ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

pentru modificarea art.4 din HCL nr.16/29.03.2021 privind implementarea proiectului "Achizitie utilaj multifunctional in vederea intretinerii domeniului public in comuna Iacobeni,judetul Suceava"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetulSuceava, inregistrat la nr.6001 din 12 ianuarie 2022;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6003 din 14.o1.2022

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6005 din 14 ianuarie 2022;

- HCL Iacobeni nr.16/29.03.2021;

In conformitate cu prevederile:

-art.120 si art.121 alin(1) si (2) din Constitutia Romaniei,republicata;

-art.8 si 9 din Cartea europeana a autonomiei locale,adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985,ratificata prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin(2) si art.1166 si urmatoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul civil,cu modificarile si completarile ulterioare:

- art.20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr.195/2006;

- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare:

Tinind seama de prevederile art.43 alin(4) din legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.129 alin(1),alin(2)lit.b,c,d,alin(4) lit.b,alin(7) lit.n si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1 Se modifica art.4 din HCL nr.16/29.03.2021,care va avea urmatorul cuprins: "Se aproba Caracteristicile tehnice principale ale proiectului,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2 Celelalte prevederi ale hotararii raman neschimbate.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni,dl. Maxim Viorel.

Art.4 Prezenta hotarare se comunica ,prin intermediul secretarului general al comunei Iacobeni, in termenul prevazut de lege, Primarului comunei Iacobeni si Institutiei Prefectului – judetul Suceava pentru controlul de legalitate, si se aduce la cunostiinta publica prin afisarea la sediul Primariei,precum si pe pagina de internet hhp://www.comunaiacobeni.ro.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,17 ianuarie 2022
Nr.1

Anexa la HCL nr.1/17.01.2022

CARACTERISTICI PRINCIPALE:

-Masa maxima autorizata 7 tone

-Putere motor min 131kW (176 CP); EURO VI E

-Tip cutie viteze manuala 6 trepte

-Formula rotilor 4x4

-Punte spate - punte spate roti jumelate

-Ampatament min 3400 mm

-Tip suspensie fata bara de torsiune

-Tip suspensie spate mecanica

-Pozitie volan partea stanga

CABINA EXTERIOR:

- Geamuri electrice fata
- Geam perete posterior
- **Oglinzi retrovizoare manuale**

CABINA INTERIOR:

- 2 triunghiuri reflectorizante
- Aer conditionat
- Scaun sofer cu suspensie si reglaj lombar

LANT CINEMATIC:

-Alternator min 180A

-Blocaj diferential spate

-Filtru separator apa incalzit

SASIU:

-Suport roata de rezerva

-Carlig remorcare cu sfera

-Roata de rezerva

-Priza electrica remorca cu 13 pini

-Rezervor min 90 L

-Bara antiimpanare spate

-2 cale de roti

-Sarcini axe: min 2700 kg fata – min 5000kg spate

SISTEM ELECTRIC:

-Avertizor sonor 2 intensitati marsarier

-Baterie min110 Ah

-Intrerupator general electric in cabina

-Limitare viteza 90km/h

-Inchidere centralizata cu telecomanda

-Tahograf SMART DTCO 4.0

ALTELE:

-Pilot automat

-Bara stabilizatoare fata

-Bara stabilizatoare spate

-Blocaj diferential central

-Blocaj diferential punte fata

-Proiectoare ceata

-Filtru combustibil incalzit

-Filtru particule Diesel

- Suspensie independenta axa fata cu bare de torsiune

- Cutie de transfer cu 2 trepte de viteza

1. Bena basculabila 3 directii - 1 bucata

-Cilindru telescopic central 5 tronsoane - capacitate de ridicare min 5,5 to

-Instalatie hidraulica actionata de la priza de putere

-Comanda ridicare/ coborare electrica din cabina soferului

-Suporti de basculare sferici pentru basculare 3 directii - 5to/unit capacitate

-Volumul benei: cc 4mc

-Podeaua din otel cu grosimea de 4 mm rezistenta la abraziune

-Obloanele laterale dubla ranforsare din otel

-Deschidere in 2 directii (sus/jos& jos/sus) a oblonului spate

-Limitator basculare si cablu de siguranta

2. Placa frontala - 1 bucata

-Confectionata din otel tip GR3

-Elemente mecanice laterale de ajustare pe inaltime

-Posibilitatea utilizarii mai multor echipamente auxiliare

-Lumini de lucru amplasate frontal

3. Perie frontala - 1 bucata

-Latimea de lucru : 2200-2300 mm

-Latimea de operare inclinare la 20 grd : 2100-2150 mm

-Diametru tambur perie min 550 mm

-Prevazuta pentru montajul pe placa frontala tip GR3

-Transmisie hidraulica

-Debit hidraulic: cca. 65 l/min

-Presiune hidraulica: min 250 bar

-Roti de sprijin

4. Lama deszapezire - 1 bucata

-Latime: 2400-2500 mm

-Latime de lucru 2100-2200mm

-Sistem de ridicare coborire

-Inclinare stg/ dr la ±30°

-Pozitie de lucru "flotant"

-Telecomanda electrica

-Sistem hidraulic de siguranta si suprascriere "by-pass"

-Unghi de balans al lamelor de ±7°

-Lumini LED laterale si benzi reflectorizante

-Picioare de suport

-Autonomie totala fata de sistemul hidraulic al vehiculului prin alimentarea la bateriile de 12-24V

5. Sararita - 1 bucata

-Latime max. 2260mm

-Volum buncar min 2 m3

-Lumini de semnalizare si lumini de lucru

-Cadru pentru amplasare in bena

-Ajustarea latimii 3-10 m

-Circuitul hidraulic actionat de un motor diesel

-Jgheab si disc rotativ din otel inoxidabil.

-Prelata protectie buncar

6.Bazin cu pompa CaCl2 si apa - 1 bucata

-Dispozitiv de umplere a rezervorului cu apa de la hidrant

-Capacitate min 1500l

-Filtru apa, supapa suprapresiune

-Gura de vizitare

-Motopompa apa joasa presiune centrifugala cu debit minim 250 l/min la minim 8 Bar (posibilitate dispersare CaCl2)

-Bara de stropit spate din inox cu duze

-Tambur cu furtun 10-15 m si pistol

-Componente electrice automatizare din cabina

-Sasiu special conceput pentru amblasarea in bena

PRESEDINTE DE SEDINTA,

LUPUSANSCHI Andrei Ciprian

SECRETAR GENERAL COMUNA,

Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea implementarii sistemului electronic de incasare a impozitelor si taxelor locale a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava in platforma infopay.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6311 din 30.12.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6011 din 19.01.2022;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6023 din 28.01.2022;

In conformitate cu prevederile:

- Ordonantei Guvernului nr.24/2002 privind incasarea prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale, aprobata prin Legea nr.291/2002,cu modificarile si completarile ulterioare:
-Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare:
- Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscale, cu modificarile si completarile ulterioare:

In temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
-art.129 alin(2) lit.b, alin(4) lit.c si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E;

Art.1 Se aproba implementarea sistemului electronic de incasare a impozitelor si taxelor locale a Primariei comunei Iacobeni,judetul Suceava in platforma infopay.ro.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni,judetul Suceava,va comunica prezenta hotarare,Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.2

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetare pentru trimestrul IV- 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:
Avand in vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6313 din 30.12.2021;

-Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei Iacobeni,inregistrat la nr.6012 din 19.01.2022;

-Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism din cadrul Consiliului local Iacobeni. inregistrat la nr.6023 din 28.01.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile art.6 alin.(3) şi art.30 alin.(1) lit „c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor :

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

-art. 129 alin.(1) si (2) lit b, alin.(4) lit .a, art.139 alin.(3) lit a si art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă execuția bugetara pe trim.IV -2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni.

Art.3. Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare ,Primarului comunei Iacobeni, Instituției Prefectului Județului Suceava pentru controlul de legalitate,institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni, 31 ianuarie 2022
Nr.3

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelunigirii contractelor de închiriere încheiate pentru pajiștile proprietatea privată a comunei Iacobeni

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA:
Având în vedere:
-Referatul de aprobare al Primarului comunei Iacobeni, înregistrat la nr.6315 din 30.12.2021;
-Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Iacobeni, înregistrat la nr. 6013 din 19.01.2022;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Iacobeni, inregistrat la nr.6023 din 28.01.2022;
-cererile depuse de:
-Pop Ioan, inegistrata la nr.4490 din 30.12.2021;
- Maxim Alexandru, inregistrata la nr.4491 din 30.12.2021;
- Iacoban Raveca,inregistrata la nr. 4492 din 30.12.2021;
- Solcan Ionut Daniel ,inregistrata la nr.4493 din 30.12.2021;
- Seretan Leon, inregistrata la nr.4494 din 30.12.2021.

În conformitate cu prevederile:
- art. 9, alin.(3), art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- art.297 alin.(1) lit.c), alin.(2) și art.332, art.333, art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art.554, art.858-865 si ale art. 871-873 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare:

În temeiul prevederilor:
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:
- art. 129 alin.(2), lit,b alin.(4) lit.e, alin.(7) lit.i și s și art.196 alin(1) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere, având ca obiect pajiștile proprietatea privată a comunei Iacobeni, pentru care s-a solicitat prelungirea, conform Anexei nr.1 parte integranta la prezenta hotarare, până la data de 31 decembrie 2022 prelungire care se face prin act adițional.

Art.2. Se aprobă modelul de Act Adițional, conform Anexei nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se împutemicește Primarul comunei Iacobeni să semneze în numele comunei, Actul Adițional la contractele de închiriere.

Art.4. Primarul comunei Iacobeni, prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Iacobeni, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al comunei Iacobeni,va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului -judetul Suceava pentru controlul de legalitate, Primarului comunei Iacobeni, persoanelor interesate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.4

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Local al comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Iacobeni,județul Suceava, înregistrat la nr.6321 din 30.12.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni, județul Suceva, înregistrat la nr.6016 din 19.01.2022;

-Avizele comisiiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Iacobeni,inregistrate la nr.6023,6024 si 6025 din 28.01.2022;

În conformitate cu prevederile:

-OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările Şi completările ulterioare;

-Ordinul nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcționare a consiliului local, modificat prin Ordinul nr.846/2021;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu completările şi modificările ulterioare;

-Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata:
- art. 129, alin. (2), lit. a, alin. (3), lit. a, art. 139 alin(3) lit.i , 196 alin (1) lit.a si art.632 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările Şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului local al comunei Iacobeni,conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei Iacobeni, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Suceava pentru controlul de legalitate, Primarului comunei Iacobeni,consilierilor locali, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.7

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

Anexă
la HCL nr.7 din 31.01.2022

Președinte de ședința,
Lupușanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Regulamentul de organizare și funcționare
a Consiliului local al Comunei Iacobeni , Județul Suceava

Capitolul I. Dispoziții generale

Obiectul de reglementare

Art. 1 (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Iacobeni, Județul Suceava are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Iacobeni, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Iacobeni.

Definiții generale

Art. 2 În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Iacobeni;

b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Iacobeni, precum și secretarul general al comunei Iacobeni; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comunei Iacobeni,pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Iacobeni, județul Suceava;

e) autoritatea executivă – primarul comunei Iacobeni, județul Suceava;

f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comunei Iacobeni județul Suceava;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;

h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Iacobeni, județul Suceava;

i) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;

j) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;

k) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

l) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

m)primăria Comunei Iacobeni, județul Suceava - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, consilierul primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

n) secretarul general - secretarul general al comunei Iacobeni, județul Suceava.

Capitolul II. Principii generale ale administrației

Art. 3

Principiul legalității

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 4

Principiul egalității

Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Art. 5

Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activități lor administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Art. 6

Principiul proporționalității

Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate,

adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor şi a impactului soluţiilor propuse.

Art. 7

Principiul satisfacerii interesului public

Autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi personalul din cadrul acestora au obligaţia de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public naţional este prioritar faţă de interesul public local.

Art. 8

Principiul imparţialităţii

Personalul din administraţia publică are obligaţia de a-şi exercita atribuţiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art. 9

Principiul continuităţii

Activitatea administraţiei publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10

Principiul adaptabilităţii

Autorităţile şi instituţiile administraţiei publice au obligaţia de a satisface nevoile societăţii.

Capitolul III. Constituirea consiliului local

Art. 11

Structura consiliului local al comunei Iacobeni, judeţul Suceava

(1) Consiliul Local al comunei Iacobeni, judeţul Suceava are conform legii, un număr de **11** consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Iacobeni, judeţul Suceava este la adresa ;comuna Iacobeni,sat Iacobeni, str,Republicii nr.73, judeţul Suceava.

Art. 12

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Iacobeni, judeţul Suceava se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 13

Validarea mandatului de consilier local şi depunerea jurământului

(1)Procedura de validare a consilierilor locali declaraţi aleşi sau, după caz, a supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Consilierii locali validaţi depun jurământul în cadrul şedinţelor de constituire a consiliului local sau în cadrul şedinţelor consiliului local, după caz.

Art. 14

Declararea consiliului local al comunei Iacobeni, județul Suceava ca legal constituit.

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei Iacobeni.

Art. 15

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6 din Ordinul nr.25/2020, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), din Ordinul nr.25/2020, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 16

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Iacobeni, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin.1 din OUG nr.57/2019 pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situații.

Capitolul IV. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 17

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 30 de zile,un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 18

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează procesul-verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 80 adin Ordinul nr.25/2021, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare şi sigilare a documentelor care au fost dezbătute în şedinţă;

h) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secţiunea a 2-a. Viceprimarul administrativ-teritoriale

Art. 19

Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul comunei pote înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completîările ulterioare.

Art. 20

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 din Ordinul nr.25/2021, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 din Ordinul nr.25/2021.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 21

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliul local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Iacobeni, județul Suceava are **3** comisii de specialitate:

a) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe administrarea domeniului public și privat al comunei Iacobeni,agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului și turism ;

b) Comisia pentru învățământ, sănătate si familie, muncă si protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii ;

c) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor,urbanism și amenajarea teritoriului:

(3) Comisia de specialitate nr.1 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) programe de dezvoltare economico-socială;

b) Activități economico-financiare;

c) administrarea domeniului public și privat;

d) agricultură;

e)Amenajarea teritoriului și urbanism;

f)Protecția mediului și turism;

(4) Comisia de specialitate nr.2 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) activități social-culturale,culte;

b) învățământ;

c) sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

(5) Comisia de specialitate nr.3 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) administrație publică locală;

b)muncă și protecție socială, juridică și de disciplină;

c) gospodărie comunală, apărarea ordinii și liniștii publice.

Art. 22

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din Consiliul Local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) în funcție de numărul membrilor Consiliului Local, un consilier local poate face parte din minim una și maxim trei comisii de specialitate din care una este comisia de bază;

e) echilibrul de gen;

f) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Iacobeni de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general al comunei Coșna și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se utilizează următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	**Numărul de mandate obținute**	**COMISIA I**	**COMISIA II**	**COMISIA III**
0	*1*	*2*	*3*	*4*
A	**1**	1	0	0
B	**1**	0	1	0
C	**2**	0	0	1
D	**3**	1	1	1
E	**5**	1	1	1
F	**7**	2	2	2
Numărul de consilieri locali	**19**	**5**	**5**	**5**

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa 1.1, care face parte din prezenta hotărâre.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 23

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comsiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 24

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 25

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 85 din prezentul regulament .

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 30 din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 26

Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectcomuneie. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul V. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 27

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 28

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 29

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă şi hotărăşte, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local şi ale societăților şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 19 din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea şi statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum şi înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local şi statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii org anismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 30

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Iacobeni, județul Suceava se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al comunei Iacobeni, județul Suceava se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestinoarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 31

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Iacobeni, județul Suceava se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 30 alin(2)lit "a", din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 30 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Iacobeni, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

a) în scris,

b) prin mijloace electronice,

c) în scris și prin mijloace electronice.

În caz de forță majoră sau urgență, convocarea se va face doar prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Iacobeni, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului

local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al Comunei Iacobeni, transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 60 din prezentrul regulament.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 32

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Iacobeni şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei Iacobeni prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin.8 sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. 8) din OUG nr.57/2019 cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art. 33

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31 din 29 iunie 2021.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Iacobeni:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Iacobeni.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al comunei Iacobeni care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al comunei Iacobeni asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor

extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 34

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceştia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediul de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local, inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională;

h) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 85-89 din prezentul regulament.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei Iacobeni.

Art. 35

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija

primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. Preşedintele de şedinţă poate oferi invitaţilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(6) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.

(13) Amendamentele se formulează în scris şi se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

(14) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale cel mai târziu în ziua şedinţei Consiliului Local.

(15) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente:

a) iniţiatorul sau iniţiatorii;

b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local amendat;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul iniţial;

e) textul amendat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(16) Secretarul general al comunei Iacoben numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor amendate în cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(17) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(18) Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul- verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere;

(19) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local în forma amendată.

(20) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrisă pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local.

(21) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local a unei situații procedurale prevăzută de regulament nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(22) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Iacobeni.

(23) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Iacobeni își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(24) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Iacobeni supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(25) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Iacobeni, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Iacobeni după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(26) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al comunei Iacobeni afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a comunei Iacobeni, o copie a procesului-verbal al şedinţei.

Secţiunea a 3-a. Procedura de vot şi Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Art. 36

a) Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind înfiinţarea comisiilor speciale şi mixte;

j) alte hotărâri prevăzute de regulament.

(4) Consiliul local stabileşte prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c, care dintre următoarele subiecte, se reglementează în Regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului local.

a) condiţiile în care preşedintele de şedinţă asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor consiliului local;

b) alte atribuţii şi însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situaţii, faţă de cele prevăzute la art. 36 din prezentul regulament, în care consiliul local consideră absenţă motivată a unui consilier local la şedinţele consiliului local;

d) posibilitatea şi modalitatea concretă prin care cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă să asiste la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet;

e) condiţiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, preşedintele consiliului

județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 36 alin(.3)lit "c", din prezentul regulament.;

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor cu privire la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local se ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectcomunei de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin Regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(15) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(b) Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Iacobeni.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se desemnează 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, să semneze.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează într-una din următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilier și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general al comunei Iacobeni nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 37

Acte administrative adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 38

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al comunei Iacobeni comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei Iacobeni și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Iacobeni.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local.

Art. 39

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Art. 40

Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1)Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a comunei Iacobeni , județul Suceava, respectiv: www.comunaiacobeni.ro.

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general al comunei asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

Art. 41

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art. 42

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

Art. 43

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Iacobeni forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Iacobeni.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comuneI Iacobeni.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comunei Iacobeni, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Iacobeni, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 44

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către Consiliul Local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul Local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa Consiliului Local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

c) hotărârile de consiliul local adoptate în ședințele Consiliului Local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art. 45

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ. Secretarul general va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) revin primarului.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 46

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local se va face în condițiile art. 46 din prezentul regulament, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local se afișează la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 47 din prezentul regulament.

Art. 47

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor consiliului local

În temeiul art. 44 alin. (2), lit. c) din prezentul regulament înregistrările şedinţelor Consiliului Local vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 48

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicţie judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 49

Adunările cetăţeneşti

(1)Cetăţenii comunei pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe sate, în mediul rural, şi pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Iacobeni.

Capitolul VI. Dizolvarea Consiliului local

Art. 50

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nici o hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Iacobeni prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 51

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 52

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 53

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 54

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Iacobeni rezolvă problemele curente ale comunei,cu respectarea competențelor şi atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 54 din prezentrul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Iacobeni în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general prevăzute la titlul VII al prezentei părți şi la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, modificată şi completată.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VII. Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1. Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 55

Mandatul aleşilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condițiile legii.

Art. 56

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil şi a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 57

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali

Comunele sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art. 58

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general şi primarului, iar în prima şedință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 59

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 60

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, precum şi consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei Iacobeni în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul

constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general, care are obligaţia afişării acesteia la sediul comunei Iacobeni, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului şi preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi lcomunei în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Art. 61

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 60 alin. (2), din prezentrul regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 19 alin.5 din prezentrul regulament.

Secţiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali

Art. 62

Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimaţiei de viceprimar şi de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Art. 63

Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 64

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 65

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 66

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$I_L = 0,1 \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/ N_{ŞCL} + 0,35 \times P_{CS}/N_{ŞCS})$,

unde I_L este indemnizația lunară pentru consilierul local, I_P este indemnizația lunară a primarului, P_{CL} este numărul de participări ale consilierului local la ședințele Consiliului Local din luna respectivă, P_{CS} este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă, $N_{ŞCL}$ reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare Consiliului Local din luna respectivă, $N_{ŞCS}$ reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(7) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Iacobeni, județul Suceava.

(8) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(9) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(10) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(11) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 67

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 68

Transportul

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 69

Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecționare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile şi instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecționare profesională organizate de Institutul Național de

Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 70

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 71

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 72

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 73

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 74

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Iacobeni, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 75

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 76

Cinstea şi corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art. 77

Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările . Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 78

Transparenţa activităţii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei Iacobeni judeţul Suceava şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor localila cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului sau viceprimarului

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

Art. 79

Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local

(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019.

(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor

publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 80

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcţia de viceprimar şi de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectcomunei orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este lcomunei în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 81

Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 82

Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul VIII. Răspunderea aleşilor locali

Art. 83

Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 84

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului localse menţionează în mod expres votul acestuia.

Art. 85

Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectcomuneie, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 86

Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 87

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 88

Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 89

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 90

Aplicarea sancţiunilor

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Art. 91

Sancțiuni aplicabile viceprimarului:

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoştință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea şedinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 61 alin.2. din prezentrul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 92

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Preşedintele de şedință al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, modificată.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Capitolul X Alte dispoziții

Art. 93

Secretarul general al comunei IACOBENI

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ secretarului general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art.80 din regulament; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor comunei;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2)Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art. 94 - Anexele nr. 1.1-1.10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 95 - Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 1.1

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activităţi economico-financiare;
3. Activităţi social-culturale, culte;
4. Învăţământ, sănătate şi activităţi sportive;
5. Amenajarea teritoriului şi urbanism;
6. Muncă, familie şi protecţie socială;
7. Protecţie mediu şi turism;
8. Juridică şi de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Comisiile consiliului local al comunei Iacobeni sunt:

a) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, si protecţia mediului şi turism ;

b) Comisia pentru învăţământ, sănătate si familie, muncă si protecţie socială, activităţi social culturale, culte, protecţie copii ;

c) Comisia pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii si liniştii publice, a drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor,urbanism şi amenajarea teritoriului ;

Anexa nr. 1.2
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI IACOBENI
Nr._____din_____

CĂTRE,
Comisia ... 1, 2,3

PRIMĂRIA COMUNEI IACOBENI
SECRETARUL GENERAL

Nr. _____din_____

Către,

Comisia 1,2,3

Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al consiliului local al comunei Iacobeni , se transmit spre avizare către Comisia . . . . . următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.			
2.			
3.			
4.	.		

Secretarul general al comunei Iacobeni .

Rodica Coca

Anexa 1.3.

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL
Comisia 1,2,3
Nr._____din_____

Către,
Secretarul general al comunei Iacobeni

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei 1,2,3 din cadrul ședinței din data de _____ cuprinse în procesul-verbal nr. _____. Anexat vă comunicăm și avizele/procesul verbal al Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

1.Aviz la proiectul de hotărâre nr._____din_____
2.Aviz la proiectul de hotărâre nr._____din_____

Președintele Comisiei 1,2,3

Numele și prenumele

Secretarul comisiei 1,2,3

Numele și prenumele

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu este necesara.

Anexa nr. 1.4
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al avizului comisiei de specialitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
Consiliul Local al comunei Iacobeni
Comisia 1,2,3

AVIZUL
Nr.____din_____

pentru P.H.C.L..... nr. . . . . ./. . . . . privind . . . . . .

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia . . . . . adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. . . . . ./. . . . . .privind . . . . . ., cu . . . . . ./fără amendamente.

Art. 2. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al . . . . . .

Președintele Comisiei . . . . . .,
. . . . . .
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei . . . . . .,
. . . . . .
(prenumele și numele)

Anexa nr. 1.5
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

Registrul
privind avizele/rapoartele Comisiei 1,2,3, pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
1	...	Aviz pentru P.H.C.L.[1] nr. .../... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../...	-
3	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

[1] Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 1.6
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al documentului de convocare
la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
Nr.____din_____

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local

DOCUMENT DE CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art.133 alin.(1) si art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru data de _____, ora _____ sunteți convocat la sediul consiliului local- sala de ședințe , pentru ședință ordinară/extraordinară, convocată prin Dispoziția primarului nr.____din _____, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat la ședința ordinară/extraordinară a Consiliului Local din data de_____

Prezintă: secretarul general al comunei Iacobeni.

1.Proiect de hotărâre privind .....înregistrat sub nr._____din_____.

Inițiator proiect:Primar – Viorel Maxim

2.....
.....etc.

Diverse.

Alăturat vă înaintăm mapa cu materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, iar în cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință vă rugăm să ne informati în timp util.

Menționăm că proiectele de hotărâri sunt transmise pentru avizare comisiilor:

a. pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism ;

b. comisiei pentru administrație publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor ;

c. comisiei pentru învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii ;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri conform art.138 alin.(12) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Rodica Coca

Anexa nr. 1.6
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al documentului de convocare
la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
Nr.____din_____

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local

DOCUMENT DE CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art.133 alin.(1) si art. 134 alin.(2), alin.(3) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru data de _____, ora _____ sunteți convocat la sediul consiliului local- sala de ședințe , pentru ședință ordinară/extraordinară, convocată prin Dispoziția primarului nr.____din _____, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat la ședința ordinară/extraordinară a Consiliului Local din data de_____

Prezintă: secretarul general al comunei Iacobeni.

1.Proiect de hotărâre privind .....înregistrat sub nr._____din_____.

Inițiator proiect:Primar – Viorel Maxim

2.....
.....etc.

Diverse.

Alăturat vă înaintăm mapa cu materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, iar în cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la sedință vă rugăm să ne informati în timp util.

Menționăm că proiectele de hotărâri sunt transmise pentru avizare comisiilor:

a. pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism ;

b. comisiei pentru administrație publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetățenilor ;

c. comisiei pentru învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii ;

Vă invităm să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectelor de hotărâri conform art.138 alin.(12) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Rodica Coca

Anexa nr. 1.7
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

REGISTRUL
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul .....

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort	Alte avize necesare conform legii	Numărul de amendamente
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							

Anexa nr. 1.8
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului pentru evidența hotărârilor Consiliului Local

Registrul[2]
pentru evidența hotărârilor Consiliului Local pe anul ...

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării[3]
1.					
2.					
...					

[2] Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
[3] În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.
De exemplu:
„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

Anexa nr. 1.9
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

ROMÂNIA
JUDEȚUL ...[4]
CONSILIUL LOCAL AL
...[5]

STEMA
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Inițiator(i):	..... *(funcția, prenumele și numele)*
Tip amendament:	□ ***modificare*** □ ***completare***

AMENDAMENT NR. ...

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...

privind ...

Text original	**Text modificat**

Motivație:

...

semnătura inițiatorului,
□.....

[4] Se completează cu denumirea județului sau cu Municipiul București.
[5] Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 1.10

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea pretului de pornire la licitatie si a modului de valorificare a masei lemnoase pentru partida nr.8942/210002900406constituita din fondul forestier proprietatea comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6018 din 25.01.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr.6021 din 26.01.2022;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,inregistrat la nr.6023 din 28.01.2022;

-prevederile contractului de administrare nr.4792 din 4.09.2002, a pădurilor proprietate publică a comunei Iacobeni,judetul Suceava,încheiate între comuna Iacobeni şi Direcția Silvică Suceava,prin Ocolul Silvic Iacobeni cu modificarile si completarile prin acte aditionale pentru suprafata de 334,30 ha teren cu vegetatie forestiera;

- adresa nr.10298/19.01.2022 a Ocolului Silvic Iacobeni,judetul Suceava;

In conformitate cu:

- prevederile art.4 ,art.6 art.11 alin(2) si (3) din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica,apobat prin HGR nr.715/2017;
- prevederile art.59 alin.5 a Legii nr.46/2008-Codul Silvic,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art.129, alin(2), lit.c,alin.(6),lit.b,art.139 alin(3) lit.g si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aproba **valorificarea prin licitatie, ca masa lemnoasa pe picior** conform actului de punere in valoare nr.2100029004060 din partida 8942,produse secundare-rarituri, U.P.I U.A.T. Iacobeni,u.a 54 I a cantitatii de 14,41 mc,**cu pretul de pornire de 100 lei/mc .**

Art.2 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului,vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare, Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, factorilor si institutiilor interesate.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.8

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea preturilor de referinta pentru anul de productie 2022 pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza din fondul forestier proprietatea comunei Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere :

- referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava, inregistrat la nr.6026 din 28.01.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr.6029 din 28.01.2022;

-Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,inregistrat la nr.6031 din 28.01.2022;

In conformitate cu prevederile:

- art.1 lit.r din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica,apobat prin HGR nr.715/2017,cu modificarile si completarile ulterioare:

-art.68 alin(2) a legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Decizia nr.648/25.10.2021 a Regiei Nationale a Padurilor Romsilva;

În temeiul prevederilor:

-art.129 alin(2) lit.b si alin(4)lit.f,art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul adminitrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 Se aproba preturile de referinta pentru anul de productie 2022 pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza din fondul forestier,proprietatea comunei Iacobeni,conform metodologiei de calcul a pretului de referinta al masei lemnoase pe picior,prevazuta in decizia nr.648/2021 a Regiei Nationale a Padurilor Romsilva.

Art.2 Preturile de referinta prevazute la art.1 se folosesc la stabilirea preturilor de APV in conformitate cu prevederile art.1 lit.r din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica aprobat prin HG nr.715/2017.

Art.3 Pretul de pornire la licitatie pentru fiecare partida/lot/piesa se va stabili de catre Consiliul local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,pornind de la pretul de APV,inainte de organizarea fiecarei licitatii dupa prezentarea partizilor de catre Ocolul Silvic Iacobeni.

Art.4 Primarul comunei Iacobeni prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.5 Secretarul general al UAT Iacobeni va comunica prezenta hotarare.Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitatate instititiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna comuna,
Rodica Coca

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA COMUNA IACOBENI CONSILIUL LOCAL

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.9

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea bugetului local pe anul 2022 şi estimări pe anii 2023-2025 al UATC Iacobeni,judetul Suceava

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Raportul Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6006 din 14.01.2022;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6017 din 19.01.2022:

-Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala,buget,finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni inregistrat la nr.6023 din 28.01.2022;

- Avizul Comisiei pentru invatamant,sanatate si familie,munca si protectie sociala,activitati social culturale,culte, protectie copii din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6024 din 28.01.2022;

- Avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina,apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor,urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6025 din 28.01.2022;

In conformitate cu:

-prevederile art.1 alin(1) lit.a, art.5 alin.(2), art.20 alin.1 lit.a, art.25, art.26 şi art.41 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând că nu sunt încălcate prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

- art.87 alin(3),art.129 alin(4)lit.a,art.139 alin(3) lit.a, si art.196 alin(1)lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă bugetul local al comunei Iacobeni, pentru anul 2022 şi estimări pe anii 2023 -2025, al UATC Iacobeni,judetul Suceava,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,31 ianuarie 2022
Nr.10

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind cuprinderea in bugetul local pe anul 2022 şi estimări pe anii 2023-2025 al UATC Iacobeni,judetul Suceava,a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;

Având în vedere:

-Raportul Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6041 din 16.02.2022 ;

-Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6045 din 17.02.2022:

-HCL Iacobeni nr.10/31.01.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022 si estimari pe anii 2023-2025 al UATC Iacobeni,judetul Suceava:

-Adresa SVG_STZ/293/16.02.2022 a ANAF –DGFPR;

-Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala,buget,finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului si turism,din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni inregistrat la nr.6046 din 17.02.2022;

- Avizul Comisiei pentru invatamant,sanatate si familie,munca si protectie sociala,activitati social culturale,culte, protectie copii din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6047 din 17.02.2022;

- Avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina,apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor,urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni, inregistrat la nr.6048 din 17.02.2022;

In conformitate cu:

-prevederile art.1 alin(1) lit.a, art.5 alin.(2), art.20 alin.1 lit.a, art.25, art.26 şi art.41 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.104 alin(2) lit.b)-d din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;

Ţinând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând că nu sunt încălcate prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

- art.87 alin(3),art.129 alin(4)lit.a,art.139 alin(3) lit.a, si art.196 alin(1)lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARAS TE:

Art.1. Se aprobă cuprinderea in bugetul local al comunei Iacobeni, pentru anul 2022 şi estimări pe anii 2023 -2025, al UATC Iacobeni,judetul Suceava a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Iacobeni,judetul Suceava prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si directorul Scolii Gimnaziale „Liviu Suhar"Iacobeni, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Iacobeni va comunica prezenta hotarare Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Lupusanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,17 februarie 2022
Nr.11

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA IACOBENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar al Primariei comunei Iacobeni din anul 2021 in suma de 421.500 lei pentru sectiunea "Dezvoltare".

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IACOBENI,JUDETUL SUCEAVA;
Avand in vedere :

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava inregistrat la nr.6049 din 17.02.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul specialitate al Primarului comunei Iacobeni , inregistrat la nr.6052 din 17.02.2022;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Iacobeni,judetul Suceava,inregistrat la nr.6054 din 17.02.2022

In conformitate cu prevederile:

- art.58 alin.(1) li.a si c din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1536/2021 a Ministrului finantelor publice de aprobare a Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2021;

In temeiul prevederilor :

-art.129 alin(1) si alin(2) lit.b,alin(4) lit.a ,art.130 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1 Se aproba utilizarea excedentului bugetar al Primariei comunei Iacobeni,din anul 2021 in suma de 421.500 lei pentru sectiunea "Dezvoltare".

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Iacobeni si compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iacobeni,judetul Suceava ,iar secretarul general al comunei Iacobeni o va comunica,Primarului comunei Iacobeni, Institutiei Prefectului –judetul Suceava pentru controlul de legalitate, institutiilor si factorilor interesati.

Presedinte de sedinta,
Luptsanschi Andrei Ciprian

Contrasemneaza,
Secretar general comuna,
Rodica Coca

Iacobeni,17 februarie 2022
Nr.12

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV