ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor in cadrul comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUDETUL SUCEAVA:
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6032 din 25.01.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului inregistrat la nr.6056 din 16.02.2022

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comuunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6059 din 21.02.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin(1) si art.7 din Ordinul nr.132/2007 al M.A.I. pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor;
- art.4,art.13 lit.a din Legea nr. 307/2006-privind apararea impotriva incendiilor:
- art.27 din Legeanr. 481/2004- privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.129 alin(2) lit.a, alin(6) lit.h si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare :

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Planului de analiza si acoperire a riscurilor in cadrul c comunei Iacobeni,conform anexelor,care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Planul de analiza si acoperire a riscurilor se actualizeaza anual.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează Primarul comunei Iacobeni si Presedintele Comitetului pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Iacobeni, judetul Suceava.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate institutiilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 februarie 2022
Nr.13

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni , judeţul Suceava, ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea funcţiei de director la Şcoala Gimnazială „Liviu Suhar"Iacobeni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6037 din 15.02.2022;

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Iacobeni, înregistrat la nr.6057 din 16.02.2022

- Adresa nr.999/07.02.2022 a Inspectoratului Scolar Judetean Suceava:

-Avizul comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii din cadrul Consiliului local Iacobeni,inregistrat la nr.

Ţinând seama de prevederile art.6 alin.(3) şi art.30 alin.(1) lit.c din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

In conformitate cu:

- prevederile art.5 alin.II litera c) din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.nr.4597/06.08.2021, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin O.M.E nr.3026/13.01.2022;

În temeiul:

-prevederilor art. 243 alin.(1) lit.a,art. 129 alin.(1) , alin.(7) lit.a şi art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă desemnarea doamnei Sturzu Mihaela,reprezentant din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni județul Suceava, ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director la Școala Gimnazială „Liviu Suhar'Iacobeni.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarai se incredintaeza persoana desemnata la art.1

Art.3. Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, persoanei desemnate la art.1 ,instututiilor si factorilor interesati.

Presedintre de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 februarie 2022
Nr.14

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea decontarii navetei personalului de invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacobeni,aferenta lunilor ianuarie si februarie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6065 din 7.03.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6072 din 11.03.2022;

- Adresa nr.362/7.03.2022 a Scolii gimnaziale "Liviu Suhar"Iacobeni,judetul Suceava:

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6081 din 23.03.2022

In conformitate cu prevederile:

- art.105 alin(2) lit.f din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale,cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.1,2,5 din Instructiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice:

In temeiul prevederilor:

- art.129 alin(4) lita si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba decontarea navetei personalului din invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacobeni,aferenta lunilor ianuarie si februarie 2022, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni, va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, Scolii gimnaziale "Liviu Suhar'Iacobeni, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemnneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 martie 2022
Nr. 15

CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV

ANEXA LA HCL NR 15 din 24.03.2022

Tabel nominal privind naveta personalului din invatamant –pentru perioada IANUARIE-FEBRUARIE 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului	Functia	Ruta/ dus intors	Pret zilnic cf ofertei de transport (2 călătorii) abonament	Nr zile/ luna cf incadrarii Luna IANUARIE 2022		Nr zile/ luna cf incadrarii Luna FEBRUARIE 2022		Suma de plată
1.	Aanei Angela Carmen	Profesor invatamant primar - director	Vatra Dornei – Iacobeni	9	15	135	20	180	315
2.	Boariu Nicoleta Ghenuta	Profesor invatamant primar	Câmpulung – Iacobeni	19	15	285	20	380	665
3.	Dinca Sorin	Profesor istorie-geografie	Vatra Dornei-Iacobeni	9	12	108	12	108	216
4.	Ilisoi Marius Ioan	Profesor limba franceză	Vatra-Dornei-Iacobeni	9	12	108	12	108	216
5.	Mazare Maria	Profesor limba si literatura romana	Câmpulung-Iacobeni	19	20	380	20	380	760
6.	Candrea Dorin	Profesor Educatie tehnologica si TIC	Vatra Dornei-Iacobeni	9	4	36	4	36	72
7	Candrea Nadia Alina	Profesor Biologie	Dorna Candrenilor-Iacobeni	16,00	4	64	4	64	128

8	Horeiciuc Mihai Sergiu	Profesor Educație fizică și sport	Cacica -Iacobeni	40	8	320	8	320	640
9	Dranca Cristina	Administrator financiar	Ciocănești - Iacobeni	8,50	20	170	20	170	340
10	Ujica Mina	Profesor Fizică-chimie	Ciocanesti - Iacobeni	8,50	8	68	8	68	136
11	Gemănar Ecaterina	Profesor Religie	Frasin-Iacobeni	27	8	216	8	216	432
12	Nechita Bianca Gabriela	Educator GPP* (sosirea/plecarea săptămânală din Iacobeni =1zi dus/întors)	Botoșani-Iacobeni	56	3	168	3	168	336
	TOTAL					**2058**		**2198**	**4256**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIAN-[illegible]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă in cadrul UAT Iacobeni pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6061 din 21.02.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6073 din 11.03.2022;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6081 din 23.03.2022.

In conformitate cu:

- prevederile art. 13 lit. g) raportat la art. 14 lit. k) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 25 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 24 lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată prin Legea nr. 15/2005;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului naţional de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata, cu modficarile si completarile ulterioare:
-art. 129 alin. (4) lit.a, alin(7) lit.h, art.139 alin(3) si art. 196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRÂŞTE:

Art.1 Se aproba Planul anul pentru asigurarea resurselor umane,materiale si financiare destinate prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta in cadrul UAT Iacobeni pentru anul 2022, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni ,seful SVSU Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate ,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 martie 2022
Nr. 16

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa nr.1 la HCL nr. 16 /24.03.2022

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general,
Rodica Coca

	Funcții de sprijin	Total cheltuieli	Cheltuieli materiale	Cheltuieli de capital	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții	Alte cheltuieli
1	Monitorizarea pericoleleor și riscurilor specific, precum și a efectelor negative ale acestora	3000	2000				1000
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	2000	1000				1000
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	2500	2000				500
4	Căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor						
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate	2000	1000				1000
6	Acordarea asistetei medicale de urgență						
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă						
8	Localizarea și stingerea incendiilor	4500	4500				
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase						
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse						
11	Efectuarea lucrărilor publice și inginerești de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate						
12	Asigurarea apei și a hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	1000	1000				
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate						
14	Efectuarea depoluării și decontaminării						
15	Menținerea și restabilirea ordinii publice						
16	Logistica intervențiilor						

17	Reabilitarea zonei afectate						
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență social și religioasă						
	TOTAL	15000	12000				3000

Anexa 2 la HCL
nr. 16 /24.03.2022
Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian
Contrasemneaza
Secretar general,
Rodica Coca

	Funcții de sprijin	Necesar	Existent
1	Monitorizarea pericoleleor și riscurilor specific, precum și a efectelor negative ale acestora	3000	
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	2000	
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	250	
4	Căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor		
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate		
6	Acordarea asistentei medicale de urgență	2000	
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă		
8	Localizarea și stingerea incendiilor	4500	
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase		
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse		
11	Efectuarea lucrărilor publice și inginerești de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate		
12	Asigurarea apei și a hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	1000	
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate		
14	Efectuarea depoluării și decontaminării		
15	Menținerea și restabilirea ordinii publice		
16	Logistica intervențiilor		
17	Reabilitarea zonei afectate		
18	Acordarea de ajutoare de primă necessitate, despăgubiri și asistență social și religioasă		

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind scoaterea din functiune si casarea unor mijloace fixe si obiecte de inventor din gestiunea Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6063 din 21.02.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6074 din 11.03.2022;

-Procesul verbal nr.631din 21.02.2022 prin care se propune scoaterea din functiune si casarea unor mijlooace fixe si obiecte de inventor din cadrul gestiunii primariei comunei Iacobeni;

- Avizul comisiei pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6081 din 23.03.2022;

In conformitate cu prevederile:

- cap.V din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitatlului imobilizat in active coroprale si necorporale,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- pct.II din Normele metodologice de aplicxare a Legii nr.15/1994,aprobate prin HG nr.909/1997 cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.129 alin(2) lit.c,alin(4) lit.a,art.139 alin(3) lit.g si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba scoaterea din functiune si casarea unor mijloace fixe si obiecte de inventor din gestiunea Primariei comunei Iacobeni, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de speciaitate al primarului comunei Iacobeni.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 martie 2022
Nr. 17

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa la HCL nr.17/24.03.2022

Presedinte,

Lupusanschi Andrei Ciprian

Secretar general,

Rodica Coca

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Cod nr.inventar	UM Buc.	Pret	Valoare contabila	Obs.
1.	Aeroterma Zass	176	1	479	479	
2.	Aragaz	67	1	150	150	
3.	Aspirator curatare ferestre Karcher	273	1	289	289	
4.	Baterie gat lebada	349	1	74.92	0	
5.	Lopata zapada	29	6	25	150	
6.	Prelata impermeabila	470	1	99.90	99.90	
7.	Bobina vapori mercur	13	10	26.35	268.50	
8.	Boiler electric Ariston	476	1	369.99	369.99	
9.	Lampa vapori mercur	12	34	15.60	530.40	
10.	Perdea luminoasa sarbatori iarna	402	4	184.0	736.99	
	Total				3073,76	

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile aprilie,mai,iunie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6067 din 21.02.2022;
- Raportul secretarului general al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6075 din 11.03.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6081,6082 si 6083 din 23.03.2022.

In temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

- art.123 alin.(1), art.139 alin(1) si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Articol unic. Se alege ca preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al comunei Iacobeni,pentru lunile aprilie,mai,iunie 2022, domnul consilier local Porcilescu Radu.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 martie 2022
Nr. 18

ROMANIA
JUDETULSUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea sumei de 14.000 lei pentru achizitionarea de pachete pentru persoanele singure si familiile fara venituri sau cu venituri reduse si sumei 2000 lei pentru achizitionarea de cadouri pentru copii prescolari si scolari din cadrul UATC Iacobeni, cu ocazia Sarbatorii Pascale 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava , inregistrat la nr.6076 din 17.03.2022;
-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6079 din 21.03.2022;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6081 din 23.03.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art.20 alin(1) lit. h si i din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor;

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(2),alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1 Se aproba suma de 14000 lei pentru achizitionarea de pachete pentru persoanele singure si familile fara venituri sau cu venituri reduse din cadrul UAT Iacobeni, cu ocazia Sarbatorii Pascale 2022.

Art.2 Se aproba suma de 2000 lei pentru achizitionarea de cadouri pentru copii prescolari si scolari din cadrul UATC Iacobeni, cu ocazia Sarbatorii Pascale 2022.

Art.3 Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava, prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate si inspectorul asistenta sociala vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni , va comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului – judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 martie 2022
Nr.19

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA

JUDEŢUL SUCEAVA

COMUNA IACOBENI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii, Republicii nr.84, nr.86 ,com. Iacobeni, jud. Suceava" in cadrul apelului de proiecte PNRR /2022/C5/1/A.3.1/1 si valoarea maxima eligibila a proiectului

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

- Referat de aprobare al Primarulu comunei Iacobeni,judetul Suceava,domnul Maxim Viorel, inregistrat la nr.6084 din 25.03.2022;
- Raportul compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni, înregistrat la nr.6087 din 28.03.2022;
- Avizul favorabil a comisiilor de specialitate a Consiliului Local al Comunei Iacobeni, inregistat la nr.6089,6090 si 6091 din 28.03.2022;

In conformitate cu:

- prevederile art. 44 alin. (1) și (4) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1) si (2) lit. b),c) și d), coroborate cu cele ale alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare:

- Luand in considerare Ghidul Specific - Conditii de accesare a fondurilor europene aferente Planului National de Redresare si Rezilienta pentru apelul de proiecte PNRR /2022/C5/1/A.3.1/1

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (4) lit. d) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aproba depunerea proiectului **„Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii, Republicii nr.84, nr.86, com. Iacobeni, jud. Suceava"**, in cadrul apelului de proiecte PNRR /2022/C5/1/A.3.1/1 si masurile propuse pentru renovare energetica conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Se aproba valoarea maxima eligibila a proiectului cu titlul „**Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii, Republicii nr.84, nr.86 ,com. Iacobeni, jud. Suceava** ", conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 - Comuna Iacobeni se angajeaza sa finanteze toate cheltuielile neeligibile care asigura implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentatiile tehnico-economice/contractulde lucrari solicitate in etapa de implementare.

