilul.

COMISIA,

ANEXA 4

Către,

dl/dna _____

Comisia pentru identificarea, evaluarea şi stabilirea stării de terenurilor neîngrijite situate în comuna Napradea, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si a Titlului IX -pct. 168 din HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, numită prin Dispoziţia Primarului nr. _____/_____, vă comunică prezenta:

SOMAŢIE

Prin care vă pune în vedere ca pană cel târziu la data de _____ a anului în curs să procedaţi la efectuarea lucrărilor de întreţinere/îngrijire necesare şi să menţineţi în continuare în stare corespunzătoare de întreţinere/îngrijire a terenului situat în _____, nr. _____, potrivit Fişei de evaluare şi stabilire a stării tehnice / de fapt a clădirii / terenului.

Nerespectarea termenului şi măsurilor dispuse prin prezenta somaţie, atrage după sine aplicarea prevederilor legislaţiei specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire cu până la 300 %.

Anexat somaţiei, vă comunicăm Fişa de evaluare şi stabilire a stării tehnice/de fapt a clădirii din imobilul.

COMISIA,

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea devizului general al obiectivului de investitii"Gradinita cu program normal-3 grupe,localitatea Iacobeni,comuna Iacobeni,jud. Suceava" lucrari din fonduri asigurate de Consiliul local al comunei Iacobeni,jud.Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6156 din 28.06.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6167 din 19.07.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6171 din 26.07.2021;

In conformitate cu prevederile :

- HG nr,907/2016,privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- art. 44 alin(1) si art.45 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(2) lit.b,alin(4) lit.d si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba Devizul general al obiectivului de investitii"Gradinita cu program normal-3 grupe,localitatea Iacobeni,comuna Iacobeni,judetul Suceava"-Lucrari din fonduri asigurate de Consiliul local al comunei Iacobeni,confom anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni ,judetul Suceava si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iulie 2021
Nr.36

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea devizului general al lucrarilor de reparatii la Vila Bruker-Puciosu lucrari din fonduri asigurate de Consiliul local al comunei Iacobeni,jud.Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6160 din 28.06.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6169 din 19.07.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6171 din 26.07.2021;

In conformitate cu prevederile :

- HG nr,907/2016,privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- art. 44 alin(1) si art.45 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(2) lit.b,alin(4) lit.d si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba Devizul general al lucrarilor de reparatii la Vila Bruker-Puciosu –Iacobeni -Lucrari din fonduri asigurate de Consiliul local al comunei Iacobeni,confom anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni ,judetul Suceava si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

ROMANIA JUDETUL SUCEAVA CONSILIUL LOCAL

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iulie 2021
Nr.37

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂRE

privind aprobarea organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6158 din 28.06.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni Iacobeni inregistrat la nr.6168 din 19.07.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6171 din 26.07.2021;
- Adresa Institutiei Prefectului –jud.Suceava nr.6306/2021:

In conformitate cu prevederile:

- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.53/2003 – Codu muncii,actualizata:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.129 alin(3) lit.c, art.518 alin(1) lit.d si art.196 alin(1) lit.a, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE;

Art.1 Se aproba organigrama pentru functiile publice si contractuale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceava, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă statul de funcții pentru functiile publice si contractuale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, judetul Suceava, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Orice dispoziții contrare prezentei, prevăzute în hotărâri ale Consiliului local al comunei Iacobeni cu privire la aprobarea organigramei şi statului de funcții pentru functiile publice si contractuale ale aparatului de specialitate al primarului, se abrogă cu data adoptarii prezentei hotărâri.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul resurse umane şi compartimentul financiar contabil al primăriei.

Art.5 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesați.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

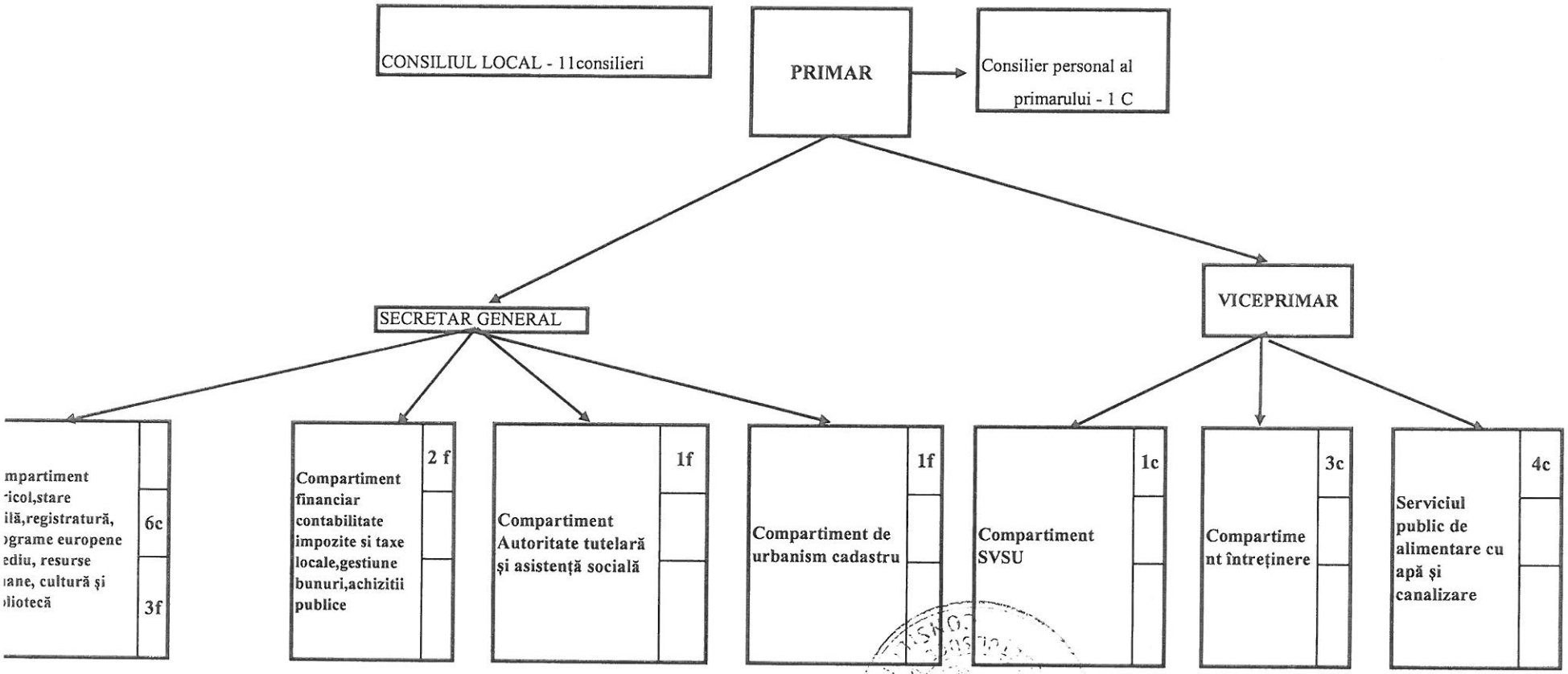
Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,29 iulie 2021
Nr.38

RIMĂRIA COMUNEI IACOBENI- JUDEŢUL SUCEAVA

anexa 1 la HCL nr.38/29.07.2021

ORGANIGRAMĂ



TOTAL POSTURI PRIMARIE:

nr.total- 25 din care:

demnitari- 2

functie publice de conducere-1

functii publice de executie - 7

Contractuali….de conducere -

de executie 15

Preşedinte de şedinţă
Constantin Flocea

Contrasemnează
Secretar general
Rodica Coca

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI

Anexă 2 la HCL nr 98/29.07.2021

STAT DE FUNCȚII

Numele,prenumele/vac	STRUCTURA	functia de demnitate publica	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			specifică de conducere	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
	DEMNITARI												
Maxim Viorel		primar						S					
Spiru Marian Bogdan		viceprimar						M					
Todasca Carolea Ciprian	CONSILIER PRIMAR									inspector		S	
Coca Rodica	SECRETAR GENERAL UAT		secretar general					S					
	Compartiment agricol,stare civila,registratura,programe europene,resurse umane,cultura si biblioteca												
Sutea Mariana	ocupat				inspector	I	superior	S					
Iacoban Marilena Eugenia					inspector	I	superior	S					
	Vacant				inspector	I	principal	S					
	Vacant									referent		M	
	vacant									referent		M	
	vacant									inspector		S	
	Vacant									inspector		S	
	Vacant									inspector		S	
	vacant									inspector		S	
	Compartiment financiar contabilitate,impozite si taxe locale,gestiune bunuri,achizitii publice												
Sturzu Gheorghe Bogdan	ocupat				inspector	I	superior	S					
Guragata Elena	ocupat				referent	III	superior	M					
	Compartimentul autorutate tutelara si asistenta sociala												
Florescu Violeta	ocupat				inspector	I	superior	S					
	Compartimentul urbanism, cadastru				inspector	I	asistent	S					
Damaschin Alina	ocupat				consilier	I	superior	S					
	Compartiment SVSU												
Hariuc Corneliu	ocupat									referent-sef SVSU		M	
	Compartiment intretinere												
Maxim Caludiu	ocupat									sofer		M	
Sabadas Elena	ocupat									guard fochist		G	
Porcilescu Valeriu	ocupat									muncitor		M	
	Serviciul public de alimentare cu apa si canalizare												
Melinte Lacramioara	ocupat									muncitor		M	
Morari Constantin	ocupat									muncitor		G	
Iacoban Daniela	ocupat									muncitor		M	
Chiruta Mariana	ocupat									muncitor		M	