Art.4 - Secretarul general al comunei IACOBENI comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si persoanelor interesate.

Președinte de ședință,

Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

Iacobeni,31 martie 2022

Nr.20

Anexa nr. 1 la HCL nr. 20 din 31.03.2022

Masuri pentru imbunatatirea performantei energetice in cadrul proiectului **„Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii, Republicii nr.84, nr.86 ,com. Iacobeni, jud. Suceava"**

Conform expertizei tehnice starea tehnica a elementelor structurii de rezistenta a cladirilor este buna; nu exista tasari ale fundatiilor sau degradari structurale care sa afecteze rezistenta si stabilitatea cladirilor. In urma analizei calitative din expertiza tehnica, constructiile analizate se incadreaza in clasa **RsIII de risc seismic** corespunzatoare constructiilor care sub efectul cutremurelor de proiectare pot prezenta degradari structurale care nu afecteaza semnificativ siguranta structurala, dar la care degradarile nestructurale pot fi majore.

Conform expertizei tehnice reabilitarea termică nu modifica gradul de asigurare al construcției. Imobilele au rezerve sa preia încarcarile suplimentare aduse de reabilitarea termica.

Astfel pentru lucrarile propuse nu sunt necesare lucrari de consolidare sau reabilitare a structurii de rezistenta.

Lucrari Propuse

1. Lucrari de reabilitare termica a anvelopei – parte opaca

Se propune solutia izolarii peretilor exteriori cu vata bazaltica de fatada de 15 cm grosime, protejata cu o masa de spaclu de minim 5 mm grosime si finisat cu tencuiala decorativa.

2. Lucrari de inlocuire a tamplariei – partea vitrata

Folosirea unei tamplarii performante cu tocuri si cercevele din profile de PVC, cu geam termoizolant tripan, avand un sistem de garnituri de etansare duble (cauciuc rezistent la caldura si intemperii) si cu posibilitatea montarii sistemului de ventilare controlata a aerului. Se vor executa lucrari conexe de refacere a finisajelor interioare (glafuri).

3. Lucrari de izolarea termica a planseului peste ultimul nivel:

Se propune solutia izolarii termice a planseului peste ultimul nivel cu vata bazaltica de 25 cm.

4. Lucrari de izolarea termica a planseului peste subsolul neincalzit:

Se propune solutia izolarii termice a planseului peste ultimul nivel cu vata bazaltica de 20 cm.

5. Lucrari de izolarea termica a soclului din beton armat:

Se propune solutia izolarii termice a soclului cu polistiren extrudat de 10 cm.

6. Schimbarea invelitorii si a sarpantei, inclusiv prevederea de sisteme de colectare si preluare a apelor pluviale.

Se propune schimbarea invelitorii din tigla ceramica trasa cu tabla tip tigla metalica si refacerea totala a sarpantei din lemn.

7. Repararea/refacerea canalelor de ventilatie in vederea realizarii ventilarii naturale a spatiilor ocupate.

8. Montarea unor cosuri de fum agrementate care sa corespunda cerintelor de tiraj termic.

9. Refacerea trotuarelor de protectie in scopul eliminarii infiltratiilor la infrastructura blocului.

10. Prevederea unor aparate de tip instant pentru prepararea apei calde menajere.

DATE TEHNICE:

Date tehnice	Imobil nr.84	Imobil nr.86
Anul construirii	1980	1980
Regim de inaltime	S+P+4E	S+P+4E
Numar de garsoniere	50	50
Suprafata construita	499	499
Suprafata construita desfasurata	2495	2495
Suprafata incalzita	1590	1590

Indicatori valorici de eficienta energetica:

Indicator	Valoarea la inceputul implementarii proiectului		Valoarea la finalul implementarii proiectului	
	Imobil nr.84	Imobil nr.86	Imobil nr.84	Imobil nr.86
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an)	626,285	592,149	153,630	153,81
Consumul de energie primară totală (kWh/m² an)	907,661	855,823	367,941	345,430
Consumul de energie primară totală utilizând surse convenționale (kWh/m² an)	907,661	855,823	367,941	345,430
Consumul de energie primară totală utilizând surse regenerabile (kWh/m² an)	0	0	0	0
Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO2/m² an)	38,293	35,936	24,833	22,816

Presedinte de sedinta,

Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr.6085 din 25.03.2022

Valoarea maxima eligibila a proiectului cu titlul **„Renovare energetica imobile locuinte S+P+4E str. Republicii, Republicii nr.84, nr.86 ,com. Iacobeni, jud. Suceava"**

Valoarea maxima eligibila a proiectului corespunde unui cost unitar per componenta (bloc de locuinte) pentru lucrările de renovare moderată de 200 Euro/m2 (arie desfășurată), fără TVA;

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 5 – Valul Renovării, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei

Valoarea maximă eligibilă a proiectului = (aria desfășurată x cost unitar pentru lucrări de renovare moderată) + (cost stație încărcare rapidă x număr de stații)

Valoarea investitiei = 4990m2x 200 Euro/m2 fara TVA = 998.000 Euro fara TVA

Cost stație încărcare rapidă = 50.000 Euro

Valoarea maximă eligibilă a proiectului = 1.048.000 Euro fara TVA (5.158.989,60 lei)

INITIATOR,
PRIMAR
Viorel Maxim

Avizat pentttru legalitate,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea execuţiei bugetare pentru trimestrul I- 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:
Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6091 din 28.03.2022;

-Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6102 din 18.04.2022;

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism din cadrul Consiliului local Iacobeni. inregistrat la nr.6107 din 26.04.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;

Ţinând seama de prevederile art.6 alin.(3) şi art.30 alin.(1) lit „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor :

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

-art. 129 alin.(1) si (2) lit b, alin.(4) lit .a, art.139 alin.(3) lit a si art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă execuţia bugetara pe trim.I -2022 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.3. Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare ,Primarului comunei Iacobeni, Instituţiei Prefectului Judeţului Suceava pentru controlul de legalitate,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 28 aprilie 2022
Nr.21

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

(CONT DE EXECUTIE) RAPORT CHELTUIELI 01.01.2022 - 31.03.2022

COMUNA IACOBENI

Cheltuieli salariale

	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Plati efectuate lei	Ramas de plata
1	Autoritati publice si actiuni externe - (Administratie + consilieri locali)	51.02	223.774	0
2	Cultura, recreere si religie - (Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale)	67.02	12.648	0
3	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati - (Asistenti pe	68.02 TOTAL	104.956	0
		asistenti	68.098	0
		indemnizatii	36.858	0
4	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale - (Gospodarire comunala)	70.02	51.163	0
5	TOTAL Cheltuieli salariale		392.541	0

Nr. Crt.	Furnizor	Nr./Data Facturii	Valoarea Facturii cu TVA	Data Achitarii	Capitol plata	Tip document
1	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	220300113457./01.01.2022	1.440.00	30.03.2022	51.02.01.03	Factura
3	SC AUTOBON PARTS & TYRES S.R.L.	31230./02.01.2022	5.512.88	17.02.2022	70.02.50	Factura
4	SC RADBURG SOFT SERVICE SRL	1./03.01.2022	98.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
5	BLIHAN IOAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	46./03.01.2022	3.000.00	12.01.2022	70.02.50	Factura
7	DIREKTASIG FILADELFIA	2058488042./04.01.2022	625.31	17.02.2022	51.02.01.03	Polita Asigurare
8	FLORESCU VIOLETA	29./04.01.2022	100.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
15	SADLEX CONSULTING S.R.L.	287./11.01.2022	1.000.00	08.02.2022	51.02.01.03	Factura
16	SC SOFMAR KAF S.R.L.	5498./11.01.2022	165.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
17	GOREA G. ARIADNA - CABINET DE AVOCAT	83./11.01.2022	300.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
18	COCA RODICA	1./12.01.2022	100.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
20	SC MAVIPROD SRL	237./13.01.2022	753.48	07.03.2022	70.02.50	Factura
21	LUPUȘANSCHI ALEXANDRU - ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	8./13.01.2022	600.00	10.03.2022	70.02.50	Factura
22	GURAGATA ELENA	9./14.01.2022	200.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
23	SC GOSPODARIRE ORASENEASCA SA	19844./14.01.2022	13.119.75	17.01.2022	70.02.50	Factura
25	VODAFONE ROMANIA SA	482013074./17.01.2022	1.744.90	10.02.2022	51.02.01.03	Factura
26	VODAFONE ROMANIA SA	477819438./17.01.2022	1.749.95	10.02.2022	51.02.01.03	Factura
27	SC TRANSVECTOR SRL	1995./20.01.2022	1.650.00	01.03.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in
29	SC MOTTRA SRL	7693./21.01.2022	3.209.22	30.03.2022	70.02.50	Factura
30	SC WHT EQUIPMENTS SRL	733./21.01.2022	2.189.60	31.03.2022	51.02.01.03	Factura
32	SOCAR PETROLEUM SA	21./26.01.2022	460.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal

33	COCA RODICA	2./28.01.2022	100.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
37	FAN COURIER EXPRESS SRL	13631437402./29.01.2022	45.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
40	SC PALTINIS SRL	98749./29.01.2022	86.00	10.03.2022	70.02.50	Factura
41	SOCAR PETROLEUM SA	184./30.01.2022	400.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
43	SC GOSPODARIRE ORASENEASCA SA	19895./31.01.2022	15.936.48	01.03.2022	70.02.50	Factura
46	SC COLOANA PROD COM SRL	101./31.01.2022	16.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
47	SOCAR PETROLEUM SA	113./31.01.2022	200.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
49	SOCAR PETROLEUM SA	47./01.02.2022	160.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
50	SOCAR PETROLEUM SA	46./01.02.2022	140.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
51	SOCAR PETROLEUM SA	17./01.02.2022	470.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
54	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	210318296847./01.02.2022	1.450.00	30.03.2022	51.02.01.03	Factura
55	SC BEST ANTIVIRUS S.R.L.	40476./01.02.2022	205.33	15.02.2022	51.02.01.03	Factura
56	TODASCA CARPEA CIPRIAN	136./02.02.2022	100.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
57	BLIHAN IOAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	47./02.02.2022	3.000.00	09.02.2022	70.02.50	Factura
58	SOCAR PETROLEUM SA	77./02.02.2022	250.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
59	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	376262./03.02.2022	50.473.23	08.02.2022	51.02.01.03	Factura
60	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	376265./03.02.2022	24.956.01	08.02.2022	51.02.01.03	Factura
61	SC DINELIS SRL	1424./03.02.2022	12.701.47	16.03.2022	70.02.50	Factura
62	SC DINELIS SRL	1425./03.02.2022	7.140.00	16.03.2022	70.02.50	Factura
63	DIREKTASIG FILADELFIA	2058488042./04.02.2022	2.646.00	10.03.2022	51.02.01.03	Polita Asigurare
64	ANCPI OFICIUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SUCEAVA	2021002197./04.02.2022	25.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
65	SOCAR PETROLEUM SA	198./05.02.2022	400.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
67	DAMASCHIN ALINA	463./07.02.2022	150.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
68	SADLEX CONSULTING S.R.L.	295./08.02.2022	1.000.00	07.03.2022	51.02.01.03	Factura
69	SOCAR PETROLEUM SA	42./08.02.2022	250.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
70	SOCAR PETROLEUM SA	41./08.02.2022	250.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
72	SC COLOANA PROD COM SRL	106./09.02.2022	25.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
73	NACU EUGENIA - PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	104./10.02.2022	3.000.00	30.03.2022	51.02.01.03	Factura
75	ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	63./10.02.2022	50.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
76	MAXIM IONEL CLAUDIU	26./10.02.2022	2.000.00	10.03.2022	68.02.50.50	Stat de Plata Ajutor Social
79	SC DAREX AUTO SRL	613542./14.02.2022	5.290.09	15.02.2022	51.02.01.03	Factura
80	SOCAR PETROLEUM SA	28./14.02.2022	465.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
81	SOCAR PETROLEUM SA	1402./14.02.2022	10.000.00	15.02.2022	51.02.01.03, 70.02.50	Factura
82	SC DORNA MEDICAL SRL	223./14.02.2022	210.00	10.03.2022	70.02.50	Factura
83	OMV PETROM MARKETING SRL	198./14.02.2022	250.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
86	SC COLOANA PROD COM SRL	68./15.02.2022	106.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal

87	SOCAR PETROLEUM SA	94./15.02.2022	131.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
88	SOCAR PETROLEUM SA	93./15.02.2022	69.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
89	SOCAR PETROLEUM SA	93./16.02.2022	250.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
90	SOCAR PETROLEUM SA	157./16.02.2022	475.00	10.03.2022	70.02.50	Bon Fiscal
91	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	5957110./16.02.2022	300.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
92	CIUHLĂU GHEORGHINA - ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	38./16.02.2022	697.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
93	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	220302315906./16.02.2022	1.450.00	30.03.2022	51.02.01.03	Factura
94	SC DINELIS SRL	1429./16.02.2022	5.350.24	16.03.2022	70.02.50	Factura
95	SC COLOANA PROD COM SRL	97./17.02.2022	76.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
96	VODAFONE ROMANIA SA	486206444./17.02.2022	1.895.06	17.03.2022	51.02.01.03	Factura
97	TODASCA CARPEA CIPRIAN	40./17.02.2022	150.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
98	DELGAZ GRID SA	5900951014./18.02.2022	83.30	23.02.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in Curs
99	DELGAZ GRID SA	5900950673./22.02.2022	83.30	23.02.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in Curs
101	CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA	2202./22.02.2022	13.00	23.02.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in Curs
106	TODASCA CARPEA CIPRIAN	43./24.02.2022	150.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
115	BLIHAN IOAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	48./02.03.2022	3.000.00	07.03.2022	70.02.50	Factura
116	ART SPORT TOTAL SRL	61510./03.03.2022	1.200.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura
117	SC CAMPHORA SRL	27./03.03.2022	93.00	10.03.2022	51.02.01.03	Bon Fiscal
118	SOCIETATEA DE CRUCE ROSIE FILIALA SUCEAVA	44./03.03.2022	1.000.00	10.03.2022	68.02.50.50	Stat de Plata Ajutor Social
119	BODNAR ADELINA MARIA	0303./03.03.2022	815.00	10.03.2022	51.02.01.03	Deplasare
120	SC MAXPLAST COMPANY SRL	1904./04.03.2022	6.323.54	31.03.2022	70.02.50	Factura
127	CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA	1003./09.03.2022	13.00	10.03.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in Curs
128	SC PREDA BUILDING S.R.L.	12./09.03.2022	15.000.00	16.03.2022	51.02.01.03	Factura Imobilizari in Curs
138	COMUNA IACOBENI	1703./16.03.2022	9.756.00	17.03.2022	68.02.15.01	Stat de Plata Ajutor Social
147	CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA	2203./22.03.2022	13.00	24.03.2022	51.02.01.03	Factura
155	SOCAR PETROLEUM SA	3003./30.03.2022	12.500.00	31.03.2022	51.02.01.03, 70.02.50	Factura
352	RATA UTILITATI SI MEDIU (jurnal contabil)		0.00			
353	JURNALE CONTABILE (stat de plata pompieri, transferuri catre Parohii si Asociatia Sportiva		242.00			
	TOTAL cheltuieli materiale/servicii		**242.851.14**			
	TOTAL cheltuieli INVATAMANT		**18.481.00**			
	TOTAL CHELTUIELI AN / TRIM. I,		**654115**			

ORDONATOR DE CREDITE
MAXIM VIOREL

INTOCMIT,
STURZU BOGDAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare dispensar medical uman, Str. Republicii, nr. 72, bl. 1A, sc. A și B, et. Parter, ap. sp. Medical, sat Iacobeni, comuna Iacobeni, Județul SUCEAVA"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Avand in vedere:
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6093 din 28.03.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6103 din 18.04.2022;
- Avizul comisiei pe domenii de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6107 din 26.04.2022;

In conformitate cu prevederile :
-Ordonanței Guvernului nr 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I."- S.A, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor :
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare:
-art. 129 alin(1), alin(2) lit.d, alin(4) lit.d,alin(7) lit.c si art.196 alin(1) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă predarea către Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I."- S.A., pe bază de protocol, a unui numar de 4 amplasamente in suprafata totala utila de 245,9 mp,domeniu public situate in:

-satul Iacobeni,str.Republicii nr.72,bl.1A,sc.B.et.Parter,ap.sp.medical,comuna Iacobeni,jud.Suceava-30492-C1-U11 (suprafata utila 26,5mp).

- satul Iacobeni,str.Republicii,nr.72,bl.1A,sc.A,et.Parter,ap.sp.medical,comuna Iacobeni,jud.Suceava- 30492-C1-U12(suprafata utila 75,3 mp)

-satul Iacobeni,str.Republicii,nr.72,bl.1A,et.Parter,ap.sp.medical,comuna Iacobeni,jud.Suceava -30492-C1-U13 (suprafata utila 45,4 mp)

-satul Iacobeni,str.Republicii nr.72,bl.1A,sc.B,et.Parter,ap.sp.medical,comuna Iacobeni,jud.Suceava-30492-C1-U14(suprafata utila 98,7 mp)

si aflate in proprietatea comunei Iacobeni,identificate potrivit Cartii funciare nr.30492-C1-U11,nr.Cad.30492-C1-U11,Cartii funciare nr.30942-C1-U12,nr.Cad.30492-C1-U12,Cartii funciare nr.30492-C1-U13,nr.Cad.30492-30492-C1-U13,Cartii funciare nr.30492-C1-U14,nr.Cad.-C1-U14 liber de orice sarcini in vederea si pe perioada realizarii de catre „C.N.I."-S.A.,a obiectivului de investitii : „Reabilitare,modernizare si dotare dispensar medical uman,str.Republicii, nr.72,bl.1A,sc.A si B,et.Parter,sp.Medical,sat Iacobeni,comuna Iacobeni,judetul Suceava."

Art. 2. (1) Amplasamentul prevazut la art 1. se preda viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Nerespectarea acestei obligativitati, constatata la data incheierii protocolului de predare sau ulterior acestei date, este de natura a atrage raspunderea beneficiarului,UAT Comuna Iacobeni,judetul Suceava, CNI-SA asigurandu-si dreptul legal de actiune in justitie in vederea sanctionarii atitudinii culpabile a beneficiarului,UAT Comuna Iacobeni,judetul Suceava, inclusiv solicitarea de penalitati si acordarea de daune interese, cand prin neasigurarea unui amplasament viabilizat, beneficiarul UAT Comuna Iacobeni,judetul Suceava a adus atingere drepturilor si intereselor legitime ale "CNI"-SA.

Art.3. Se aprobă asigurarea finanțării de către unitatea administrativ-teritoriala Comuna Iacobeni, județul Suceava a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apa, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.);

Art.4 Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Iacobeni, județul Suceava, se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului;

Art.5. Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Iacobeni, județul Suceava se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să asigure mentenanta pe o perioada de minim 15 ani;

Art.6 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.7 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Instituitiei Prefectului -judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcitescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,28 aprilie 2022
Nr.22

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru investiţia „Reabilitare, modernizare şi dotare dispensar medical uman, Str. Republicii, nr. 72, bl. 1A, sc. A şi B, et. Parter, ap. sp. Medical, sat Iacobeni, comuna Iacobeni, judeţul SUCEAVA"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:

Avand in vedere:
-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6095 din 28.03.2022;
-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6104 din 18.04.2022;
-Avizul comisiei pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local al Comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6107 din 26.04.2022;

In conformitate cu prevederile:
- art.1, alin.(2), lit.,,d" coroborat cu art.2 alin.(1), lit.,,d", art.6 şi art.13 din *Anexa 3 Programul naţional de construcţii de interes public şi social*;

- O.G. nr.25/2001 privind înfiinţarea Companiei Naţionale de Investiţii "C.N.I." S.A., cu modificările şi completările ulterioare;

- art.10 din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul- cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Ţinând cont de faptul că obiectivul menţionat face parte din Strategia de Dezvoltare Locală UAT Comuna Iacobeni, jud. Suceava.

În temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
-art.129 alin(1),alin(2) lit.d,alin(4) lit.d,alin(7) lit.c si art.196 alin(1) lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.-Se aprobă documentația SF pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare dispensar medical uman, Str. Republicii, nr. 72, bl. 1A, sc. A și B, et. Parter, ap. sp. Medical, sat Iacobeni, comuna Iacobeni, Județul SUCEAVA"

Art.2.-Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare dispensar medical uman, Str. Republicii, nr. 72, bl. 1A, sc. A și B, et. Parter, ap. sp. Medical, sat Iacobeni, comuna Iacobeni, Județul SUCEAVA", conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art3.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incedinteaza Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art.4 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului -judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,28 aprilie 2022
Nr.23

DEVIZUL GENERAL

privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție: „Reabilitare, modernizare și dotare dispensar medical uman, Str. Republicii, nr. 72, bl. 1A, sc. A și B, et. Parter, ap. sp. Medical, sat Iacobeni, comuna Iacobeni, Județul SUCEAVA"

Faza de proiectare: D.A.L.I.

1 EURO la cursul BNR din 11.04.2022 "EURO = 4,9419 Lei TVA = 1,19

nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare finanțată prin program ("C.N.I." - S.A.)					Valoare finanțată de UAT comuna Iacobeni - valori neeligibile					Valoare totală investiție (CNI+UAT)				
		valoare (fără TVA)		TVA	valoare (inclusiv TVA)		valoare (fără TVA)		TVA	valoare (inclusiv TVA)		valoare (fără TVA)		TVA	valoare (inclusiv TVA)	
		lei	euro	lei	lei	euro	lei	euro	lei	lei	euro	lei	euro	lei	lei	euro
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului															
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitolul 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea [illegible]															
2.1	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	53.550,33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total capitolul 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	53.550,33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică															
3.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	2.428,21	2.571,79	14.200,00	2.872,58	12.000,00	2.428,21	2.571,79	14.200,00	2.872,58
3.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.7	Consultanță	57.102,85	11.554,14	13.653,44	68.756,29	13.907,56	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3.7.1 [illegible]	42.567,50	8.611,67	10.173,44	52.740,94	10.669,31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3.7.2 C.S.M.	14.535,35	2.942,47	3.480,00	18.015,35	3.644,45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3.8	Asistență tehnică	34.532,35	17.105,23	16.861,15	180.593,50	36.545,23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	12.532,35	2.535,31	2.381,15	14.913,50	3.017,67	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	6.266,18	1.267,97	1.190,57	7.456,75	1.508,84	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3.8.1.2 pt participare proiectanti la fazele incluse in PCLE	6.266,18	1.267,97	1.190,57	7.456,75	1.508,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.266,18	1.267,97	1.190,57	7.456,75	1.508,84
	3.8.2 Asistența tehnică prin diriginte de șantier	72.000,00	14.569,30	13.680,00	85.680,00	17.337,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	14.569,30	13.680,00	85.680,00	17.337,46
	Total capitolul 3	235.323,50	47.618,02	44.711,47	280.934,97	56.865,45	71.800,00	14.528,82	13.430,00	85.290,00	17.258,54	307.123,50	62.146,85	58.201,47	365.324,97	73.923,99
	CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de bază															
	Construcții și instalații															
	4.1.1 Arhitectura + izolații	1.674.500,00	338.837,29	318.155,00	1.992.655,00	403.216,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.674.500,00	338.837,29	318.155,00	1.992.655,00	403.216,37
	4.1.2 Rezistența	104.000,00	21.044,54	19.760,00	123.760,00	25.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	21.044,54	19.760,00	123.760,00	25.043,00
4.1	4.1.3 Instalații electrice	240.000,00	48.564,32	45.600,00	285.600,00	57.791,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	48.564,32	45.600,00	285.600,00	57.791,54
	4.1.4 Instalații sanitare	140.000,00	28.329,19	26.600,00	166.600,00	33.711,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	28.329,19	26.600,00	166.600,00	33.711,73

	4.1.5 Instalatii termice	110 000,00	22.258,65	20.900,00	130.900,00	26.487,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	22 258,65	20.900,00	130.900,00	26.487,79
	total cap. 4.1	2.268.500,00	459.033,97	431.015,00	2.699.515,00	546.250,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.268.500,00	459.033,97	431.015,00	2.699.515,00	546.250,43
4.2	Montaje utilaje tehnologice															
	4.2.1 - Montaj utilaje si echipamente	25.000,00	5.058,78	4.750,00	29.750,00	6.019,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	5.058,78	4.750,00	29.750,00	6.019,95
	total cap 4.2	25.000,00	5.058,78	4.750,00	29.750,00	6.019,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	5.058,78	4.750,00	29.750,00	6.019,95
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj															
	4.3.a Utilaje	112 250,00	22.713,94	21.327,50	133 577,50	27 029,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.250,00	22 713,94	21.327,50	133.577,50	27.029,58
	total cap. 4.3	112.250,00	22.713,94	21.327,50	133.577,50	27 029,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.250,00	22 713,94	21.327,50	133.577,50	27.029,58
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport															
	4.4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	total cap. 4.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări															
	4.5.a Dotari - [illegible]	100 720,00	20 380,83	19 136,80	119 856,80	24 253,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 720,00	20 380,83	19 136,80	119 856,80	24 253,18
	total cap. 4.5	100.720,00	20 380,83	19 136,80	119.856,80	24.253,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.720,00	20.380,83	19.136,80	119.856,80	24.253,18
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	total cap. 4.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitolul 4	2.506.470,00	507.187,52	476.229,30	2.982.699,30	603.553,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.506.470,00	507.187,52	476.229,30	2.982.699,30	603.553,15
	CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli															
5.1	Organizare de santier	45 870,00	9 231,65	8 715,30	54 585,30	11 045,41	1 030,[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 235,[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	55 870,5[illegible]	[illegible]
	5.1.1 Lucrari de constructii (1,5%)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	5.1.2 [illegible]	[illegible]	2 720,44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	42,75	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.2	Comisioane, cote, taxe	25 572,73	5 174,63	0,00	25 572,73	5 174,61	526,45	106,53	0,00	526,48	106,53	26 099,[illegible]	5 281,17	0,00	26 099,[illegible]	5 281,17
	Taxa I.S.C. (0,5%)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total capitolul 5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CAPITOLUL 6 Cheltuieli [illegible]															
6.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total capitolul 6	[illegible]	[illegible]	0,000	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	din care C+M	[illegible]	[illegible]	442 301,[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Proiectant General
S.C. NORD STUDIO S.R.L.
ing. Elena COSTIUC

UAT comuna [illegible]
Primar
Viorel MAXIM

PRIMAR

Anexa: la Hotărârea Consiliului Local nr. ...../.....

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIŢIE

Regim de inaltime = Parter + 2 Etaje

Suprafaţa construită propusă, Sc = 383,45 mp

Suprafaţa desfasurata totala propusă. Sd = 383,45 mp

	Valori inclusiv TVA Lei/Euro
Valoarea totală a investiţiei (lei cu TVA) - „C.N.I." si U.A.T. comuna Iacobeni	4.089.485,28 lei / 827.512,75 euro
din care C+M	2.824.771,43 lei / 571.596,23 euro
Valoare finanţată prin C.N.I. S.A.	3.939.075,60 lei / 797.077,16 euro
din care C+M	2.770.203,98 lei / 560.554,44 euro
Valoare cheltuieli pentru servicii si lucrari finantate de U.A.T. comuna Iacobeni	150.409,68 lei / 30.435,60 euro
din care C+M	54.567,45 lei / 11.041,80 euro
(la cursul BNR din 11.04.2022, de 1 euro = 4,9419 lei)	
Sursa de Finanţare: Finantarea se va realiza in conditiile legii de către Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei, din fondurile alocate anual din Bugetul de Stat şi de către beneficiar UAT comuna Iacobeni, din bugetul local, respectiv din alte surse legal constituite	

COST EURO/MP

	Cost unitar (exclusiv TVA)
	Euro/m^2_{Acd}
Investiţia de bază - cost unitar	1322,69
din care:	
Construcţii şi instalaţii (C+I)	1197,11

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea decontarii navetei personalului de invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacobeni,aferenta lunilor martie si aprilie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6097 din 13.04.2022

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6105 din 18.04.2022

- Adresa nr.591/13.04.2022 a Scolii gimnaziale "Liviu Suhar"Iacobeni,judetul Suceava:

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6107 din 26.04.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art.105 alin(2) lit.f din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale,cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.1,2,5 din Instructiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice:

In temeiul prevederilor:

- art.129 alin(4) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba decontarea navetei personalului din invatamant care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Iacobeni,aferenta lunilor martie si aprilie 2022, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni, va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, Scolii gimnaziale "Liviu Suhar'Iacobeni, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemnneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,28 aprilie 2022
Nr.24

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ANEXA LA HCL NR.24 DIN 28.04.2022

Tabel nominal privind naveta personalului din învătământ –pentru perioada MARTIE –APRILIE 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului	Functia	Ruta/ dus intors	Pret zilnic cf ofertei de transport (2 călătorii) abonament MARTIE	Nr zile/ luna cf incadrarii Luna MARTIE 2022		Pret zilnic cf ofertei de transport (2 călătorii) abonament Aprilie	Nr zile/ luna cf incadrării Luna APRILIE 2022		Suma de plată MARTIE –APRILIE 2022
1.	Aanei Angela Carmen	Profesor invatamant primar	Vatra Dornei –Iacobeni	9	23	207	14	10	140	347
2.	Boariu Nicoleta Ghenuta	Profesor invatamant primar	Câmpulung –Iacobeni	19	23	437	21	10	210	647
3.	Dinca Sorin	Profesor istorie-geografie	Vatra Dornei-Iacobeni	9	14	126	14	6	84	210
4.	Ilisoi Marius Ioan	Profesor limba franceză	Vatra-Dornei-Iacobeni	9	14	126	14	6	84	210
5.	Mazare Maria	Profesor limba si literatura romana	Câmpulung-Iacobeni	19	23	380	21	10	210	590
6.	Candrea Dorin	Profesor Educație tehnologica si TIC	Vatra Dornei-Iacobeni	9	4	36	14	2	28	64
7	Candrea Nadia Alina	Profesor-Biologie	Dorna Candrenilor Iacobeni	16.00	4	64	19	2	38	102
8	Horciciuc Mihai Sergiu	Profesor Educație fizică si sport	Cacica -Iacobeni	40	10	400	48	4	192	592
9	Dranca Cristina	Administrator financiar	Crucănești - Iacobeni	8.50	23	196	14	10	140	336
10	Ujica Mina	Profesor Fizică-Chimie	Ciocanesti Iacobeni	8.50	10	85	14	4	56	141
11	Gemănar Ecaterina	Profesor-Religie	Frasin-Iacobeni	27	6	162	34	cm	0	162
	TOTAL					2219			1182	3401

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Porcilescu Radu

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general comuna,

Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL
Cod de înregistrare fiscală: 4441158

HOTĂRÂRE
Nr. 25 din 5 mai 2022

privind aprobarea depunerii proiectului si a cheltuielilor aferente
„Achiziția unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Iacobeni, Judetul Suceava"

finanţat prin COMPONENTA 10 - Fondul Local din cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR) de
Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:
-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6108/2022;
-Raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6115/2022
-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala,buget,finante, administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6118/2022.

In conformitate cu prevederile:

-a)H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

-b)Ordinul referitor la ghidul de finanțare al" „ CONDIȚII de ACCESARE a FONDURILOR europene aferente PNRR in cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL"– Ministerul dezvoltarii, lucrarilor publice si administratiei;

-c)Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 şi urm., art. 362, alin. 1 şi 2 şi art. 139 alin. 3 lit. "g" ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

În temeiul prevederilor:
- art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum şi ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE;

Art. 1. - Se aproba participarea Comunei IACOBENI in cadrul Programului *PNRR/2022/C10 – COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL* finantat de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei – denumit in continuare PROGRAM.

Art. 2. – Comuna IACOBENI va respecta toate cerintele PROGRAMULUI si a contractului de finantare ce ar urma sa fie semnat in cazul aprobarii proiectului de investitii. In acest sens, se aproba participarea in cadrul proiectului la Program, respectiv:

-Isi exprima acordul privind asigurarea şi susţinerea valorii maxime eligibile a proiectului;

-Isi exprima acordul cu privire la contractarea finanţării;

-Isi exprima acordul privind susţinerea in totalitate a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, ce vor aparea pe parcursul derularii proiectului conform acordului de parteneriat incheiat;

- Valoarea maxima eligibila este de 1.230.675,00 lei, la care se adauga TVA de 233.828,25 lei
- Valoarea cheltuielilor neeligibile:0 lei,la care se adauga TVA de 0 lei.

Art. 3. - Se aproba Nota de fundamentare a investitiei, conform anexei nr.1.,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. - Se aproba Descrierea sumara a investitiei,conform anexei nr 2 ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. – Se aproba Acordul de parteneriat, conform anexei nr. 3 ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. - Persoana desemnata sa reprezinte Comuna Iacobeni in relatia cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei este domnul Maxim Viorel, in dubla calitate a acestuia de primar si ordonator principal de credite;

Art. 7. –Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Iacobeni –domnul Maxim Viorel.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Iacobeni şi Institutiei Prefectuluiprefectului judeţului Suceava pentru controlul de legalitate şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul primăriei, precum şi pe pagina de internet wwwcomunaiacobeni.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11voturi pentru din cei 11consilieri prezenţi.
Nr.consilieri în funcţie- 11

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la HCL nr.25/5.05.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	Planului Naţional de Redresare şi Rezilienţă, Componenta 10 – Fondul Local	Titlu apel proiect ***„Achizitia unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Iacobeni,, Judetul Suceava"***
1.	Descrierea pe scurt a situaţiei actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	În momentul de faţă, transportul este responsabil pentru 30% din totalul emisiilor de gaze cu efect de seră de la nivelul Uniunii Europene. Pentru a fi în acord cu obiectivele asumate de UE prin Green Deal pentru anii 2030 şi 2050, schimbările trebuie să înceapă acum, prin trasarea unor investiţii verzi, sustenabile, care să reducă considerabil nivelul noxelor emise în aer. În contextul în care există numeroase deficienţe la nivel de infrastructură, precum şi o serie de bariere prin nivelul insuficient/limitat al liniilor de finanţare, absenţa unor reglementări legislative mai riguroase şi existenţa numeroaselor praguri birocratice considerăm absolut necesară dezvoltarea şi modernizarea în regim de urgenţă a trasportului rutier în comun pentru comuna Iacobeni Expansiunea rurală şi degradarea semnificativă a mediului au dus la creşterea preocupărilor pentru asigurarea unei mobilităţi urbane durabile. Această investiţie, ce poate fi realizatată prin cadrul Programului Naţional de Redresare şi Rezilienţă,componenta C10 – Fondul Local, prezintă o serie de externalităţi pozitive aparte de obiectivul principal, prin îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale generaţiilor tinere, direct dependente de infrastructura locală, servind în acelaşi timp drept un exemplu de bune practici pentru celelalte localităţi şi încurajând dezvoltarea regională. Obiectivul avut în vedere prevede acoperirea dificienţei în ceea ce priveşte nivelul de poluare existent cauzat de vehicule poluante la nivelul localităţii/ comunei şi de nevoia realizării unei infrastructuri adecvate pentru transportul verde.
2.	Necesitatea şi oportunitatea investiţiei pentru care se aplică	În vederea înnoirii parcului de vehicule destinate transportului comunitar considerăm benefică achiziţionarea unui microbuz nepoluant care ar duce la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generat de transportul comunitar, oferind astfel o soluţie ecologică viabilă pentru transportarea cetăţenilor. Mai mult, condiţiile de mobilitate locală s-ar îmbunătăţi semnificativ, iar siguranţa rutieră ar fi mai sporită, asigurând un nivel de trai mai ridicat populaţiei. Considerăm imperativă implementarea acestui proiect întrucât ar sprijini capacitatea de rezilienţă şi adaptabilitatea, precum şi potenţialul de creştere al comunei. Această investiţie susţine coeziunea teritorială şi socială a comunei Iacobeni prin implementarea unei politici urbane sustenabile care pune accentul pe investiţiile verzi şi care încurajează reducerea disparităţilor la nivel local şi regional.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	În concordanţă cu strategia de dezvoltare locală a comunei Iacobeni, nu au fost identificate proiecte complementare celui prezent.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	NU E CAZUL
5	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanţare	NU E CAZUL
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii	Prin intermediul achiziţiei din cadrul acestui proiect, a unui microbuz electric este susţinută o transformare rurală, care va încuraja şi facilita transportul comunitar şi va duce la modernizarea comunei Iacobeni.

		Achiziționarea unui vehicul nepoluant va duce la reducerea indirectă a producției de CO2 și gaze, reducerea cheltuielilor de exploatare prin reducerea consumului de energie, asigurând totodată un mijloc de transport comunitar sigur și cu un grad sporit de confort, cu accesibilitate pentru toți cetățenii.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Investițiile realizate în cadrul acestui proiect vor fi efectuate în concordanță cu prevederile din cadrul PNRR, componenta C10 și vor respecta întocmai următoarele condiții: -investiția permite achiziționarea de vehicule nepoluante noi cu emisii zero de gaze de eșapament: microbuze electrice/hidrogen. -mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. -microbuzul va fi omologat la momentul efectuării recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii; Proiectul este prevazut si in Strategia de Dezvoltare Locala, pentru obiectivul general: Dezvoltarea infrastructurii comunale. Rezultatul asteptat vizeaza achizitionarea unui microbuz pentru utilizarea in scopuri comunale.
8.	Descrierea procesului de implementare	În vederea implementarii proiectului, se va constitui o echipa de implementare interdepartamentală și interinstituțională. Componenta propusă a echipei este următoarea: manager proiect – responsabil contract de finanțare, asistent proiect, expert tehnic (inginer/ specialist transport public urban/vehicule rutiere), manager tehnic, responsabil achizitii publice, responsabil financiar si juridic. Documentatia tehnică (caietul de sarcini, factorii de calitate etc.) va fi elaborată de către managerul tehnic și expertul tehnic în colaborare cu responsabilul achiziții publice. Responsabilul achiziții publice elaborează documentația de achiziție (fișa de date, model contract, criteriile de calificare) și este responsabil de aplicarea procedurii de achiziție. Recepția troleibuzelor va fi efectuată de către comisia de recepție de specialitate și vor fi date ca bunuri de retur către operatorul de transport desemnat conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public. Detalii privind trascele (rute existente și nou înființate) pe care vor fi utilizate troleibuzele, modul de operare a acestora (interval de timp, număr vehicule/rută) vor fi stabilite de către echipa de proiect pe baza detaliilor tehnice transmise de operatorul de transport desemnat.

Presedinte de sedinta,
Porsilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la HCL NR.25/5.05.2022

DESCRIEREA SUMARA A INVESTITIEI

Titlu apel proiect

„ Achizitia unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Iacobeni, Judetul Suceava ”

Prin intermediul componentei C10 – Fondul Local, Comuna Iacobeni, doreste sa achizitioneze un vehicul nepoluant, microbuz. Obiectivul general al PNRR vizeaza dezvoltarea României prin realizarea unor programe şi proiecte esenţiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin *NextGeneration*, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Prin intermediul proiectului se urmareste atingerea urmatoarelor obiective:

- Îmbunătățirea condițiilor de mobilitate rurala;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- Sporirea siguranței rutiere în zonele rurale, prin soluții digitale și ecologice de transport.

În vederea înnoirii parcului de vehicule destinate transportului comunitar considerăm benefică achiziționarea unui microbuz nepoluant care ar duce la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generat de transportul comunitar, oferind astfel o soluție ecologică viabilă pentru transportarea cetățenilor. Mai mult, condițiile de mobilitate locală s-ar îmbunătăți semnificativ, iar siguranța rutieră ar fi mai sporită, asigurând un nivel de trai mai ridicat populației.

Considerăm imperativă implementarea acestui proiect in Comuna Iacobeni, întrucât ar sprijini capacitatea de reziliență și adaptabilitatea, precum și potențialul de creștere al comunei. Această investiție susține coeziunea teritorială și socială a comunei Iacobeni prin implementarea unei politici urbane sustenabile care pune accentul pe investițiiile verzi și care încurajează reducerea disparităților la nivel local și regional.

Presdinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Acord de parteneriat
nr. 1601/ 05.05.2022/ 1532/05.05.2022

pentru realizarea proiectului :

„Achizitia unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Ciocănești, Judetul Suceava"

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Art. 1. Părțile

1. *COMUNA CIOCĂNEȘTI*, cu sediul în CIOCĂNEȘTI, Str. PRINCIPALĂ nr. 39, județul SUCEAVA, România, cod poștal 727120, telefon 0230.578.135, fax. 0230.578.135, posta electronica: p_ciocanesti@yahoo.com , cod fiscal 14953600, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** , reprezentat prin Ciocan Radu, primar, *avand conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO79TREZ24A670330600100X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA VATRA DORNEI, *Strada MIHAI EMINESCU*

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. .... din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. .....;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer[2]: RO41TREZ59721A428801XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA VATRA DORNEI

1. *COMUNA IACOBENI*, cu sediul în IACOBENI, Str Republicii, nr. 73, județul SUCEAVA, România, cod poștal 727316, telefon: 0230.577128, fax: 0230.577128., poștă electronică primariaiacobeni@yahoo.com, cod fiscal: 4441158, având calitatea de **Partener 2**, reprezentata de MAXIM VIOREL, primar, *avand conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO79TREZ24A670330600100X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA VATRA DORNEI.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: RO41TREZ59721A428801XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA VATRA DORNEI.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***„Achizitia unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Ciocănești, Judetul Suceva"***,precum si ***Achizitia unui vehicul nepoluant destinat transportului public pentru Comuna Iacobeni, Judetul Suceva*** care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - FONDUL LOCAL, Investitia I.1.Mobilitate urbana durabila, Operațiunea I.1.1.Innoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achizitia de vehicule nepoluante), apel de proiecte PNRR/2022/C10, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

[2] Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) COMUNA CIOCĂNEȘTI	*Rol si responsabilitati:* ➢ *Asigura coordonarea activitatii parteneriatului creat in vederea elaborarii, implementarii si monitorizarii proiectului depus in cadrul PNRR, Componenta 10- Fondul local* ➢ *Asigura finantarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru servicii de consultanta, dupa caz, in fata de elaborare, depunere, evaluare si implementare a proiectului. Creeaza cont de utilizator in cadrul platformei de depunere proiecte specifice in cadrul PNRR, precum si afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumarii prezentului document.* ➢ *Elaboreaza, semneaza si depune in platforma specifica pentru PNRR cererea de finantare si anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semneaza si depune anexele elaborate de partener, inclusiv pe perioada evaluarii, contractarii si implementarii proiectului.* ➢ *Desemneaza o echipa pentru elaborarea si implementarea proiectului.* ➢ *Participa la sedintele de lucru pentru elaborarea si implementarea proiectului.* ➢ *Transfera valoarea stabilita ca si contributie pentru implementarea proiectului in acord cu cele mentionate la art.3, alin (2)* ➢ *Isi asuma cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementarii proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei actiuni in cadrul teritoriului administrativ al localitatii* ➢ *Asigura management de proiect.* ➢ *Realizeaza achizitia de mijloace de transport nepoluante si alte echipamente pe seama si in numele tuturor partenerilor, in acord cu indicatorii stabiliti prin cererea de finantare, sau dupa caz incheie parteneriat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru realizarea achizitiei la nivel centralizat, de catre minister.* ➢ *Asigura punerea in functiune a mijloacelor de*

	transport nepoluante. ➢ *Asigura montarea si punerea in functie a statiilor de incarcare.* ➢ *Asigura toate conditiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public si a echipamentelor achizitionate, pe toata perioada de valabilitate a contractului de finantare.*
Partener 2 COMUNA IACOBENI	***Rol si responsabilitati:*** ➢ Numeste cel putin o persoana responsabila cu activitatea de elaborare, implementare si monitorizare proiect; ➢ Transmite informatiile/datele/documentele solicitate de liderul de asociere legate de si necesare derularii procesului de elaborare a cererii de finantare, evaluare, implementare si monitorizare a proiectului. ➢ Respecta termenele de raspuns stabilite de liderul de asociere in vederea elaborarii si implementarii in conditii optime a proiectului. ➢ Participa la sedintele de lucru pentru elaborarea si implementarea proiectului. ➢ Creeaza cont de utilizator in cadrul platformei de depunere proiecte specifice in cadrul PNRR, se afiliaza la parteneriatul creat ca urmare a asumarii prezentului document, aloca catre parteneriat valoarea stabilita ca si contributie pentru implementarea proiectului in acord cu cele mentionate la art. 3 alin (2). ➢ Isi asuma cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementarii proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei actiuni in cadrul teritoriului administrativ a localitatii. ➢ Asigura montarea si punerea in functie a statiilor de incarcare. ➢ Asigura infrastructura necesara pentru punerea in functiune a mijloacelor de transport pe teritoriul comunei. ➢ Asigura toate conditiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public si a echipamentelor achizitionate in baza prezentului Acord, pe toata perioada de valabilitate a contractului de finantare.

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1) COMUNA CIOCĂNEȘTI	*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului : (în lei și %)* • *1.230.675,00 LEI fara TVA* • *233.828,25 LEI TVA aferent* *Contributia reprezinta 100,00% din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este in acord valoarea maxima eligibila pentru achizitie microbuz nepoluant - comune- specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro= 4,9227 lei.*
Partener 2 COMUNA IACOBENI	*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului : (în lei și %)* • *1.230.675,00 LEI fara TVA* • *233.828,25 LEI TVA aferent* *Contributia reprezinta 100% din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este in acord valoarea maxima eligibila pentru achizitie microbuz nepoluant -comune specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro= 4,9227 lei.*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin Hotararea nr. 209 din 14.02.2022. În acest sens, se vor inlude în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2,

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerului 2,

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii

răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile in cadrul proiectului vor fi facute de catre liderul de parteneriat pentru microbuze, statii de incarcare si servicii de consultanta, dupa caz, respectiv de membrii parteneriatului pentru activitati conexe necesare implementarii proiectului cu respectarea legislatiei in vigoare, a conditiiloe din contractul de finantare si a instructiunilor emise de MDLPA si/sau alte organisme abilitate. Dupa caz, Liderul de parteneriat poate incheia in numele tuturor partenerilor, acord de parteneriat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru realizarea de catre acesta la nivel centralizat, a achizitiei de microbuze.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare,

pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectule proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)

COMUNA CIOCĂNEȘTI

Semnătura *05.05.2022*
Ciocănești

Partener 2

COMUNA

IACOBENI

Semnătura *05.05.2022*
Ciocănești

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA IACOBENI
Cod de inregistrare fiscala :4441158

HOTARAREA
Nr. 26 din 5.05.2022

privind aprobarea depunerii proiectului „Digitalizarea comunei Iacobeni,judetul Suceava." si a cheltuielilor aferente acestuia

Finantat prin COMPONENTA 10 - Fondul local, din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR)de Ministerul Dezvoltarii,Lucrarilor Publice si Administratiei

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava înregistrat la nr.6110/ 2022

- Raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comuei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6116/2022

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico sociala,buget,finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura, gospodarie comunala,protectia mediului si turism din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava , inregistrat la nr.6118/2022;

In conformitate cu:

- Prevederile Ghid Specific - Condiţii de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10.

-Prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare şi reziliență;

-Prevederile OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență.

- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţie;

- prevederile art. 44 alin. (I) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- In temeiul dispoziţiilor:

art. 129 alin.(2) lit.b) şi alin. (4) lit. d) si art. 139 alin. (1) si alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE

Art.l. Se aprobă participarea la **apelul de proiecte din Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1.2 -alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management local) cu proiectul "DIGITALIZAREA COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:"**

Art. 2. **Se aproba în condiţiile legii, cheltuielile eligibile ale proiectului în suma totală de 368.070,28 lei fără TVA,**

Art. 3.**Se aproba Nota de fundamentare a investiţiei, conform anexei ,care face parte integranta in prezenta hotarare.**

Art.4 Se împuterniceşte dl. MAXIM VIOREL PRIMARUL COMUNEI IACOBENI în calitatea de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare întocmirii, aprobării şi implementării proiectelor de investiţii si realizării achiziţiilor aferente investiţiilor.

Art.5 Primarul Comunei Iacobeni,judetul Suceava, prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secretarului general al comunei Iacobeni,Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, Instituţiei Prefectului - judeţul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate, instituţiilor interesate şi se aduce la cunostinta publica prin afişarea la sediul primariei,precum si pe pagina de internetwwwcomunaiacobeni.ro

Presedinte de sedinta,
Porcilesel Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi pentru din cei 11 consilieri prezenti.
Nr. Consilierilor in functie -11

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI

Anexa la HCL nr.26 din 5.05.2022

NOTA FUNDAMENTARE

Aplicații software necesar a fi implementate în cadrul proiectului Digitalizarea comunei Iacobeni,judetul Suceava.

1. Proiect de tip GIS, emiterea certificatului de urbanism în format digital

Prima soluție de digitalizare este reprezentată de un proiect tip GIS (Geographic Information System) - cartografierea terenurilor și clădirilor din comună și emiterea de certificate în sistem digital. Acest proces va fi realizat de o companie specializată în modelarea computerizată a proiecțiilor geografice ale Pământului. Scopul acestui proces de cartografiere este reprezentat de emiterea de certificate de urbanism în sistem digital. Această soluție digitală vine în ajutorul cetățenilor și în ușurarea procesului de emitere a unui astfel de certificat.

Această funcționalitate este susținută de o platformă online prin care cetățenii să solicite prin completarea unei cereri în format electronic emiterea de certificate de urbanism în format 100% digital și emiterea acestora de Primăria Comunei Iacobeni.

2. Eficientizare, comunicare și transparență administrativă

a) Sistem de tipul "funcționar virtual"

Această soluție este fondată prin intermediul unei platforme digitale (website) cu aplicație de tip asistent virtual cu inteligență artificială și o aplicație pentru accesarea și utilizarea de către populația vizată a platformei de pe smartphone. Această platformă reprezintă digitalizarea unui segment al sectorului public, care reprezintă și baza pentru o comună care vrea să acceseze termenul de comună smart. Rolul acestei platforme/aplicații este de a facilita interacțiune dintre primărie și cetățeni, dar totodată de a facilita și procesul intern de management al primăriei. Din punct de vedere tehnic, vor fi achiziționate echipamente hard și servere care să susțină funcționalitatea acestei platforme.

Implementarea unui sistem de tipul "funcționar virtual" permite efectuarea diferitelor operațiuni on-line (ex. înregistrare și emitere documente, plata online a taxelor și impozitelor, efectuarea de programări on-line, puncte de plată a taxelor și impozitelor în teritoriu, emitere formulare specifice online etc.) prin intermediul unei platforme digitale.

b) Managementul centralizat al utilizatorilor primăriei

Managementul identității reprezintă un sistem de politici și proceduri realizate în scopul gestionării ciclului de viață și privilegiilor asociate credențialelor electronice. Gestiunea ciclului de viață este realizată printr-un ansamblu de procese și tehnologii care realizează crearea și ștergerea de conturi, administrarea acestora și a privilegiilor acordate acestora, precum și respectarea politicilor definite.

Există trei componente de bază în sistemele de management al identității: Directory Services care oferă soluția pentru stocarea și gestiunea conturilor, informațiilor de identificare și a credențialelor; Access Management care reprezintă procesul de autentificare a credențialelor și controlul accesului la resursele rețelei bazat pe niveluri de încredere și pe identitate și Identity Lifecycle Management care este reprezentat de procesele responsabile cu crearea și ștergerea conturilor, gestiunea conturilor și a permisiunilor asociate fiecărui cont și cu respectarea politicilor corespunzătoare.

Beneficiile implementării unui astfel de sistem în cadrul unei organizații se regăsesc în scăderea costurilor de integrare și customizare ulterioare, sporirea securității prin folosirea unui număr mai redus de parole și a unor mecanisme de autentificare mai sigure și creșterea eficienței operaționale, reducerea costurilor cu help desk-ul.

c) Sisteme de management al identității

Sistemele de management al identității reprezintă infrastructuri IT destinate consolidării și simplificării gestiunii identității utilizatorilor, autentificării și autorizării datelor și include servicii de directoare și facilități de gestiune a profilelor utilizatorilor, managementul accesului, capabilități complete de management al parolelor, sistem de gestiune a accesului web.

d) Managementul centralizat al utilizatorilor externi

Este important ca cetățenii sa se autentifice în toate aplicațiile primăriei cu aceleași credențiale. De aceea este nevoie de un sistem de SSO (Single Sign-On) pentru a ușura accesul la aplicații, păstrând în același timp confidențialitatea tranzacțiilor și a datelor.

e) Aplicație mobilă integrată pentru managementul resurselor și obiectelor din UAT

Aplicația va permite marcarea și identificarea pe o hartă, cu ajutorul unui dispozitiv mobil, a unor puncte utilitare în comuna. Aceste puncte utilitare vor fi clasificate în mai multe categorii, d.e. cămine de canalizare, stâlpi de curent etc. Lista categoriilor va fi prsonalizată de un angajat al primăriei.

Atunci când se dorește cartarea unui obiectiv (d.e. cămin), un utilizator merge la locația respectivă cu telefonul mobil pe care rulează aplicația (deci cu conexiune la Internet, fie prin WiFi, fie prin date), așteaptă câteva (cca 10) secunde pentru a se face localizarea cât mai bună, apoi marchează pe hartă ce tip de obiectiv este. Totodată are posibilitatea de a face câteva fotografii pentru a facilita identificarea obiectivului și a locației acestuia. Eroarea de localizare depinde de semnalul pe care îl are utilizatorul la telefon și de clădirile din împrejurimi, însă este de maxim 1-2 m.



Atunci când se dorește localizarea unui obiectiv, utilizatorul va introduce ce obiectiv vrea să găsească, iar aplicația îi va arăta pe hartă traseul până acolo, împreună cu distanța. Atunci când distanța este zero, utilizatorul știe că se află la obiectiv, cu o eroare maximă de 1-2 m. Pentru o identificare mai bună, utilizatorul are la dispoziție fotografiile făcute la cartarea obiectivului.

Pentru fiecare obiectiv, va exista o listă de intervenții efectuate asupra lui.

a) Managementul documentelor și al statusului lor, împreună cu fluxurile de lucru

1. Securitate îmbunătățită

- Ai controlul accesului la fiecare document sau informație din organizație prin setarea de niveluri de acces pentru fiecare individ și posibilitatea de blocare totală a accesului la anumite fișiere.
- Controlul informațiilor venite în companie și verificarea surselor.
- Poate fi folosit împreună cu Modulul de Criptografie prin care fișierele sunt criptate și decriptate integral.
- Poate distruge înregistrările - funcția poate fi setată ca reversibilă sau ireversibilă, în funcție de preferințe sau nevoi.

- Soft-ul va aduce îmbunătățiri radicale securității informatice a companiei tale prin funcțiile integrate de securizare a informațiilor și documentelor sensibile.

2. Management

- Punerea eficientă în colaborare a informațiilor

- Permite accesul facil la informații prin funcția inteligentă de căutare globală care va înlesni accesul la documente și prin sistemul de captare și gestiune a înregistrărilor.

- Asigură un avantaj strategic: îmbunătățește procesul de luare a deciziilor de afaceri și capacitatea strategică.

- Administrare: Sistemul include, de asemenea, instrumente pentru definirea rolurilor și sarcinilor diferiților utilizatori și pentru identificarea facilă a persoanelor responsabile cu gestionarea fiecărui document.

3. Fluxuri de lucru

- Îmbunătățirea trasabilității

- Simplificarea proceselor și logicii de business

- Fluidizarea transferului informațiilor (fluxului de documente) în organizație. Sprijinirea angajaților pentru a se coordona eficient atât cu organizația, cât și cu colegii.

- Gestionarea fluxului de documente în cadrul organizației:

  - Producția documentelor

  - Stocarea - documentele sunt stocate electronic și organizate în feluri care au sens pentru fluxul de lucru

  - Distribuirea - alocarea sarcinilor de lucru către utilizatori, grupuri de utilizatori și departamente

  - Prelucrarea

  - Controlul și urmărirea documentelor electronice - printr-un proces amplu și continuu de revizuire, aprobare și validare. Monitorizăm activ sarcinile, starea și procesul fluxului de lucru; Sistemul trimite notificări și mesaje de tip e-mail pentru utilizatori, grupuri de utilizatori și departamente.

  - Coduri de bare

  - Un cod de bare poate fi atașat automat pe orice document din cadrul platformei astfel încât să poată fi citit și identificat rapid.

  - Gestionarea ciclului de viață al fiecărui tip de document Gestionarea fluxurilor de lucru;

- Automatizări ale fluxului de lucru

o Se pot aplica reguli de validare și anumite acțiuni automate care trebuie efectuate asupra documentelor fără intervenția umană:

- Capturarea de metadate
- Clasificarea documentelor
- Executarea automată a fluxului de lucru

4. Arhivarea electronică

1. Capturezi imaginile electronice ale documentelor prin utilizarea unui scanner sau prin arhivatorul de e-mail - sistemul capturează și păstrează automat mesajele și atașamentele din inbox iar acestea intră în arhivă. Toate documentele vor fi acum prelucrate în format digital.
2. Ai jurnale detaliate de activitate
3. Construiești un depozit extrem de valoros de active de informații corporative pentru a facilita crearea de cunoștințe
4. Poți stabili individual modul de guvernare al informațiilor
5. Sistem implementat conform legislației arhivei electronice

b) Interfață de export a datelor către terți / interfață

Soluția trebuie sa fie deosebit de versatilă ce permite integrarea prin Java, .Net și PHP, precum și utilizarea serviciilor web SOAP și REST API.

Autentificarea este interconectabilă devenind astfel ușor de utilizat o bază de date de către utilizatori externi, prin LDAP, Active Directory, SSO și CAS.

Baza de date poate fi configurată pentru a fi implementată în orice sistem, precum MySQL, PostgreSQL, Oracle sau SQL Server.

Conectori disponibili: AutoCAD, MS Office, AidaCRM, BonitaSoft, Kofax, Abby Flexicapture.

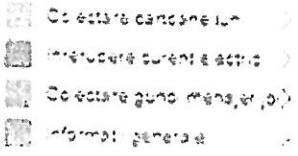
c) Functionalitate cautare in documente dupa metadate

Angajatii din cadrul UAT vor avea posibilitatea de filtrate si accesare rapida in intreaga baza de date din cadrul aplicatiei de management a documentelor si in cadrul arhivei electronice. Prin optiunea avansata de filtrate si cautare, se vor genera rezultate si cai de acces rapide catre informatiile si documentele de interes general si particular.

d) Aplicația mobilă de notificare pentru și către cetățeni

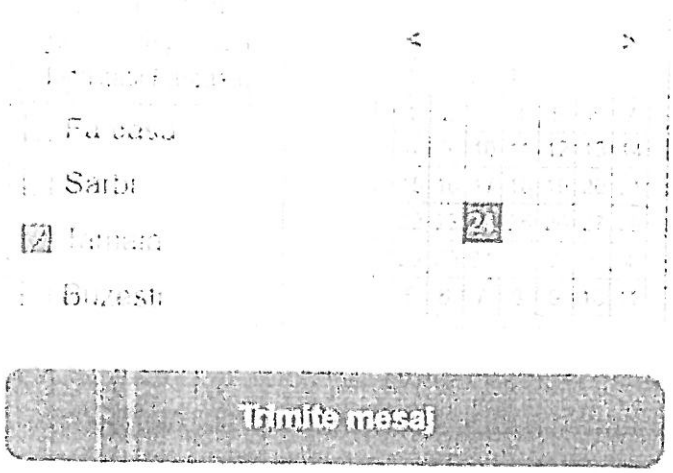
Este vorba de o aplicație mobilă pe are cetățenii comunei o vor instala pe telefoanele lor, indiferent ca e vorba de Android sau iOS. La instalarea aplicației, utilizatorii își vor trece și domiciul (cel puțin localitatea).

Atunci când primăria are de comunicat aspecte specifice, care vizează cetățenii dintr-o anumită localitate, aceștia vor primi notificări pe telefon. Acestea sunt gândite în principal ca notificările referitoare le vreme sau primirea unui email, pentru ca implică costuri suplimentare. Însă pot fi și sub formă de SMS (1 SMS = 0,3 EUR).



Cetățenii pot să selecteze tipurile de mesaje pe care vor să le primească, d.e. cele referitoare la colectarea gunoiului, sau cele legate de utilități etc.

Primăria va avea un panou de administrare web, accesibil de oriunde (din primărie sau din altp locație, de pe telefon sau de pe calculator). Un angajat va putea pune anunțul, data la care va avea loc acțiunea și localitățile impactate. Cu un singur click pe butonul Trimite mesaj va informaa toți utilizatorii din localitățile respective despre acea acțiune.



La nivelul primăriei se va ști ce mesaje au fost deschise și de către cine, astfel încât cei care nu au deschis mesajele, să poată fi informați prin alte mijloace.

2. Unitați de invațământ

a) Catalog virtual de note si prezență

Preocuparea față de elevi și păstrarea unei legături strânse și deschise cu părinții stau la baza unui sistem eficient de învățământ.

Valoarea și prestigiul oricărei unități școlare sunt generate de performanțele colaborării dintre elevi, părinți și școală.

Pentru un acces facil la rezultatele elevilor, catalogul virtual de note si prezență vă pune la dispoziție situația școlară și toate statisticile legate de procesul educațional.

Avantajele platformei:

- Îmbunătățirea legăturii școală-familie și o mai bună colaborare între factorii direct implicați în desfășurarea actului educațional, respectiv în formarea generațiilor viitoare.
- Creșterea gradului de responsabilizare a elevului și reducerea absenteismului școlar.
- Înlesnirea obținerii rapoartelor statistice privind activitățile școlare și măsurarea acestora.
- Înlesnirea obținerii rapoartelor cu caracter statistic, a activităților școlare și cuantificarea acestora.
- Facilitarea întocmirii în timp util a foilor matricole și a oricăror date privind situațiile școlare ale elevilor.
- Centralizarea situațiilor școlare la nivelul unității de învățământ.
- Îmbunătățirea controlului părinților asupra evoluției și activității școlare a copiilor.

Functionalități

- Functionalitate de chat pe grupa si chat individual intre parinti, elevi, profesori, inspector scolar, etc.
- Functionalitate de notare a prezentei elevilor la ore
- Functionalitate de trecere a notelor si calcularea mediei scolare
- Accesul instantaneu la datele arhivate in format electronic, securizarea crescuta a arhivelor, facilitatea intocmirii in timp util a foilor matricole si a oricaror date privind situatia scolara a elevului (premiere la sfarsitul anului...etc).
- Drepturi de acces diferite, in functie de profilul fiecarui grup de utilizatori
- Adaptarea automată a aplicației la caracteristicile lingvistice ale minorităților naționale, în conformitate cu recomandările de la Haga și cu directivele Înaltului Comisar OSCE pentru Minoritățile Naționale.

- Informarea părinților prin email sau SMS atunci când elevii obțin note mici sau au absențe nemotivate.
- Transparență și îmbunătățirea imaginii unității de învățământ prin evidențierea activității curente și permanente a personalului didactic.

b) E-Learning - platforma de învățământ la distanță

Funcționalitățile platformei LearnEscu:

- Lecții
- Teste
- Resurse informaționale facultative
- Chat-uri pentru comunicarea sincronizată între cursanți și între cursanți și profesori
- Forumuri pentru cursanți
- Sondaje
- Teme de casă
- Wiki
- Workshop-uri

Funcții:

- Gestionează utilizatorii, rolurile, cursurile și instructorii
- Asigură calendar de cursuri și evenimente
- Trimite comunicări și notificări către cursanți
- Pune la dispoziție modalități multiple de evaluare a cursanților
- Asigură notarea cursanților
- Suportă cursuri web sau în diferite formate media
- Auto-înregistrarea cursanților atunci când au nevoie de cursuri sau materiale suplimentare
- Multiple modalități de aprobare a înscrierilor, după necesități și preferințe

3. Turism

a) Aplicatie mobila de ghid turistic cu realitate augumentata

Aplicatia mobila de ghid turistic este gandiă să ofere servicii integrate de tip "smart tourism" are mai multe module personalizate:

1. Arta si cultura

- se pot vizualiza toate obiectivele culturale și cele de artă pe o hartă interactivă sau sub formă de listă;
- se pot salva obiective favorite care pot fi vizualizate ulerior pe harta offline;
- fiecare obiectiv cultural sau de artă are o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a oferi ruta până la acesta;
- posibilitatea de a lăsa recenzii (review-uri);
- posibilitatea de a distribui obiectivul pe rețele sociale;
- la finalul prezentării va fi sugerată o listă de obiective similare;
- se oferă posibilitatea de filtrare a obiectivelor apropiate de locația utilizatorului și locațiile cu cele mai bune recenzii.

2. Tururi turistice

- se afișează o listă a variantelor de traseu (ex: 3 zile in Comuna X, Comuna X văzută seara, etc.);
- pentru fiecare tur este afișată pe o hartă interactivă, traseul și ordinea recomandată de vizitare a obiectivelor, utilizatorul având posibilitatea de a selecta fiecare obiectiv turistic în parte, pentru a vizualiza mai multe detalii despre acesta;
- posibilitatea de a distribui turul pe rețele sociale.

3. Muzee

- se pot vizualiza toate muzeele pe o hartă interactivă sau sub forma unei liste;
- se pot păstra în memorie locațiile preferate, care pot fi vizualizate apoi, pe harta offline;
- fiecare muzeu are afișat programul de lucru, telefon și e-mail de contact, pagina web (dacă există), o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a oferi traseul până la acesta;
- se oferă posibilitatea de a filtra muzeele cele mai apropiate de locația utilizatorului și locațiile cu cele mai bune recenzii.

4. Realitate augmentată

- se va realiza o interfață de realitate augmentată pentru 10 obiective turistice;
- utilizatorul va putea să le repereze pe ecran atunci când se află într-o rază de minim 500 de metri de acestea, iar în momentul în care se apropie de unul dintre ele,

se vor afișa într-o secțiune a ecranului imagini vechi cu acel obiectiv turistic și descrierea lui;

- utilizatorul va putea parcurge istoria obiectivului turistic, iar pe masura ce parcurge acest istoric, imaginile și textul se vor modifica.

5. Transport public

- se oferă o descriere a sistemului de transport în comun al orașului;
- se afișează o hartă interactivă a locațiilor de unde se pot achiziționa tichete de călătorie în oraș și rutele până la destinații diverse;
- fiecare muzeu are afișat programul de lucru, numărul de telefon de contact și e-mail de contact, pagina web (dacă există), o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a prezenta ruta până la acesta;
- folosind datele transmise de serverul operatorului de transport public, se va realiza o interfață prin care se poate vizualiza momentul în care mijloacele de transport vor ajunge în stații.

6. Evenimente

- va fi disponibil un calendar actualizat zilnic, în care vor fi prezentate evenimente preluate automat atât din website-ul primăriei orașului, din categoria evenimente, cât și evenimente listate pe Facebook desfășurate în raza orașului, dar numai din locații indicate și agreeate de autoritatea contractantă;
- acestea vor trece printr-un filtru manual și vor fi aprobate din panoul de control înainte de a fi afișate in aplicație; totodată, se pot introduce și manual diverse evenimente în această categorie.

7. Cumpărături

- se pot vizualiza toate centrele comerciale pe o hartă interactivă sau sub forma unei liste;
- fiecare centru comercial va avea afișat programul, un număr de telefon și e-mail de contact, pagina web (dacă există), o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a oferi ruta până la acesta;
- se vor putea păstra în memorie locațiile favorite, acestea putând fi vizualizate ulterior pe harta offline;
- posibilitatea de a lăsa recenzii (review-uri);
- oferă posibilitatea de a distribui obiectivul pe rețelele sociale;
- se va oferi posibilitatea de a afișa locațiile cele mai apropiate și locațiile cu cele mai bune recenzii.

8. Restaurante, baruri și cafenele

- se pot vizualiza toate restaurantele și barurile pe o hartă interactivă sau sub forma unei liste;
- fiecare locație va avea afișat programul de lucru, un număr de telefon și un e-mail de contact, pagină web (dacă există), o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a genera traseul până la aceasta;
- se pot păstra în memorie locațiile favorite pentru vizualizarea ulerioară pe harta offline;
- se pot lăsa recenzii (review-uri);
- se poate distribui locația pe rețele sociale;
- se pot afișa locațiile cele mai apropiate de utilizator și locațiile cu cele mai bune recenzii.

9. Cazare

- se pot vizualiza toate posibilitățile de cazare pe o hartă interactivă sau sub forma unei liste;
- fiecare locație va avea afișat programul de lucru, numărul de telefon și o adresă e-mail de contact, pagină web (dacă există), o descriere text, o galerie de imagini, o localizare pe hartă și posibilitatea de a afișa traseul până la aceasta;
- se vor putea lăsa recenzii (review-uri);
- se oferă posibilitatea de a distribui locația pe rețelele sociale;
- există posibilitatea de a păstra o locație în memorie, pentru vizualizare ulterioară pe harta offline;
- se pot alege locațiile cele mai apropiate de utilizator și locațiile cu cele mai bune recenzii.

10. Hărți offline

- harta offline a comunei, în care vor apărea toate tipurile de locații enumerate mai sus;
- se oferă posibilitatea afișării locațiilor în funcție de categorie;
- posibilitatea de a afișa doar locațiile preferate de utilizator.

4. Infrastructură de apă și gaz metan

a) Alimentare cu apă

I.MODUL I - RETELE DE ALIMENTARE CU APA

A. Conexiunea platformei informatice de tip Smart Water Management cu:

- Transmitatori: contoare inteligente individuale si pe ramuri, senzori de presiune, senzori de debit;
- Harta localitatii peste care se suprapune as build-ul retelelor executate (ridicare topografica) - GIS
- Input: PT, As Build, GIS;

B. Informatii pentru cetateni in cadrul unui portal web dedicat:

- Monitorizarea consumului propriu prin afisarea consumului individual si consumului istoric in cadrul portalului web dedicat;
- Alerte automate sau manuale de tip E-Mail sau SMS trimise prin selectarea grupurilor de contactare corelate cu adresele cetatenilor trecute in GIS: program de furnizare/sistare, etc;
- Sesizari trimise catre UAT si/sau operatorul economic prin portalul web dedicat, cu posibilitate de urmarire si gestionare a timpului de solutionare al sesizarilor/reclamatiilor aduse de cetateni.
- Solicitari catre UAT si/sau operatorul economic prin portalul web dedicat: solicitare de racordare la reteaua de apa, etc;

C. Informatii pentru unitatea administrativ teritoriala in cadrul unui portal web dedicat:

- Modelarea inteligenta a functionarii sistemului de distributie - avarii, defecte, sesizari, racordari neautorizate;
- Informatii GIS in timp real - localizarea retele de apa si accesorii (vane de inchidere, hidranti, etc), pozitionare, diametru conducta, material conducta, adancime de pozare - informati necesare pentru corelarea altor lucrari de infrastructura, informatii preliminare pentru solicitarile de racordare, etc.
- Integrarea cu ISU a pozitiilor hidrantilor si al programului de mentenanta a acestora, prin integrarea cu baza de date din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta;
- Generarea unor rapoarte si statistici de interes privind reteaua de apa; (Ex: consumul total, consumul mediu, consumul comparativ multianual, etc)
- Generarea previziunilor de consumul de apa total si mediu pe strazi si cartiere.

D. Informatii pentru compania de apa:

- Afisarea informatiilor de interes pentru agentul economic in cadrul unui portal web dedicat;
- Posibilitate de editate GIS UAT sau importarea datelor GIS al operatorului economic printr-un fisier CSV;

- Posibilitate de urmarire al sensorilor si/sau altor echipamente de inventar direct in cadrul hartii GIS;
- Posibilitate de generare al rapoartelor dedicate de activitati contractuale prin intermediul platformei;
- Posibilitatea comunicarii directe prin portalul web dedicat agentilor economici al solutionarii sesizarilor, reclamatilor si solicitarilor venite din partea cetetenilor si/sau al unitatii adminitrativ teritoriale;
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat pentru cetateni al facturilor cu optiuni online de plata si/sau cod de bare
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat cetetenilor al ofertelor comerciale, procesarea ofertelor cu posibilitate de generare automata a contractelor comerciale individuale
- Posibilitatea de primire din partea cetatenilor al documentelor de tip contracte comerciale semnate, direct in cadrul platformei.

II.MODUL II -Canalizare menajera

A. Conexiunea platformei informației Smart Water Management cu

- Transmitatori: statii de analiza a incarcarilor (calitatea apei), grupuri de pompare (stare pompe, uzura pompa, debit vehiculat, presiune realizata);
- Harta localitatii peste care se suprapune as build-ul retelelor executate (ridicare topografica) - GIS
- Input: PT, As Build, GIS

B. Informatii pentru cetateni in cadrul unui portal web dedicat:

- Monitorizarea debitelor deversate in cadrul portalului web dedicat;
- Alerte automate sau manuale de tip E-Mail sau SMS trimise prin selectarea grupurilor de contactare corelate cu adresele cetatenilor trecute in GIS: averii retea, program interventii retea de canaliare, etc;
- Sesizari trimise catre UAT si/sau operatorul economic prin portalul web dedicat, cu posibilitate de urmarire si gestionare a timpului de solutionare al sesizarilor/reclamatiilor aduse de cetateni.

C. Informatii pentru unitatea administrativ teritoriala in cadrul unui portal web dedicat:

- Modelarea inteligenta a functionarii sistemului: avarii, defecte, racordari neautorizate;
- Informatii GIS in timp real privind debitul inregistrat pe canalizarea menajera;

- Monitorizarea calitatii apelor deversate - alerte " bombe" bio-chimice - principiul poluatorul plateste.
- Generarea raportelor si statisticile de interes privind canalizarea menajera.

D. Informatii pentru compania de apa:

- Afisarea informatiilor de interes pentru agentul economic in cadrul unui portal web dedicat;
- Posibilitate de editate GIS UAT sau importarea datelor GIS al operatorului economic printr-un fisier CSV;
- Posibilitate de urmarire al senzorilor si/sau altor echipamente de inventar direct in cadrul hartii GIS;
- Posibilitate de generare al rapoartelor dedicate de activitati contractuale prin intermediul platformei;
- Posibilitatea comunicarii directe prin portalul web dedicat agentilor economici al solutionarii sesizarilor, reclamatilor si solicitarilor venite din partea cetetenilor si/sau al unitatii adminitrativ teritoriale;
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat pentru cetateni al facturilor cu optiuni online de plata si/sau cod de bare
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat cetetenilor al ofertelor comerciale, procesarea ofertelor cu posibilitate de generare automata a contractelor comerciale individuale
- Posibilitatea de primire din partea cetatenilor al documentelor de tip contracte comerciale semnate, direct in cadrul platformei.

III. MODUL III - Canalizare meteorica

A. Conexiunea platformei informații Smart Water Management cu

- Transmitatori: contoare inteligente individuale, pe ramuri, pe grupurile de pompare, senzori de viteza, statii de analiza a incarcarilor, statii meteo, rezervoare inteligente de compensare, de infiltrare in sol avand descarcare controlata - reutilizarea apei meteorice pentru igiena urbana;
- Input: PT, As Build, GIS

B. Informații pentru cetățeni in cadrul unui portal web dedicat:

- Monitorizare debite deversate in cadrul portalui web dedicat;
- Alerte automate sau manuale de tip E-Mail sau SMS trimise prin selectarea grupurilor de contactare corelate cu adresele cetatenilor trecute in GIS: avarii, defecte, predictibilitatea fenomenelor meteo, etc.

- Sesizari trimise catre UAT si/sau operatorul economic prin portalul web dedicat, cu posibilitate de urmarire si gestionare a timpului de solutionare al sesizarilor/reclamatiilor aduse de cetateni.

C. Informatii pentru unitatea administrativ teritoriala in cadrul unui portal web dedicat:

- Informatii GIS in timp real;
- Monitorizarea deversarilor necontrolate de ape uzate, aletre bombe bio-chimice;
- Alerte automate sau manuale de tip E-Mail sau SMS trimise prin selectarea grupurilor de contactare corelate cu adresele cetatenilor trecute in GIS;
- Sesizari trimise catre UAT si/sau operatorul economic prin portalul web dedicat, cu posibilitate de urmarire si gestionare a timpului de solutionare al sesizarilor/reclamatiilor aduse de cetateni;
- Furnizarea de rapoarte grafice si al rapoartelor in format excel despre deversarilor controlate si al reutilizarii debitelor de apa pentru igiena urbana;
- Generarea de statistici privind canalizarea meteorica.

D. Informatii pentru compania de apa:

- Afisarea informatiilor de interes pentru agentul economic in cadrul unui portal web dedicat;
- Posibilitate de editate GIS UAT sau importarea datelor GIS al operatorului economic printr-un fisier CSV;
- Posibilitate de urmarire al sensorilor si/sau altor echipamente de inventar direct in cadrul hartii GIS;
- Posibilitate de generare al rapoartelor dedicate de activitati contractuale prin intermediul platformei;
- Posibilitatea comunicarii directe prin portalul web dedicat agentilor economici al solutionarii sesizarilor, reclamatilor si solicitarilor venite din partea cetetenilor si/sau al unitatii adminitrativ teritoriale;
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat pentru cetateni al facturilor cu optiuni online de plata si/sau cod de bare
- Posibilitatea de trimitere in cadrul portalului dedicat cetetenilor al ofertelor comerciale, procesarea ofertelor cu posibilitate de generare automata a contractelor comerciale individuale
- Posibilitatea de primire din partea cetatenilor al documentelor de tip contracte comerciale semnate, direct in cadrul platformei.

5. Rețele inteligente de alimentare cu gaze naturale

Prin rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale se înțelege acea rețea de distribuție a gazelor naturale care asigură cel puțin una din următoarele funcționalități:

a) utilizarea instrumentelor inteligente în domeniul presiunii, debitelor, contorizării, inspecției interioare a conductelor, odorizare, protecție catodică, reacții anticipative, trasabilitate;

b) tehnologii IT integrate care permit integrarea activităților participanților pe piața gazelor în procesele de transmitere, distribuție, stocarea și utilizarea gazelor prin participarea activă a utilizatorilor finali la creșterea eficienței rețelelor de gaz;

c) tehnologii care să asigure o fiabilitate sporită a aprovizionării cu gaze naturale, să asigure un acces continuu, sigur și rentabil la gaz și să ofere, de asemenea, capacități tehnice pentru a oferi clienților servicii noi care să optimizeze consumul de gaz

BUGET ESTIMATIV

Nr. crt.	Produs	Specificatii tehnice	Unitate monetara	Cantitate	Pret (TVA inclus)
1	Servicii punere in functiune		man.	1	RON 3.840,00
2	Sistem Desktop All-in-One	Lenovo IdeaCentre 5 24IMB05, procesor Intel® Core™ i7-10700T pana la 4.50 GHz, Comet Lake, 23.8", Full HD, IPS, 16GB DDR4, 512GB SSD, Intel UHD Graphics 630, Free DOS, culoare: Black	buc	12	RON 64.235,87
3	Laptop	Lenovo ThinkBook 15 IIL cu procesor Intel Core i7-1065G7 pana la 3.90 GHz, 15.6", Full HD, 16GB, 512GB SSD, Intel Iris Plus Graphics, Free DOS, culoare: Mineral Grey	buc	12	RON 46.152,96
4	Imprimanta multifunctionala	Multifunctional laser A3 alb-negru Konica Minolta Bizhub 227; Alimentator Documente RADF; Stand Mobil; Toner 23.000 pag.	buc	6	RON 61.193,88
.	Kit Tastatura + Mouse	Wireless Logitech MK470, Slim, layout US INTL, culoare: Negru Grafit	buc	12	RON 3.165,86
6	SSD	Extern SanDisk Portabil, 480GB, USB 3.2 Type-C	buc	12	RON 4.241,87
7	TV	Televizor Samsung 75AU9072, 189 cm, Smart, 4K Ultra HD, LED, Clasa G	buc	5	RON 22.724,94
8	Multifunctionala mică	Multifunctional laser monocrom Xerox B215, Retea, Wireless, ADF, A4	buc	2	RON 2120,95
9	Ecran	Ecran proiectie mobil ABCS-0712 cu suport trepied, in.tec, diagonala 113 inch / 287 cm,	buc	3	RON 1.627,26
10	Sistem videoconferință	Sistem de videoconferinta Yealink UVC40 All-in-One USB Video Bar	buc	3	RON 15104,27
11	Tabla interactiva	Display LED 75'' cu touch, 4K, Business/ Educational, cu Android,	buc	3	RON 42630,19
12	Licențe	Windows 10	buc	24	RON 24000,00
			TOTAL		RON 207.182,64

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI
Cod de înregistrare fiscală:4441158

HOTĂRÂRE
Nr. 27 din 13 mai 2022

privind aprobarea inceperii investitiei "Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluat din punct de vedere energetic: Statii de reincarcare pentru vehiculele electrice in comuna Iacobeni,judetul Suceava

finanţata prin *„Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în localităţi"*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI:

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, din care rezulta necesitatea investitiei pentru "Reducearea emisiilor de gaze cu effect de sera in transporturi prin promovarea infrastucturii pentru vehicule de transport rutier nepoluat din punct de vedere energetic:Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Iacobeni,judetul Suceava" ,inregistrat la nr.6119 din 9.05.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6122 din 11.05.2022;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6124 din 12.05.2022;

In conformitate cu :

-HG907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice ;

-Ordinul referitor la ghidul de finanţare *al „Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în localităţi"* – Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor;

-Prevederile art. 108 lit. a, art. 298 şi urm., art. 362, alin. (1) şi (2) şi art. 139 alin. (3) lit.g ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

În temeiul prevederilor :

- art. 129, alin. (2), lit.c, alin. (6), lit.b si art. 196, alin. (1), lit. a, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE

Art. 1. - Se aproba participarea Comunei Iacobeni,judetul Suceava. in cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM.

Art. 2. – Comuna Iacobeni. va respecta toate cerintele PROGRAMULUI si a contractului de finantare ce ar urma sa fie semnat in cazul aprobarii proiectului de investitii. In acest senS, in conformitate cu Art. 13 e) din a) Ghidul de finanțare al Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, aproba participarea la Program, respectiv:

Isi exprima acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii necesare realizării proiectului;

Isi exprima acordul cu privire la contractarea finanțării;

Isi exprima acordul privind susținerea in totalitate a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului

Art. 3. – Se aproba indicatorii tehnico-economici conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare si documentatia tehnico-economica specificati in STUDIUL DE FRZABILITATE – proiect nr.191/-februarie 2022. elaborator SC RED SOCKET SRL Iasi, ce va fi depus in cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – denumit in continuare PROGRAM. Indicatorii tehnico economici sunt cei detaliati in cadrul **S.F. conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.**

- Valoarea totala a investitiei este de 695.105,06 lei fara TVA, respectiv 826.690,81 lei cu TVA inclus
- Valoarea eligibila a proiectului: 569.121,64 lei cu TVA
- Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: 569.121,64 lei cu TVA
- Valoarea cheltuielilor neeligibile: 257.569,17 lei cu TVA
- Obiectivul se refera la dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică in intravilanul comunei IACOBENI,Judetul Suceava
- Numărul de stații de reîncărcare accesibile publicului, instalate prin Program – 3-
- Cantitatea de CO2 diminuată prin instalarea stațiilor (I) 221,10;

Art. 4. - Persoana desemnata sa reprezinte Comuna Iacobeni,judetul Suceava, in relatia cu Administratia Fondului de Mediu este domnul Viorel Maxim – Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art. 5. -Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava prin compartimentele de specialitate din cadrul Apararului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Iacobeni,Instituitiei Prefectului județului Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunaiacobeni.ro.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11voturi din cei 11consilieri prezenți.
Nr.consilieri în funcție= 11

Anexa nr.1 la HCL nr.27/13.05.2022

INDICATORII FINANCIARI AI PROIECTULUI

Indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitii, exprimata in lei cu TVA si, respectiv, fara TVA din care constructii-montaj C+M, in conformitate cu devizul general:

Nr. crt.	Valoare investitie	LEI
1.	Valoarea investitie cu TVA	826.690,81
2.	Valoarea C+M cu TVA	275.698,71
3	Valoarea eligibila cu TVA	569.121,64
4.	Valoarea C+M eligibila cu TVA	62.358,84
Nr. crt.	Valore investitie	LEI
1.	Valoarea investitie fara TVA	695.105,06
2.	Valoarea C+M fara TVA	231.679,58
3	Valoarea eligibila fara TVA	478.253,48
4.	Valoarea C+M eligibila fara TVA	52,402,38

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6125 din 27 .05.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6128 din 30.05.2022;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6130 din 31.05.2022;

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2).art,20 alin(1) lit.c ,art.36 alin(1) si alin(2) si art.49 alin(5)din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava, conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza
Secretar general comuna.
Rodica Coca

Iacobeni,2 iunie 2022
Nr.28

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022
a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI, JUD. SUCEAVA:

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6131 din 21.06.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,inregistrat la nr.6136 din 22.06.2022;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6139 din 23.06.2022;

In conformitate cu:

-prevederile art.19 alin(2).art,20 alin(1) lit.c ,art.36 alin(1) si alin(2) si art.49 alin(5)din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.129 alin(4) lit.a ,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022 a Primariei comunei Iacobeni, judetul Suceava, conform anexei care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul general al comunei o va inainta Primarului comunei Iacobeni,Institutiei Prefectului-judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza
Secretar general comuna.
Rodica Coca

Iacobeni,24 iunie 2022
Nr.29

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru lunile iulie,august,septembrie 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6133 din 21.06.2022;
- Raportul secretarului general al comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6137 din 22.06.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6139,6140,6141 din 23.06.2022.

In temeiul prevederilor :

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

- art.123 alin.(1), art.139 alin(1) si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Articol unic. Se alege ca preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al comunei Iacobeni,pentru lunile iulie,august,septembrie 2022, doamna consilier local Spoiala Elena Daniela.

Presedinte de sedinta,
Porcilescu Radu

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,24 iunie 2022
Nr.30