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de functii publice	7	1	8
Nr.total de demnitari		2	2
Nr.total de functii publice de conducere	1		1
Nr.total de functii publice de executie	6	1	7
Nr.total de functii contractuale de executie	9	6	15
Nr.total posturi potrivit art.III alin(2) din OUG 63/2010		18 7	25
Nr.total functii din institutie	18	7	25

Președinte de ședință, Constantin Florea

Contrasemneaza, Secretar general comuna Rodic Hoc

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea pretului de pornire la licitatie si a modului de valorificare a masei lemnoase pentru partizile nr.8927/2100029001470,8938/2100029003910, 8939/2100029003920 , 8940/2100029003930 si 8930/210002900300 constituite din fondul forestier proprietatea comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6172 din 26.08.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr.6175 din 27.08.2021;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,inregistrat la nr.6177 din 30.08.2021

-prevederile contractului de administrare nr.4792 din 4.09.2002, a pădurilor proprietate publică a comunei Iacobeni,judetul Suceava,încheiate între comuna Iacobeni şi Direcția Silvică Suceava,prin Ocolul Silvic Iacobeni cu modificarile si completarile prin acte aditionale pentru suprafata de 334,30 ha teren cu vegetatie forestiera;

- adresele nr.12668 si 12683 din 26.08.2021 a Ocolului Silvic Iacobeni,judetul Suceava;

In conformitate cu:

- prevederile art.4 ,art.6 art.11 alin(2) si (3) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica,apobat prin HGR nr.715/2017;
- prevederile art.59 alin.5 a Legii nr.46/2008-Codul Silvic,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129, alin(2), lit.c,alin.(6),lit.b,art.139 alin(3) lit.g si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aproba valorificarea prin licitatie, ca masa lemnoasa pe picior confom :
-actului de punere in valoare nr.2100029001470 din partida 8927,produse accidentale I,U.P.I U.A.T Iacobeni,u.a 60 A,B,61A, C a cantitatii de 526,94 mc,cu pretul de pornire de 220 lei/mc.

- actului de punere in valoare nr.2100029003910 din partida 8938,T.conservare, U.P.I U.A.T. Iacobeni,u.a.53 C a cantitatii de 114,66 mc cu pretul de pornire de 160 lei mc.

- actului de punere in valoare nr.2100029003920 din partida 8939,produse accidentale I, U.P.U.A.T. Iacobeni, u.a 53A,54E,55A,C a cantitatii de 1366,29 mc,cu pretul de pornire de 250 lei/mc.

- actului de punere in valoare nr.2100029003930 din partida 8940,produse accidentale I,U.P.I U.A.T.Iacobeni, u.a 115A a cantitatii de 35,31 mc cu pretul de pornire de 160 lei/mc.

- actului de punere in valoare nr.210002900300 din partida 8930, produse T.igiena,U.P. I U.A.T. Iacobeni, u.a 22A,115A a cantitatii de 39,20 mc cu pretul de pornire 200 lei/mc.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului,vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare, Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, factorilor si institutiilor interesate.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,30 august 2021
Nr.39

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect actualizata „Achizitionarea a 100 de tablete pentru uz scolar cu acces la internet pentru unitatile de invatamant preuniversitar in cadrul UATC Iacobeni, judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUDETUL SUCEAVA:

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni, Judetul Suceava inregistrat la nr. 6178 din 6.08.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului specialitate al primarului comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6189 din 27.08.2021;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, Judetul Suceava inregistrat la nr.6184 din 2.09.2021:

In conformitate cu:

-Prevederile art. 1, art.2 alin (1) lit b si alin (10) din OUG nr 144 din 24.08.2020 privind unele masuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfasurarii in bune conditii de preventie a activitatilor didactice aferente anului 2020-2021 in contextul riscului de infectie cu coronavirus SARS-CoV-2;

-Axa prioritară 2- Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor (TIC) pentru o economie digitala competitiva;

-Prioritatea de Investitii 2 c.- Consolidarea aplicatiilor TIC pentru e-guvernare, e-invatare, e-incluziune, e-cultura, e-sanatate;

Operațiunea OS 2.4- Cresterea gradului de utilizare a Internetului;

-Actiunea 2.3.3- Imbunatatirea continutului digital si a infrastructurii TIC sistemice in domeniul e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura- SECTIUNEA E-EDUCATIE

-Apel de proiecte nr 2;

In temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-art. 129 alin (4) lit. b, alin (7) lit. a, art. 139 alin (3) lit. b, art 196 alin (1) lit. a din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Achizitionarea a 100 de tablete pentru uz scolar cu acces la internet pentru unitatile de invatamant preuniversitar din cadrul UATC Iacobeni, judetul Suceava"

Art.2 Se aprobă valoarea totala a proiectului in suma de 124.295,31 lei din care valoarea eligibila este de 82.823,71 lei.

Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 43.128,08 lei, reprezentând contribuția proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului,în cuantum de 1.656,48 lei si cheltuielile neeligibile in valoare de 41.471,60 lei.

Art.4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului mai sus mentionat în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UATC Iacobeni, Judetul Suceava.

Art.5 Proiectul va fi derulat in urmatoarele conditii: valoare totala a proiectului - 124.295,31 lei, valoarea totala eligibila a proiectului - 82.823,71 lei, valoare eligibila nerambursabila - 81.167,23 lei, valoare FEDR - 70.400,15 lei, valoare BS - 10.767,08 lei, co-finantare eligibila a beneficiarului - 1.656,48 lei, rata de co-finantare - 98%, valoarea ne-eligibila a proiectului - 41.471,60 lei.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7 Se împuternicește dnul. MAXIM VIOREL- Primarul Comunei Iacobeni, Judetul Suceava, să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Consiliului Local al Comunei Iacobeni, Judetul Suceava și Comuna Iacobeni, Judetul Suceava.

Art.8 Secretarul general al Comunei Iacobeni, va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului-Judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea
Iacobeni,7 septembrie 2021
Nr.40

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul II- 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6170 din 6.08.2021;

-Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6180 DIN 27.08.2021;

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism din cadrul Consiliului local Iacobeni. inregistrat la nr.6184 din 2.09.2021;

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.(3) şi art.30 alin.(1) lit „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata:

-art. 129 alin.(1) si (2) lit "b", alin.(4) lit "a", art.139 alin.(3) lit "a" si art.196 alin.(1) lit "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă execuția bugetara pe trim.II -2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de catre secretarul general al comunei,Primarului comunei Iacobeni, Instituției Prefectului Județului Suceava pentru controlul de legalitate,institutiilor si factorilor interesati.

Președinte de ședință,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 7 septembrie 2021
Nr.41

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind insusirea Raportului de evaluare si vanzarea proprietatii imobiliare apartament CF 31709-C1 –U2 situat in comuna Iacobeni,str.Republicii n.100 jud.Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUD.SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6172 din 06.08.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6191 din 27.08.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6184 din 2.09.2021;

- Cererea numitilor Frunza Cristinel Ilie si Ciritel Dalia , inregistrata la nr.2721 din 30.07.2021;

- Raportul de evaluare întocmit de jr.Matei Anca Gabriela-evaluator autorizat ANEVAR;

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

- art. 108 lit.c, 129, alin.(2)lit. c), alin. (6) lit. b) şi art. 139 alin. (2), art. 140 alin. (1) şi art. 196 alin (1) lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se însuseste Raportul de evaluare întocmit de jr.Matei Anca Gabriela -expert evaluator,membru titular ANEVAR, cu privire la imobilul apartament în CF nr.3149- C1-U2 avand suprafata utila de 54,5 mp comuna Iacobeni, str.Republicii nr.100,proprietatea privata a UATC Iacobeni,judetul Suceava ,parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se aproba vanzarea imobilului apartament CF nr.31709-C1-U2 suprafata construita de 54,5 mp,identificat cu nr.cadastral 31709 către numitii Frunza Cristinel Ilie si Ciritel Dalia,cu domiciliul in comuna Iacobeni,judetul Suceava.

(2) Se aprobă prețul de vânzare al imobilului, la suma de 5.800 lei sau 1.190 Eur.

(3) Plata sumei mentionata la alin. (2) se va efectua anterior încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

(4) Taxele notariale aferente încheierii contractului de vânzare - cumpărare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.3 Se imputerniceste Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava sa incheie in forma autentica contractul de vanzare cumparare la notarul public.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, iar secretarul general al comunei Iacobeni o va inainta Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Constantin Floccea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Iacobeni,7 septembrie 2021
Nr.42

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea valorii de investitie si a solicitării scrisorii de garantie din partea FNGCIMM SA – IFN în vederea obținerii avansului necesar implementării proiectului de investiție intitulat "**Achizitie utilaj multifunctional in vederea intretinerii domeniului public, in comuna Iacobeni, judetul Suceava**" și finanțat prin Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, conform Contract de finanțare nr.C1920074X212613508412/28.06.2021.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6174 din 6.08.2021;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr. 6192 din 27.08.2021;

- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Iacobeni inregistrat la nr.6184 din 2.09.2021;

- H.C.L Iacobeni nr.17 din 29.03.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico economici și a documentatiei – Memoriu justificativ aferente obiectivului de investitie " **Achizitie utilaj multifunctional in vederea intretinerii domeniului public, in comuna Iacobeni, judetul Suceava**
- Procedurile A.F.I.R.
- prevederile Contractului de finanțareC1920074X212613508412/28.06.2021;

In temeiul prevederilor:

- art.129 alin(1),alin(2) lit.b,c,d,alin(4) lit.b,alin(7) lit.n si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă solicitarea scrisorii de garantie din partea FNGCIMM SA – IFN, în vederea implementării proiectului de investitie intitulat, "**Achiziție utilaj multifunctional in vederea intretinerii domeniului public, in comuna Iacobeni, judetul Suceava**" și finanțat prin AFIR, conform Contract de finanțare nr. C1920074X212613508412/28.06.2021;

Art. 2. Scrisoarea de garanție din partea FNGCIMM SA – IFN va fi solicitată pentru suma **de 315.806,62 lei** ce reprezintă 100 % din valoarea avansului de **315.806,62 lei** si care nu depaseste 50% din valoarea ajutorului public aprobat de A.F.I.R conform Contract de finantare nr. C1920074X212613508412/28.06.2021 si a bugetului indicativ al proiectului de investiție anexa la contract, cu valabilitate pana in data de **28.06.2023**.

Art. 3. Se aproba valoarea de investitie a proiectului " **Achizitie utilaj multifunctional in vederea intretinerii domeniului public, in comuna Iacobeni, judetul Suceava**", in valoare totala de **769.410,47 lei,** din care valoare eligibila **631.613,24 lei** si valoare neeligibila **137.797,23 lei,** conform Contractului de finantare nr. C1920074X212613508412/28.06.2021.

Art. 4. Se aproba plata comisionului de garantare datorat FNGCIMM SA-IFN, pentru eliberarea scrisorii de garantie solicitata , in suma de **3.473,87 lei.**

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărîri se incredințează Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financia-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,județul Suceava.

Art.6 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica preyenta hotărîre Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –județul Suceava, instituțiilor si factorilor interesați.

Presedinte de sedinta,
Constantin Florea

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Rodica Coca

Iacobeni,7 septembrie 2021
Nr.43

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile octombrie,noiembrie,decembrie 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6195 din 2.09.2021;
- Raportul secretarului general al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6198 din 3.09.2021
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6199 din 6.09.2021;

In temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :
- art.123 alin.(1), art.139 alin(1) si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Articol unic. Se alege ca preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al comunei Iacobeni,pentru lunile octombrie,noiembrie,decembrie 2021, domnul consilier local Groza Ioan.

Presedinte de sedinta,
Constantin Flocea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7.09.2021
Nr.44

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea pretului de pornire la licitatie si a modului de valorificare a masei lemnoase pentru partizile nr.8960/2100029004820 si 8942/2100029004060 constituite din fondul forestier proprietatea comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6225 din 24.09.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr.6228 din 27.09.2021;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,inregistrat la nr.6230 din 27.09.2021

-prevederile contractului de administrare nr.4792 din 4.09.2002, a pădurilor proprietate publică a comunei Iacobeni,judetul Suceava,încheiate între comuna Iacobeni şi Direcția Silvică Suceava,prin Ocolul Silvic Iacobeni cu modificarile si completarile prin acte aditionale pentru suprafata de 334,30 ha teren cu vegetatie forestiera;

- adresa nr.13081/23.09.2021 a Ocolului Silvic Iacobeni,judetul Suceava;

In conformitate cu:

- prevederile art.4 ,art.6 art.11 alin(2) si (3) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica,apobat prin HGR nr.715/2017;
- prevederile art.59 alin.5 a Legii nr.46/2008-Codul Silvic,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.129, alin(2), lit.c,alin.(6),lit.b,art.139 alin(3) lit.g si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aproba **valorificarea prin licitatie, ca masa lemnoasa pe picior** conform :

- actului de punere in valoare nr.2100029004820 din partida 8960,produse secundare-rarituri, U.P.I U.A.T. Iacobeni,u.a 60E a cantitatii de 149,03 mc,**cu pretul de pornire de 100 lei/mc ;**

- actului de punere in valoare nr.2100029004060 din partida 8942,produse secundare –rarituri,U.P.I.U.A.T.Iacobeni,u.a 54 I a cantitatii de 14,41 mc, **cu pretul de pornire de 100 lei/mc.**

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului,vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare, Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, factorilor si institutiilor interesate.

Presedinte de sedinta,
Constantin Filodea

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,28 septembrie 2021
Nr.45

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

privind validarea Dispozitiei nr.60/2021 emisa de Primarul comunei Iacobeni privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUD.SUCEAVA;

Având in vedere :

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6200 din 25.09.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6232 din 29.09.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Iacobeni, inregistrat la nr.6242 din 4.10.2021;

In conformitate cu prevederile:

- art.45 alin.4, art.49 alin(5) si art.50 alin(2) lit.b din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

În temeiul prevederilor :

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare:

-art.129 alin(2) lit.b alin(4) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare

H O T A R A S T E:

Art.1 Se valideaza Dispozita nr.60/2021 emisa de Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari,iar secretarul general al comunei Iacobeni, o va inainta Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.46

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O TĂ RÂ R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului de autoritate tutelara si asistență socială organizat la nivelul Comunei Iacobeni, județul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava înregistrat la nr.6202 din 6.09.2021:

-Raportul compartimentului de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat la nr.6233 din 29.09.2021;

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism din cadrul consiliului local Iacobeni, înregistrat la nr.6242 din 4.10.2021;
- avizul comisiei pe domenii pentru învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul consiliului local, înregistrat la nr.6243 din 4.10.2021;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr.6244 din 4.10.2021;

În conformitate cu prevederile:

-art. 6 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare şi funcționare ale serviciilor publice de asistență socială şi a structurii orientative de personal:

-H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială şi protecția copilului şi serviciile publice de asistență socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

-Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si copmpletarile ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7, lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de autoritate tutelara si asistență socială organizat la nivelul Comunei Iacobeni, județul Suceava, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni , secretarul general al comunei Iacobeni si compartimentul prevazut la art.1 din prezenta hotarare.

Art. 3. Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului Comunei Iacobeni, Instituției Prefectului - județului Suceava pentru controlul de legalitate , institutiilor si factorilor interesati.

Președinte de ședința,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.47

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei 1 a Hotararii nr.66 din 18.12.2019 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Iacobeni, județul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUD.SUCEAVA

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6204 din 6.09.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.inregistrat la nr.6234 din 29.09.2021;

-Avizele comisiilor de specialitate dion cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrate la nr.6242 din 4.10.2021,6243 din 4.10.2021 si 6244 din 4.10.2021;

-HCL al comunei Iacobeni nr.66 din 18.12.2019 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Iacobeni,judetul Suceava:

In conformitate cu prevederile:

-art. 10 alin. (1) lit. "b", art. 25 lit. "a" din Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1 alin. (4), art. 5 din Ordonanța Guvernului 88/2001 privind înființarea, organizarea şi funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 6 lit. "c" din O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

-art.7 si 18 din HG nr.1579/2005,privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art,13 lit.b si d, art.31 alin(3), art,.32 si art.33 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.22 si 27 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin O.M.A.I. 75/2019;

In temeiul prevederilor:

-art. 7 alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

- art. 129 alin. (1), alin. (7) lit. "h", art. 139 alin.(1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei 1 privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență de tip V1, în subordinea Consiliului Local al Comunei Iacobeni, Județul Suceava, având sectorul de competență teritoriul administrativ al acestei comune, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile art.2 ,art.3 ,art.3 si art.5 din HCL comunei Iacobeni nr. 66/18.12.2019 raman neschimbate.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni,compartimentul financiar contabil, seful SVSU Iacobeni.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare ,Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru control si legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.48

Anexa nr.1 la HCL nr.48/7.10.2021

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA

Nr. personal angajat – Sef SVSU Iacobeni-Hariuc Corneliu

Compartiment prevenire:

Sef compartiment prevenire – Groza Stelian
- Carausu Florentin Eugen
- Flocea Constantin
- Groza Florin
- Bacrau Mihai
- Bacrau Vasile
- Ardelean Vasile

Sef formatie interventie:

- Boca Petru

Echipe specializate:

ECHIPA STINGERE INCENDII:

- Boca Petru
- Handaric Emanuel
- Petrovan Marian
- Bacrau Mihai
- Bacrau Vasile
- Ardelean Vasile
- Otcu Virgiliu
- Grosu Razvan
- Hirceag Aurel
- Morariu Constantin
- Iacoban Vasile

ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE
DEBLOCARE- SALVARE-EVACUARE

- Hariuc Corneliu
- Groza Stelian
- Groza Florin
- Carausu Florentin- Eugen
- Flocea Constantin
- Roman Gabriel Ilie
- Mariuta Paul Lucian
- Maxim Ionel Claudiu
- Miron Ilie Dorin
- Vultur Adrian Gabriel
- Iacocoban C.Nicolae

Presedinte de sedinta,
Ioan Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind buna gospodărire a comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6206 din 6.09.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6235 din 29.09.2021;

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrate la nr.6242 din 4.10.2021,6243 din 4.10.2021 si 6244 din 4.10.2021;

In conformitate cu prevederile:

- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobat prin Legea nr.265 din 29 iunie 2006, cu modificariloe si completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor aprobata prin Legii nr.426/2001, privind regimul deşeurilor;
- Legii nr.515/2002 de aprobare, modificare si completare a Ordonanței Guvernului României nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane şi rurale;

-Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenților aprobată prin Legea nr. 180/2002, completată si modificata prin Legea nr. 526/2004, cu completările si modificările ulterioare;

In temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modficarile si completarile ulterioare:

- art. 129, alin. (2), lit. „a", alin. (3), lit. „a" şi ale art. 196, alin.1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind buna gospodărire a comunei Iacobeni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art.4. Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.49

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa la HCL nr.49/7.10.2021

REGULAMENT PRIVIND BUNA GOSPODĂRIRE A COMUNEI IACOBENI

Cap.I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.I. Consiliul local şi Primarul comunei Iacobeni asigură organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea şi controlul întregii activităţi de gospodărire şi înfrumuseţare al localităţilor de pe raza comunei Iacobeni, pentru păstrare a ordinii şi curăţeniei în comună.

Art.2. Organizarea, derularea şi participarea la activităţile edilitar-gospodăreşti constituie o obligaţie permanentă al consiliului local, a primarului, a autorităţilor şi instituţiilor publice locale, a agenţilor economici, precum şi a tuturor cetăţenilor.

Art3. În îndeplinirea atribuţiilor ce le revin potrivit legii, consiliile locale şi primarii vor adopta şi vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetăţenilor, a instituţiilor publice şi agenţilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acţiunilor de înfăptuire şi păstrare a curăţeniei în interiorul localităţilor şi în afara acestora şi la efectuarea la timp a activităţilor gospodăreşti.

Art.4. Prezentul regulament are la baza;

- OG nr. 21/2002 - privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare;
- OG nr.2/2001 - privind regimul juridica al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului;

Cap. II.
OBLIGAŢIILE ŞI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE PRIMARULUI COMUNEI IACOBENI

Art. 5. Consiliul local şi primarul comunei Iacobeni urmăresc şi asigura, în condiţiile legii următoarele:

1. măsurile necesare pentru protecţia sănătăţii publice, cu sprijinul şi sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
2. măsuri corespunzătoare pentru conservarea şi protectia mediului:
3. prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor şi cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deşeurilor de către agenţii economici sau de către cetăţeni;

4. realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport şi prelucrare a deşeurilor şi gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
5. respectarea prevederilor legale şi a documentaţiilor de amenajarea teritoriului şi urbanism aprobate, precum şi a normelor privind executarea construcţiilor;
6. curăţenia străzilor, pieţelor şi a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheţii de pe străzi şi trotuare, colectarea şi depozitarea rezidurilor menajere şi stradale, sortarea şi valorificarea resurselor materiale refolosibile;
7. repararea şi întreţinerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podeţelor, curăţarea şi amenajarea şanţurilor aflate pe domeniul public al comunei, modernizarea drumurilor existente şi realizarea unor drumuri comunale noi;
8. finalizarea construcţiilor începute;
9. întreţinerea în bună stare a construcţiilor existente, repararea şi zugrăvirea periodică a acestora;
10. organizarea de acţiuni pentru salubrizarea şi igienizarea localităţilor;
11. întreţinerea şi salubrizarea digurilor şi a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre şi prevenirea poluării apelor;
12. repararea, întreţinerea şi modernizarea reţelei de distribuţiei a apei;
13. canalizarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale;
14. amenajarea, potrivit planului urbanistic general, şi întreţinerea spaţiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport şi de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
15. păstrarea curăţeniei şi respectarea normelor igienico-sanitare în căminele culturale ale comunei şi în celelalte unităţi de cultură şi sport aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
16. păstrarea, conservarea, repararea şi restaurarea, în condiţiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Cap. III.
OBLIGAŢIILE INSTITUŢIILOR PUBLICE ALE AGENŢILOR ECONOMICI ŞI ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE

Art.6. Instituţiilor publice, agenţilor economici şi celorlalte persoane juridice de pe raza comunei Iacobeni le revin următoarele obligaţii:

a. să întreţină în stare corespunzătoare imobilele în care îşi desfăşoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice;

b. să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;
c. să asigure curăţenia la locurile de depozitare a materialelor în curţile interioare şi pe celelalte terenuri pe care le deţin, precum şi pe căile de acces;
d. să asigure igiena în imobilele şi incintele deţinute sub orice formă, prin activităţi de curăţare, dezinsecţie şi deratizare;
e. să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum şi materialele refolosibile;
f. depozitarea reziduurilor menajere selectiv pe categorii de deşeuri (ex. plastic, metal, sticla, deşeuri biodegradabile, deşeuri animale, etc);
g. să efectueze şi să menţină curăţenia trotuarelor, a părţii carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea;
h. să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în localităţi;
i. să asigure curăţarea mijloacelor de transport şi a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
j. să refacă/repare şi să aducă la starea iniţială bunurile din domeniului public şi privat al comunei afectate sau distruse datorită lucrărilor efectuate de către acestea;
k. să refacă/repare şi să aducă la starea iniţială bunurile mobile/imobile ale persoanelor private care sunt afectate/distruse datorită lucrărilor efectuate de către acestea;
l. finalizarea construcţiilor începute;
m. sa încheie contract cu operatorul de gunoi menajer sau Primăria in vederea ridicării si transportului acestuia.

Cap. IV.
OBLIGAŢIILE CETĂŢENILOR

Art.7. Cetăţenilor comunei Iacobeni, le revin următoarele obligaţii:
a. întreţinerea şi curăţenia locuinţelor pe care le deţin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodăreşti, a curţilor şi împrejmuirilor acestora;
b. curăţarea faţadelor locuinţelor şi a altor construcţii amplasate la frontul străzii, tencuirea şi zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliul local;

c. finalizarea construcţiilor începute, pe baza autorizaţiilor eliberate de primărie, în condiţiile şi în termenele stabilite de acestea;
d. repararea şi întreţinerea instalaţiilor aferente imobilelor;
e. menţinerea curăţeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul gospodăriei;
f. îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
g. păstrarea curăţeniei pe arterele de circulaţie şi în locurile publice;
h. respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice şi a curăţeniei în localităţile comunei;
i. depozitarea reziduurilor menajere şi a gunoaielor numai în locurile special amenajate de primăria comunei Iacobeni;
j. depozitarea reziduurilor menajere selectiv pe categorii de deşeuri (ex. plastic, metal, sticla, deşeuri biodegradabile, deşeuri animale, etc);
k. curăţarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
l. curăţarea şi întreţinerea şanţurilor, rigolelor şi podeţelor aferente proprietăţii,
m. sa încheie contract cu operatorul de gunoi menajer in vederea ridicării si transportului acestuia;
n. se interzice circulaţia libera pe drumurile publice a pasărilor si a animalelor de toate categoriile - animalele vor circula pe drumurile publice numai însoţite.
o. se interzice stationarea sau parcarea vehiculelor/atelajelor pe trotuare si asigurarea animalelor de mobilierul urban (garduri, cosuri de gunoi);
p. se interzice păsunatul animalelor în mod liber si fără supraveghere asigurată;

Obligaţiile persoanelor fizice si juridice privind protecţia mediului

Art.8. In aplicarea legislaţiei privind protecţia mediului, persoanelor fizice si juridice le revin următoarele obligaţii:

a. depozitarea deşeurilor de orice fel numai pe amplasamentele autorizatei in acest sens;
b. sa nu ardă vegetaţia ierboasa fără acceptul autorităţii competente pentru protecţia mediului si fără informarea in prealabil a serviciului public pentru situaţii de urgenta;
c. luarea de masuri de salubrizare a terenurilor deţinute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcţional, in special a celor situate de-a lungul cailor de comunicaţie rutiera;

d. anunțarea autorităților despre situații accidentale care pun in pericol mediul si sa acționeze pentru refacerea sa;
e. gestionarea deșeurilor in condiții de protecție a sănătății populației si a mediului;
f. sa nu folosească îngrășăminte chimice si produse de protecția plantelor pe suprafețele unde sunt instituite masuri speciale de protecție;
g. sa stocheze temporar îngrășămintele chimice si produsele de protecția plantelor numai ambalate si in locuri protejate, bine aerisite;
h. sa nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafața;
i. sa nu arunce si sa nu depoziteze pe maluri, in albiile râurilor, pâraielor, pârâiașelor si in luciurile de apa a deșeurilor de orice fel;
j. sa exploateze masa lemnoasa in condițiile legii, precum si sa ia masurile de înlocuire si de completare;
k. sa gestioneze corespunzător deșeurile rezultate din exploatarea lemnului;
l. sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel;
m. sa nu aprindă si sa folosească focuri deschise, decât in vetre special amenajate si semnalizate;

Cap. V. ALTE DISPOZIȚII

Art.9. Consiliul local al comunei Iacobeni poate stabili prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție ca unele obiective vizând buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localităților să fie realizate, integral sau parțial prin contribuția directă a cetățenilor.

Cap. VI. SANCȚIUNI

Art.10. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament atrage răspunderea contravențională după caz a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit OG nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, după cum urmează:

1. cu amenda de la 200 - 400 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 lit. a, b, d, e, g, h, i, k;
2. cu amenda de la 400 - 600 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit.b, g, și art.7 lit. c, f;
3. cu amenda de la 600 - 800 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit. a, c, d, h, k;

4. cu amenda de la 800 - 1000 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit.e și art.7 lit.l, m, n, o;
5. cu amenda de la 1000 -10.000 lei- pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit. i si j;
6. cu amenda de la 50-100 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 lit. j;
7. cu amenda de la 100-300 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit.f;
8. cu amenda de la 100-200 lei - neîncheierea contractului cu operatorul de gunoi menajer de pe teritoriul comunei Iacobeni .

Contravenții la normele privind protecția mediului

Art.11. Constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 250 lei la 2.500 lei pentru persoanele fizice si persoanele juridice următoarele fapte:

a) arderea vegetației ierboase fară acceptul autorității competente pentru protecția mediului si fară informarea in prealabil a serviciului public pentru situații de urgenta;

b)aprinderea si folosirea focurilor deschise, in alte locuri decât in vetre special amenajate si semnalizate;

c)aruncarea si depozitarea pe malurile, in albiile râurilor, pâraielor, pârâiașelor si in lucrurile de apa a deșeurilor de orice fel;

d)folosirea îngrășămintelor chimice si produselor de protecția plantelor in zonele sau pe suprafețele unde sunt instituite masuri speciale de protecție ;

e)spălarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafața;

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Agentul constatator stabilește amenda in cuprinsul procesului-verbal de constatare a contravenției si în cazul contraventiei repetate dispune măsuri suplimentare, până la retinerea animalului lăsat nesupravegheat si valorificarea acestuia în vederea reparării pagubei produse.

Art.13. În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda in termen de 30 de zile de la rămânerea definitiva a sancțiunii si nu exista posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecata pe a cărui raza teritoriala s-a săvârșit contravenția, in vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități in folosul comunitarii, ținându-se seama de partea din amenda care a fost achitata.

Art.14. Constatarea contravenţiilor săvârşite conform prezentei hotărâri se face de către:

a) primar, viceprimar;
b) salariaţii primăriei anume împuterniciţi prin dispoziţii ale primarului com. Iacobeni;
c) alte persoane anume împuternicite de către primar;

Art.15. Identificarea animalelor nesupravegheate se va realiza prin realtii oferite de medicul veterinar care le are în evidentă, sau în cazul celor neînregistrate, prin declaratie de martori.

Art.16. Sancţionarea contravenţiilor săvârşite conform prezentului Regulament, se va face de către primarul comunei Iacobeni.

Art.17. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

Art.18. Contravenientul poate primi avertisment numai daca se află la prima abatere privind nerespectarea prezentului Regulament.

Art.19. Împotriva procesului-verbal de contravenţie si de aplicare a sancţiunii, contravenţionale pot face plângere, in termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul verbal de constatare a contravenţiei.

Art.20. Contestaţiile se soluţionează de către Judecătoria Vatra Dornei.

Art.21. Procedura constatării contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.

Art.22. Prezentul regulament se va aduce la cunoştinţa cetăţenilor comunei Iacobeni, prin afişare, prin intermediul consilierilor locali, precum si prin site-ul Primăriei comunei Iacobeni.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea investitiei si a devizului general privind lucrari de reabilitare si modernizare Retea apa zona Minelor,sat Iacobeni,comuna Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6216 din 6.09.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6240 din 29.09.2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6242 din 4 octombrie 2021;

In conformitate cu prevederile:

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice,aferente obiectivelor si proiectelor de investitii finantate din fonduri publice:
- art.44 alin(1) si art.45 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(2) lit.b,alin(4) lit.d si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba efectuarea lucrarilor de reabilitare si modernizare Retea de apa zona Minelor ,sat Iacobeni, comuna Iacobeni,judetul Suceava,conform devizului de lucrari,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.50

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

COMUNA IACOBENI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in comuna Iacobeni, judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6210 din 25.09.2021;
- Raportul compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6237 din 29.09.2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6242 din 4 octombrie 2021;

In conformitate prevederile:

- art. 7 alin. (6) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 44 alin. (1) și (4) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, alin. (1), lit. b) din ORDINUL nr. 1.333 din 21 septembrie 2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910 din 22 septembrie 2021 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021

În temeiul prevederilor:

- art. 129 alin(1) ,alin(2) lit.b,c,d si alin. (4) lit. d) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba cererea de finantare si depunerea cererii de finantare prin Programul național de investiții "Anghel Saligny" pentru obiectivul de investitii **„Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in comuna Iacobeni, judetul Suceava”**.

Art.2 Se aproba devizul estimativ aferent cererii de finantare, conform anexei,parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ion Groza

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Iacobeni,7 octombrie 2021

Nr.51

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA IACOBENI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea caracteristicilor principale si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in comuna Iacobeni, judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarul comunei Iacobeni, județul Suceava ,inregistrat la nr.6216 din 25.09.2021;
- Raportul compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6238 din 29.09.2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6242 din 4.10.2021;

In conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (6) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 44 alin. (1) și (4) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, alin. (1), lit. b) din ORDINUL nr. 1.333 din 21 septembrie 2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910 din 22 septembrie 2021 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;

În temeiul prevderilor:

- art. 129 alin(1) alin(2) lit.b,c, alin. (4) lit. d) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba caracteristicile principale si indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investitii **„Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in comuna Iacobeni, judetul Suceava"** conform anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialate.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ion Groza

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Iacobeni,7 octombrie 2021

Nr.52

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea lucrarilor si a devizului general de construirea zidului de sprijin beton la obiectivul " Gradinita cu program normal – 3 grupe Iacobeni sat Iacobeni,com.Iacobeni,judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6215 din 6.09.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6239 din 29.09.2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6242 din 4 octombrie 2021;

In conformitate cu prevederile:

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice,aferente obiectivelor si proiectelor de investitii finantate din fonduri publice:
- art.44 alin(1) si art.45 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(2) lit.b,alin(4) lit.d si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba efectuarea lucrarilor de construirea zidului de sprijin beton la obiectivul "Gradinita cu program normal- 3 grupe Iacobeni, conform devizului de lucrari,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Ion Groza

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,7 octombrie 2021
Nr.53

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind desemnarea unui reprezentant din cadrul consiliului local al comunei Iacobeni, județul Suceava, ca membru în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului, pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnaziala „Liviu Suhar'Iacobeni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6245 din 15.10.2021:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Iacobeni, înregistrat la nr.6248 din 18.10.2021;

- avizul comisiei pe domenii pentru învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul consiliului local, înregistrat la nr.6250 din 18.10.2021;

-Adresa Inspectoratului Scolar Judetean Suceava nr.11199/14.10.2021;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.3 și art.30 alin.1 litera "c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu:

- prevederile art.5 alin.II litera C) alin.2 litera"b", din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.nr.4597/06.08.2021, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art. 243 alin.(1) lit. „a", 129 alin.(1) , alin.(7) lit "a" și art.196 alin.(1) lit "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă desemnarea doamnei **STURZU MIHAELA** reprezentant din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, județul Suceava, ca membru în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului, pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială „Liviu Suhar"Iacobeni,judetul Suceava.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării în tot sau în parte a acestuia.

(2) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ Tribunalul Suceava, conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza persoana desemnata la art.1

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate, institutiilor si factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Groza Ioan

CONTRASEMNEAZA,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,19 octombrie 2021
Nr.54

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni, jud.Suceava,inregistrat la nr.6255 din 8.10.2021; :

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6263 din 29.10.2021;:

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6265 din 4.11.2021;

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2),art.20 alin(1) lit.c,art.36 alin(1) si alin(2) si art.49 alin(5) din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit. si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava,conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba constituirea fondului de rezerva bugetara aflata la dispozitia Consiliului local al comunei Iacobeni in suma de 20.000 lei.

Art.3. Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza
Secretar general comuna.
Rodica Coca

Iacobeni,8.11.2021
Nr.55

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind participarea la Programul privind creșterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public cu investitia "Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Iacobeni, judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6253/2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr. 6262/2021;
- Avizul comisiei pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6265/2021;

In conformitate cu prevederile:

a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

d) HG907/2016

e) Ghidul de finanțare privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

f) Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 și urm., art. 362, alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 3 lit. "g" ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,cu modificarile si completarile ulterioare:

-art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art. 1. - Se aproba participarea Comunei Iacobeni in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM.

Art. 2. – Comuna Iacobeni va respecta toate cerintele PROGRAMULUI si a contractului de finantare ce ar urma sa fie semnat in cazul aprobarii proiectului de investitii. In acest sen, in conformitate cu Art. 13 f) din a) Ghidul de finanțare al Programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public, aproba participarea la Program, respectiv:

-Isi exprima acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului in procent de 14,00%, respectiv 129.901,14 RON

- Isi exprima acordul cu privire la contractarea finanțării;

-Isi exprima acordul privind susținerea in totalitate a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Art. 3. – Se aproba indicatorii tehnico-economici si documentatia tehnico-economica specificati in DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII – proiect nr. 45P/2021 elaborator CRISBO COMPANY, ce va fi depus in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM. Indicatorii tehnico economici sunt cei detaliati in cadrul D.A.L.I. conform anexei ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

- Valoarea totala a investitiei este de 823.036,47 lei fara TVA, respectiv 978.804,72 lei TVA inclus
- Valoarea eligibila a proiectului: 928.001,14 lei
- Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: 798.100,00 lei
- Valoarea cheltuielilor neeligibile: 50.803,58 lei
- Obiectivul se refera la inlocuirea si completarea sistemului de iluminat public in intravilanul comunei Iacobeni
- Modernizarea consta in achizitionarea a 218 corpuri de iluminat ce folosesc tehnologia LED cu putere instalata 22 W
- Puterea instalata totala a sistemului nou proiectat este de 5,232 kW si costuri de intretinere 0 (pentru un timp de functionare mediu de 4150 ore/an)
- Durata de garantie a echipamentelor si lucrarilor este de 5 ani, cu o durata normata de viata de 11 ani.

Art. 4. – Pana la finalizarea contractului de finantare Comuna Iacobeni va respecta cerinta PROGRAMULUI cu privire la delegarea gestiunii sistemului de iluminat. In acest sens furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice,*republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care prevede că serviciile de utilităţi publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiţi. In acest sens, se aproba elaborarea documentatiilor tehnice necesare inceperii procedurilor de delegare a gestiunii privind serviciul de iluminat public.

Art. 5. - Persoana desemnata sa reprezinte Comuna Iacobeni in relatia cu Administratia Fondului de Mediu este dl. Maxim Viorel – Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art. 6. –Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Iacobeni – domnul Maxim Viorel.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei , Instituitiei Prefectului judetului Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati și se aduce la cunoștintă publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunaiacobeni.ro.

Presdinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,8 noiembrie 2021
Nr.56

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind atestarea completării Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Iacobeni, județul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare prezentat de domnul Viorel Maxim , Primar al comunei Iacobeni județul Suceava, înregistrat sub nr.6251 din 8 octombrie 2021;

-Raportul compartimentului de urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6261 din 29 octombrie 2021;

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala,buget,finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultură,gospodărie comunală,protecția mediului şi turism din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,județul Suceava, înregistrat la nr.6265 din 4 noiembrie 2021;

-Declarația nr.3591 din 8 octombrie 2021 a Secretarului general al comunei Iacobeni, județul Suceava;

- Adresa MDLPA-75592/DPFBL-3127/20.08.2021 inregistrata la nr.3268/14.09.2021;

În conformitate cu :

-dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor al orașelor, al municipiilor și al județelor;

- art. 286, alin. 4, anexa 4, pct.5, art. 287, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-anexa nr. 51 la Hotărârea Guvernului nr.1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din județul Suceava, cu modificările şi completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modficarile si comopletarile ulterioare;

-art. 129, alin.(2), lit. c si alin(6), art. 139, alin.(1) si (3) lit. g, art. 196, alin. (1)lit. a) ,si art.607 alin(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. În inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Iacobeni, judeţul Suceava, cu modificarile si completarile ulterioare ,la Secţiunea I – Bunuri imobile, după poziţia nr. 212, se introduce 1 poziţie noua nr.213 , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 2. Inventarul astfel completat constituie anexă la statutul Comunei Iacobeni şi se publică pe pagina de internet www.iacobeni.ro.si Monitorul oficial local.

Art. 3. Primarul comunei Iacobeni, judeţul Suceava şi Compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei Iacobeni, va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,8 noiembrie 2021
Nr.57

JUDEȚUL SUCEAVA
COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE IACOBENI

PREŞEDINTE,
MAXIM VIOREL
(numele,prenumele,semnătura şi sigiliul)

COMPLETĂRILE LA INVENTARUL BUNURILOR CARE APARȚIN DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI IACOBENI, JUDEȚUL SUCEAVA

SECȚIUNEA I- bunuri imobile

Nr. Crt.	Codul de clasificare[1]	Denumirea Bunului[2]	Elemente de identificare[3]	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar[4] (mii lei)	Situația juridică actuală[5]
	1	2	3	4	5	6
213	1.3.17.2	Pod beton	Situat în intravilanul satului Iacobeni , comuna Iacobeni, județul Suceava, pe traseul DN 17 S .construită la sol:196 mp: S.construită desfăşurată:196 mp; Pod peste râul Bistrița in zona pâr âului Rau, din beton, din 2020 fără lift şi fără certificat de performană energetică. CF nr.34404 Iacobeni Cu urmatoarele vecinatați: N-Râul Bistrița-comuna Iacobeni,județul Suceava S-Râul Bistrița-comuna Iacobeni,județul Suceava E-Comuna Iacobeni-județul Suceava V-Comuna Iacobeni-judetul Suceava	2020	1.860	Autorizatia de construire nr.2 din 25.04.2019 P-V de receptie la terminarea lucrarilor nr.2766 din 11.09.2020 Hotararea Consiliului Local al comunei Iacobeni nr.21 din 12.04.2021 CF nr.34404 a comunei cadastrale Iacobeni

PREŞEDINTE,
MAXIM VIOREL



MEMBRII;
SECRETAR GENERAL COMUNA –COCA RODICA _____
INSPECTOR FINANCIAR CONTABIL – STURZU GHEORGHE BOGDAN _____
INSPECTOR URBANISM –DAMASCHIN ALINA ANCUȚA _____
INSPECTOR REGISTRU AGRICOL –ŞUTEA MARIANA _____

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea lucrarilor de montaj pavaj in comuna Iacobeni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6266 din 4.11.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6269 din 4.11.2021;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6271 din 5.11. 2021;

In conformitate cu prevederile:

- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice,aferente obiectivelor si proiectelor de investitii finantate din fonduri publice:
- art.44 alin(1) si art.45 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.129 alin(2) lit.b,alin(4) lit.d si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba efectuarea lucrarilor de montaj pavaj in comuna Iacobeni,satul Iacobeni, conform Centralizatorului F1 ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,8 noiembrie 2021
Nr.58

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale precum si taxele speciale pe anul 2022 in cadrul comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Având în vedere:

-referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6272 din 3.11.2021;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni inregistrat la nr.6285 din 23.11.2021;

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism din cadrul Consiliului local Iacobeni,inregistrat la nr.6291 din 2 .12.2021;

-avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism şi amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local Iacobeni ,inregistrat la nr.6292 din 2.12.2021;

- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul Consiliului local Iacobeni,inregistrat la nr.6293 din 2./12.2021;

În conformitate cu prevederile:

-art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.358/2015 privind aprobarea OUG nr.50/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal si a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

- OUG nr.50/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal si a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

- Legea nr.196/2017 pentru modificarea art.465 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

- OUG nr.79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- OUG nr.8/2021 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal:

- OUG.nr.41/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru reglementarea unor măsuri bugetare;

-Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.3 şi art.30 alin.1 litera „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;

- art.129 alin(4) lit.c,art.139 alin(3) lit.c si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se stabilesc impozitele si taxele locale precum si taxele speciale pentru anul 2022 in cadrul comunei Iacobeni,judetul Suceava, conform anexelor 1-3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Impozitele si taxele locale aferente anului 2022 se vor indexa cu rata inflatiei.

Art.3 Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentul financiar contabil, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va comunica Primarului comunei Iacobeni, Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control şi legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,3 decembrie 2021
Nr.59

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa nr. 1 la HCL nr. 59 /2021
Președinte de ședință, Secretar general,
Groza Ioan Rodica Coca

Nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2022, sunt urmatoarele:

- cota prevăzută la art. 457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 0,1%;

- cota prevăzută la art. 458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 0,2 %;

- cota prevăzută la art. 458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la 0,4 %;

e) cota prevăzută la art. 458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 2 %;

- cota prevăzută la art. 460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit /taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 0,2 %;

- cota prevăzută la art. 460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 1,3%;

- cota prevăzută la art. 460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la 0,4 %;

- cota prevăzută la art. 460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 5%;

- cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la 100 %;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la 30 %;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la 0,5%;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la 1%;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la 30 %;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la 0,1 %;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la 3%;

- cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la 2 %;

- cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la 1%;

- cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională),se stabilește la 1 %;

- cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.t)), se stabilește la 1 %;

-Bonificaţia prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe clădiri la 10 % .

- Bonificaţia prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe teren la 10 % .

- Bonificaţia prevăzută la art.472 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe mijlocul de transport la 10 % .

- Bonificatia pentru persoanele juridice la impozitul pe cladiri,teren si TMT se stabileste de 5%.

Anexă nr. 2 la HCL nr. 59 /2021

Presedinte de sedinta, Secretar general,
Groza Ioan Rodica Coca

I. Impozitul şi taxa pe clădiri

(1) Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care în prezentul titlu se prevede diferit.

(2) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabileşte taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe clădiri, precum şi taxa pe clădiri prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al oraşului sau al municipiului în care este amplasată clădirea. În cazul municipiului Bucureşti, impozitul şi taxa pe clădiri se datorează către bugetul local al sectorului în care este amplasată clădirea.

(4) Taxa pe clădiri se stabileşte proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(5) Pe perioada în care pentru o clădire se plăteşte taxa pe clădiri, nu se datorează impozitul pe clădiri.

(6) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, fiecare dintre proprietarii comuni ai clădirii datorează impozitul pentru spațiile situate în partea din clădire aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru clădirea respectivă.

Calculul impozitului pe cladiri

A. Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

1) Pentru clădirile rezidențiale şi clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% si 0.2% asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabileşte prin hotărâre a consiliului local

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfăşurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m^2 -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice şi încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	300	200
C. Clădire - anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	200	175
D. Clădire - anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeaşi adresă	75% din suma care	75% din suma care

încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau la mansardă, utilizate ca locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	s-ar aplica clădirii	s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

3) În cazul unei clădiri care are pereţii exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai marecorespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafaţa construită desfăşurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafeţelor secţiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafeţele podurilor neutilizate ca locuinţă, ale scărilor şi teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafaţa construită desfăşurată a clădirii se determină prin înmulţirea suprafeţei utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcţie de rangul localităţii şi zona în care este amplasată clădirea, prin înmulţirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecţie corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localităţii	Rangul locaităţii					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri şi 8 apartamente, coeficientul de corecţie prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcţie de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani şi 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani şi 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinţă.

(9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acţiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenţie la structura de rezistenţă a clădirii, pentru asigurarea cerinţei fundamentale de rezistenţă mecanică şi stabilitate, prin acţiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum şi, după caz, alte lucrări de intervenţie pentru menţinerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerinţe fundamentale aplicabile construcţiilor, conform legii, vizând, în principal, creşterea performanţei energetice şi a calităţii arhitectural-ambientale şi funcţionale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condiţiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii creşte cu cel puţin 50% faţă de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

B. Calculul impozitului pe clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 % si 1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabileşte prin hotărâre a consiliului local

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015,cu modificarile si completarile ulterioare

C. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 din Legea 227/2015 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 din Legea 227/2015.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfăşoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Legea 227/2015.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial şi cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfăşoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457din Legea 227/2015;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfăşoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfăşoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458 din Legea 227/2015.

D. Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice

1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cuprinse intre 0,08% si 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse intre 0,2% si 1,3%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanşare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(10) Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) şi (2) se stabileşte prin hotărâre a consiliului local.

La nivelul municipiului Bucureşti, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Declararea, dobândirea, înstrăinarea şi modificarea clădirilor

(1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii şi datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire şi pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen şi numai pentru suprafața construită desfăşurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți şi acoperiş. Procesul-verbal de recepție se întocmeşte la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum şi suprafața construită desfăşurată în raport cu care se stabileşte impozitul pe clădiri.

(4) Declararea clădirilor în vederea impunerii şi înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

(5) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(6) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, precum şi în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creşterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective şi datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(7) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii şi încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1

ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(8) Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(9) În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile *Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexă la declarația fiscală.

(10) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(11) Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(12) Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(13) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(14) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(15) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Plata impozitului/taxei

(1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%,

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

5) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință

II. *Impozitul şi taxa pe teren*

1) Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel.

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabileşte taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum şi taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al oraşului sau al municipiului în care este amplasat terenul. În cazul municipiului Bucureşti, impozitul şi taxa pe teren se datorează către bugetul local al sectorului în care este amplasat terenul.

(4) Taxa pe teren se plăteşte proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

(5) Pe perioada în care pentru un teren se plăteşte taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

(6) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

Calculul impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona şi categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A	8282 - 20706	6878 - 17194	6042 - 15106	5236 - 13090	**900**	**800**
B	6878 - 17194	5199 - 12998	4215 - 10538	3558 - 8894	569 - 1422	427 - 1068
C	5199 - 12998	3558 - 8894	2668 - 6670	1690 - 4226	427 - 1068	284 - 710
D	3558 - 8894	1690 - 4226	1410 - 3526	984 - 2439	278 - 696	142 - 356

3) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	**35**	21	19	15
2	Păşune	**26**	19	15	13
3	Fâneață	**26**	19	15	13
4	Vie	**58**	35	28	19
5	Livadă	**66**	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	**35**	21	19	15

7	Teren cu ape	19	13	8	0
8	Drumuri şi căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

4) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulţeşte cu coeficientul de corecţie corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localităţii	Coeficientul de corecţie
IV	1,10
V	1,00

5) În cazul unui teren amplasat în **extravilan**, impozitul pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulţită cu coeficientul de corecţie corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) Legea 227/2015

Nr. crt.	Categoria de folosinţă	Impozit (lei)
1	Teren cu construcţii	39
2	Teren arabil	63
3	Păşune	35
4	Fâneaţă	35
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	69
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	70
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră, cu excepţia celui prevăzut la nr. crt. 7.1	20
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecţie	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	43
9	Drumuri şi căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face numai pe bază de documente, anexate la declaraţia făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare şi categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

(9) Nivelul impozitului pe teren prevăzut la alin. (2) şi (7) se stabileşte prin hotărâre a consiliului local

Declararea şi datorarea impozitului şi a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligaţia să depună o nouă declaraţie de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competenţă se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, şi datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deţine dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile *Legii nr. 7/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

(7) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(8) Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(9) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(10) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(11) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

Plata impozitului și a taxei pe teren art. 467 din Legea 227/2015

(1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrieinclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de pânăla 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.

(5) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

(1) Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

(2) Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

(4) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Calculul taxei asupra mijloacelor de transport

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conformcelor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune dina ceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm^3 sau fracțiune din aceasta
	I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm^3 sau fracțiune din aceasta)	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm^3, inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm^3	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm^3 și 2.000 cm^3 inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm^3 și 2.600 cm^3 inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm^3 și 3.000 cm^3 inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm^3	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
	II. Vehicule înregistrate	
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm^3
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm^3	2 - 4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm^3	4 - 6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 - 150 lei/an

3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100% conform hotărârii consiliului local.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletelerespective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei/an)	
			Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1.257
	5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1.019
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.019	1.583
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.019	1.583
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1.019	1.583
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1.046
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.046	1.661
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.661	2.464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.661	2.464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.661	2.464

(6) În cazul unei combinați de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totalămaximăautorizatăegalăsau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzăoare prevăutăîn tabelul următor:

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru

			sau echivalentele recunoscute	axele motoare
I	2 + 1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1.408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.133	3.239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.363	3.211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.500	2.083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2.881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1.032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.032	1.542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă, inclusiv	9
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) Peste 5 tone	64

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit şi uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport şi agrement	Între 0 şi 1.119
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere şi împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP şi până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP şi până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracţiune din acesta	182
8. Ceamuri, şlepuri şi barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone şi până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

(9) În înţelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabileşte prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziţie sau un alt document similar.

Declararea şi datorarea impozitului pe mijloacele de transport

(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deţine dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligaţia să depună o declaraţe la organul fiscal local în a căui rază teritorială de competenţă are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculăr ii/înregistrării, şi datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(4) În cazul radierii din circulaţe a unui mijloc de transport, proprietarul are obligaţa sădepunăo declaraţe la organul fiscal în a căui razăteritorialăde competenţă îşi are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, şi încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1ianuarie a anului următor.

	m^2

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabileşte de consiliul local în sumă de până la 15 lei, inclusiv.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire - anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Celelalte taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi a autorizaților locale se stabilesc conform art. 474 din Legea 227/2015

V. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfăşurarea unor activități

Art. 475. - (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabileşte de consiliul local şi este de până la 20 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale şi sunt de până la 80 lei, inclusiv.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activități de servire a băuturilor şi 932 - Alte activități recreative şi distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ - teritorială se desfăşoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfăşurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m^2, inclusiv - 8 lei mp

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m^2 – 16 lei mp

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabileşte prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului Bucureşti, această taxă se stabileşte de către Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi se face venit la bugetul local al sectorului în a cărui rază teritorială se desfăşoară activitatea.

(5) Autorizația privind desfăşurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplineşte condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

VI. Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afişaj sau o structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afişajul sau structura de afişaj respectivă. La nivelul municipiului Bucureşti, această taxă revine bugetului local al sectorului în raza căruia este amplasat panoul, afişajul sau structura de afişaj respectivă.

(2) Valoarea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afişajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de până la 32 lei, inclusiv;

b) în cazul oricărui altui panou, afişaj sau oricărei altei structuri de afişaj pentru reclamă şi publicitate, suma este de până la 23 lei, inclusiv.

(3) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracţiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afişează în scop de reclamă şi publicitate.

(4) Taxa pentru afişajul în scop de reclamă şi publicitate se plăteşte anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie şi 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afişajul în scop de reclamă şi publicitate, datorată aceluiaşi buget local de către contribuabili, persoane fizice şi juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plăteşte integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate sunt obligate să depună o declaraţie la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afişaj.

Restul cotelor prevăzute la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizaţiei de construire), cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizaţiei de desfiinţare, totală sau parţială, a unei construcţii), cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizaţiei necesare pentru lucrările de organizare de şantier în vederea realizării unei construcţii care nu sunt incluse în altă autorizaţie de construire), cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizaţiei de amenajare de tabere de corturi, căsuţe sau rulote ori campinguri), cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate), cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională), cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.t)), se stabilesc conform legii si articolelor mai sus mentionate;

Anexa nr.3 la HCL nr 59 /2021
Presedinte de sedinta; Secretar general,
Groza Ioan Rodica Coca

Zone si ranguri în cadrul comunei Iacobeni;

Satul Iacobeni are incadrare in zona A rangul IV
Satul Mestecanis are incadrare in zona A rangul V

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul III- 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6274 din 3.11.2021;

-Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6286 din 23.11.2021;

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism din cadrul Consiliului local Iacobeni. inregistrat la nr.6291 din 2.12.2021;

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.(3) şi art.30 alin.(1) lit „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

-art. 129 alin.(1) si (2) lit "b", alin.(4) lit "a", art.139 alin.(3) lit "a" si art.196 alin.(1) lit "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă execuția bugetara pe trim.III -2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de catre secretarul general al comunei,Primarului comunei Iacobeni, Instituției Prefectului Județului Suceava pentru controlul de legalitate,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 3 decembrie 2021
Nr.60

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETULSUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea sumei de 16.000 lei pentru achizitionarea de pachete pentru persoanele singure si familiile fara venituri sau cu venituri reduse si sumei de 4.000 lei de pentru achizitionarea de cadouri pentru copiii din cadrul UATC Iacobeni, cu ocazia Sarbatorilor de iarna 2021-2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava , inregistrat la nr.6276 din 3.11.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6287 din 23.11.2021;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6291 din 2.12.2021;

In conformitate cu:

- prevederile art.20 alin(1) lit. h si i din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor;

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(2),alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1 Se aproba suma de 16.000 lei pentru achizitionarea de pachete pentru persoanele singure si familile fara venituri sau cu venituri reduse din cadrul UAT Iacobeni, cu ocazia Sarbatorilor de iarna 2021-2022.

Art.2 Se aproba suma de 4.000 lei pentru achizitionarea de cadouri pentru copiii din cadrul UATC Iacobeni, cu ocazia Sarbatorilor de iarna 2021-2022.

Art.3 Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava, prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate si inspectorul asistenta sociala vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni , va comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului – judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,3 decembrie 2021
Nr.61

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea sumei de 20.000 lei pentru lucrarile de pavazare si infrumusetare a comunei Iacobeni si a sumei de 10.000 lei pentru organizarea si desfasurarea actiunilor si manifestarilor dedicate Sarbatorilor de iarna 2021 2022 in cadrul UATC Iacobeni ,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6278 din 3.11.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6228 din 23.11.2021

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava nr.6291 din 2.12.2021;

In conformitate cu prevederile :

-art.20 alin(1) lit.h si i din Legea nr.273 /2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(2) ,alin(4) lit.a ,art.139 alin(3)lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba suma de 20.000 lei pentru lucrarile de pavazare si infrumusetare a comunei Iacobeni,judetul Suceava, cu ocazia Sarbatorilor de iarna 2021-2022 in cadrul UATC Iacobeni,judetul Suceava.

Art.2 Se aproba suma de 10.000 lei pentru organizarea si desfasurarea manifestarilor culturale dedicate Sarbatorilor de iarna 2021-2022 in cadrul UATC Iacobeni,judetul Suceava.

Art.3 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,3 decembrie 2021
Nr.62

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile ianuarie,februarie,martie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6280 din 3.11.2021;
- Raportul secretarului general al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6289 din 23.11.2021;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr,6291,6292 si 6293 din 2.12.2021;

In temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :
- art.123 alin.(1), art.139 alin(1) si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Articol unic. Se alege ca preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al comunei Iacobeni,pentru lunile ianuarie,februarie,martie 2022, domnul consilier local Lupusanschi Andrei Ciprian.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,3 decembrie 2021
Nr.63

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6294 din 9.12.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6298 din 13.12.2021;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6299 din 13.13.2021;

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2).art,20 alin(1) lit.c ,art.36 alin(1) si alin(2) si art.49 alin(5)din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava,conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba utilizarea fondului de rezerva bugetara aflata la dispozitia Consiliului local al comunei Iacobeni in suma de 20.000 lei.

Art.3 Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza
Secretar general comuna.
Rodica Coca

Iacobeni,14 decembrie 2021
Nr.64

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea rețelei de învățământ preuniversitar de stat din cadrul UATC Iacobeni pentru anul scolar 2022-2023

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6300 din 17.12.2021:

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6305 din 17.12.2021

- Avizele comisiilor de specialiate din cadrul Consiliului local Iacobeni, Judetul Suceava,inregistrate la nr.6308,6309,6310 din 22.12.2021:

Avizul conform nr.12543 din 13.12.2021 a Inspectoratului Scolar Judetean Suceava;

In conformitate cu prevederile:

- art.19 alin.4 , art.61 alin.1 şi 2 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale si OMECTS nr.3283/2012 pentru modificarea si completarea procedurii de atribuire a denumirii unitatilor de invatamant din sistemul national de invatamant preuniversitar,aprobata prin OMECTS nr.6564/2011 si OME nr.5511/2021 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de şcolarizare şi stabilirea rețelei din învățământul preuniversitar de stat pentru anul şcolar 2022-2023;

În baza art.6 alin.(3)şi art.30 alin.(1) lit. „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Văzând că nu sunt încălcate prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.129 alin.(2) lit „d", alin.(7) lit „a", art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit. „a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă rețeaua şcolară a unităților de învățământ, preuniversitar de pe raza UAT Iacobeni, județul Suceava pentru anul şcolar 2022-2023 în următoarea structură:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică(arondată)
1	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "LIVIU SUHAR' IACOBENI/PRI,GIM,/RO/str.Republicii nr.87 TEL/FAX 0230-577122, 0230-577122, grsciacobeni@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IACOBENI/PRE,/Iacobeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂRĂUŞI/PRE/Cărăuşi

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei împreună cu directorul unităților de învățământ de pe raza UAT Iacobeni,judetul Suceava,iar secretarul general al comunei Iacobeni o va comunica Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-Suceava pentru controlul de legalitate,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedință,
Groza Ioan

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 23 decembrie 2021
Nr.65

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6302 din 17.12.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6306 din 17.12.2021;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6308 din 22.12.2021;

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2).art,20 alin(1) lit.c ,art.36 alin(1) si alin(2) si art.49 alin(5)din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava,conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Groza Ioan

Contrasemneaza
Secretar general comuna.
Rodica Coca

Iacobeni,23 decembrie 2021
Nr.66

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV